

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА,
БРОЈ ЈН: 404-2/17-IX**

Датум објављивања: 17.03.2017. године

Крајњи рок предаје понуда: 27.03.2017. године до 11⁰⁰

Јавно отварање отварање понуда: 27.03.2017. године у 11³⁰

Укупан број страна: 37

КРАЉЕВО, МАРТ 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 511/17 од 16.03.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 512/17 од 16.03.2017. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У поступку јавне набавке мале вредности,
набавке добара – рачунарске опреме по партијама, ЈН број: 404-2/17-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	17
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	25
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	29
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	34
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	36
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗЈН	37

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
Број ЈН	404-2/17-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара – рачунарске и фотографске опреме по партијама и то: Партија I – набавка рачунарске опреме, Партија II – набавка штампача и Партија III-набавка фотографске опреме, за потребе Градске управе града Краљева и буџетског фонда за саобраћај
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке, тел/факс: 036/306-058 e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org или Славко Весковић, мастер инж. електротехнике и рачунарства, тел: 036/306-144

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је обликован у три партије.	
Партија I	Набавка рачунарске опреме
Партија II	Набавка штампача
Партија III	Набавка фотографске опреме
Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 - рачунарска опрема, 31710000 - електронска опрема.	

ПРИЛОГ 3. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију (прилог 5. ове конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, роковима и сл.).

3) Модел уговора (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена (прилог 8. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН још и напред наведено: техничку спецификацију (прилог 5), образац понуде (прилог 6), модел уговора

(прилог 7) и образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (прилог 12) и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач може уз понуду да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно ЗЈН и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. ЗЈН (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11⁰⁰ часова, дана 27.03.2017. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11³⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке добара – набавка рачунарске и фотографске опреме по партијама, за потребе Градске управе града Краљева и буџетског фонда за саобраћај. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1 36000 Краљево, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Нарчилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упутству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПОСТУПАК ЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Овај поступак јавне набавке је обликован у три партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или све три партије. Понуђач испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке уколико поднесе понуду за најмање једну партију.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда понуђача мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца прописаних овом конкурсном документацијом и техничком спецификацијом из прилога 5. конкурсне документације у погледу врсте, квалитета и количине добара које се набављају.

А)-ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима, франко Наручилац - сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б)-УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна о испоруци рачунарске опреме. О испорученим добрима саставља се записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара од стране овлашћених лица наручиоца и испоручиоца.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8 (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

В)-ГАРАНТНИ РОК

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара, као и квалитет и функционалност испоручене рачунарске опреме и то према гаранцији произвођача добара и важећим стандардима за ову врсту добара, **најмање две године** за лап топове, рачунаре, мониторе, штампаче, скенере и фотоапарате од дана испоруке и записничке примопредаје предметних добара. У случају да понуђач понуди краћи рок гаранције, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Изабарани понуђач је обавезан да отклони уочене недостатке на квалитет испоручених и уграђених добара у гарантном року, у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Г)-РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30. (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Д)- РОК ЗА ИСПОРУКУ

Рок за испоруку добара за Партију 1, Партију 2 и Партију 3 не може бити дужи од 20. (двадесет) дана, од дана закључења уговора.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Ђ)-МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Изабарани понуђач је обавезан да добра испоручи и инсталира на адреси наручиоца – у згради Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави за сваку партију посебно:

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, и то потписане и оверене бланко соло менице, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе за добро извршење понуде, односно са роком важности 10 дана дужим од уговореног гарантног рока за средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача са краћим роком испоруке. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, Наручилац ће изабрати оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31. 32. и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН;

2) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења за сваку партију посебно;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна

објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако

наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок за извршење ове услуге закључује се на период од годину дана од дана закључења Уговора односно најкасније до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2017. години, а у зависности од тога који услов пре наступи.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-2/17-IX) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)

кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

• Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

II. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

• Доказ из става 1. тачка 1. и тачка 3. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације**).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама

ПРИЛОГ 5. – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија I –Набавка рачунарске опреме

Р.бр.	Назив производа	Ј.М.	Кол.	Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)	Навести марку, модел и тачну ознаку понуђеног добра
1	<p>Рачунар: Матична плоча: LGA1150 H81, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/7.1 Процесор: Intel® Pentium® Dual-Core G3260 3.3GHz, BOX 22nm Рам меморија: 4GB DDR3 Хард диск: 500 GB Графика: Intel HD Graphics Оптички уређај: DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB Звучна картица: Интегрисана Оперативни систем: Windows Pro 10 Тастатура+Миш PS/2+USB YU Altos KM2011, Black Подлога за миш</p>	КОМ	33		
2	<p>Рачунарска опрема: Монитор: LED, 1366x768(16:9) 5ms DC 50M:1 18.5" (еквивалент Asus VS197DE или сл.)</p>	КОМ	33		
3	<p>Лаптоп: 15.6" AG,i5-6200U/4GB/500GB+8GB/Intel HD 520/HDMI/ВТ/SR (еквивалент Lenovo Think V310-15ISK или сличан) Екран: 15.6" 1366x768 Процесор: Intel® Core™ i5-6200U Processor (3M Cache, up to 2.80 GHz) Рам меморија: 4GB SODIMM DDR4 Хард диск: 500 GB Графика: Intel HD Graphics 520 Оптички уређај: DVD-RW (Dual Layer) Прикључци: 4 in 1 Card Reader; RJ-45 (ethernet); VGA; HDMI; USB 2.0, x1; USB 3.0 x2; Finger Print Reader; 2-in-1 audio jack (headphone and mic); Onelink+ dock connector Мрежна карта: Wi-Fi wireless; GigaEthernet 10/100/1000; Bluetooth 4.1; Оперативни систем: Windows Pro 10 64-Bit Eng Торба за лаптоп Миш: USB Jetion JT-DMS054, 1000dpi, Crni Подлога за миш</p>	КОМ	1		
4	<p>Лаптоп: 15.6/i5-5200U/4GB/SSD120GB/500GB/GF 920M 2GB/DVDRW (еквивалент Dell Inspiron 3558 или сличан) Екран: 15.6" 1366x768 Процесор: Intel® Core™ i5 Dual Core Processor 5200U Brzina: 2.2GHz (Turbo do 2.7GHz) Keš memorija: 3MB Рам меморија: 8GB DDR3 1600MHz</p>	КОМ	1		

	<p>Хард диск: 1 ТВ Графика: AMD Radeon R5 M330 са 2GB DDR3 сопствене меморије Оптички уређај: DVD-RW Прикључци: USB 2.0 x1 , USB 3.0 x2 , 2u1 читач картица (SD,MMC) , HDMI (A type) Мрежна карта: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps, Dual Band Wireless LAN 2.4/5Ghz (802.11 ac/a/b/g/n),Bluetooth 4.0 Оперативни систем: Win 10 Pro x64 Монитор: 21.5" Dell SE2216H VA, 1920x1080, 12ms, HDMI, звучници Бежична тастатура и миш: Logitech MK220, Cordless Black Штампач: HP Officejet 7110 Wide Format ePrinter (еквивалент HP Officejet 7110 или сличан) Екстерни хард диск: WD Black WDBGPU0010BBK-EESN, 8MB, USB 3.0, 1TB Торба за лаптоп Подлога за миш</p>				
5	<p>Рачунар: Матична плоча: LGA1150 H81, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/7.1 Процесор: Intel® Pentium® Dual-Core G3260 3.3GHz, BOX 22nm Рам меморија: 4GB DDR3 Kingston Хард диск: 500 GB Оптички уређај: DVD+-R/RW LG GH24NSD1 SATA Black 6 xudt01aca050 Кућиште: ZEUS 1712 500W Toshiba DT01ACA050 7 9555522113413 Тастатура + миш Prolink PCCM-2002</p>	ком	5		
6	<p>Рачунарска опрема: Монитор: 1366x768(16:9) 5ms DC 50M:1 18.5"(еквивалент Asus VS197DE LED)</p>	ком	5		

Понуђач печатом и потписом потврђује да понуђена добра одговарају по квалитету важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добара и траженим техничким карактеристикама из ове техничке спецификације.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава техничку спецификацију на за то предвиђеним местима у погледу тога да ли понуђена добра испуњавају или не испуњавају захтеване техничке карактеристике, уношењем речи „да“ или „не“ потписује и оверава и наводи марку, модел и тачну ознаку понуђеног добра.

Партија II –Набавка штампача

Р.бр.	Назив производа	Ј.М.	Кол.	Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)	Навести марку, модел и тачну ознаку понуђеног добра
1	<p>Штампач: Еквивалент HP M102a или сл. Формат папира: A4 A5 A6 B5 Брзина штампе: до 22 ppm Резолуција: 600 x 600 dpi, HP FastRes 1200 Месечни обим штампе: Радни циклус (месечни A4) до 10000 страна Капацитет улаза: 150 страна Меморија: 128MB Повезивање: 1 Hi-Speed USB 2.0 Подржани ОС: Windows® 10, 8.1, 8, 7, Windows Vista, Apple OS X EI Capitan Двострана штампа: Мануелна Кабл за штампач: USB Printer AM/BM 1.8m</p>	ком	10		
2	<p>Мултифункционални штампач: Еквивалент HP MFP M26a или сл. Wireless: Да Мрежа: Да Резолуција: 600 x 600 dpi Месечни обим штампе: Радни циклус (месечни A4) до 5000 страна Функционалност: штампач/скенер/копир Оптичка резолуција скенера: до 1200dpi Тип: Ласерски Меморија: 128MB Повезивање: 1 Hi-Speed USB 2.0, WiFi, мрежа Подржани ОС: Windows® 10, 8.1, 8, 7, Windows Vista Двострана штампа: Мануелна Кабл за штампач: USB Printer AM/BM 1.8m</p>	ком	5		
3	<p>Software: Teamviewer 12 Business пакет (лиценца за једног корисника)</p>	ком	1		
4	<p>Штампач: Формат папира: A4 Брзина штампе: 33 ppm Резолуција: 1200dpi Месечни обим штампе: 50000 страна Капацитет улаза: 150 страна Меморија: 512MB Повезивање: 1 Hi-Speed USB 2.0 Подржани ОС: Windows 2000/XP(32bit/64bit)/Vista(32bit/64bit)/7(32bit/64bit) Емулација: UFR II (Ultra Fast Rendering), PCL5e, PCL6, Adobe® PostScript Level 3 (опционално) Остало: PAPER FEEDER (јединица за увлачење папира) – PF-44 (касета за 500 листова) PS Printing Kit (PS комплет за штампање) – AQ1 (Adobe PostScript 3</p>	ком	5		

	ROM modul) ¹ Barcode Printing Kit (комплет за штампање бар кодова) – F1 (Barcode ROM модул). Димензије 400 mm x 376 mm x 289 mm (са таблом) Мрежа: Да Wireless: Опционо, повезивање преко WiFi рутера и коришћење преко смартфона и таблета Двострана штампа: Аутоматско (само А4/LTR/LGL) Кабл за штампач: USB Printer AM/BM 1.8m				
5	Скенер Epson Perfection V19 или одговарајући: Flatbed: Да Мрежа: Да Сензор: CIS Оптичка резолуција скенера: 4800dpi Формат: А4 Повезивање: USB (уједно и напајање), 5 V, 500 mA Подржани ОС: Windows XP SP2 или новији, Mac OS X 10.6.x или новији Остало: Животни век 10000 циклуса, 4 тастера: PDF, Send, Copy i Start Кабл за штампач: USB Printer AM/BM 1.8m	КОМ	1		
6	Скенер Epson V370 А4 Perfection или одговарајући Произвођач: Flatbed: Да Мрежа: Да Сензор: Color Epson MatrixCCD™ (лампа ReadyScan™ LED) Оптичка резолуција скенера: 9600x4800dpi Формат: А4 Повезивање: USB 2.0 Подржани ОС: Windows XP SP2 или новији, Mac OS X 10.6.x или новији Кабл за штампач: USB Printer AM/BM 1.8m	КОМ	1		
7	Заменски тонери: Тонер Eco Print HP 12A - Q2612A/FX10 Phoenix HP 35A/36A/85A SinoCopy HP 4092A Orink HP CE505X/280X black Тонер Kyocera TK-11 black Тонер Kyocera TK-590 Bk Тонер Kyocera TK-590 CY Тонер Kyocera TK-590 YL Тонер Kyocera TK-590 MG Тонер Printer Lexmark T650 T650A21E 25K Тонер Matrix HP Q2610A	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	3 6 3 3 3 3 3 3 3 3 3		

Понуђач печатом и потписом потврђује да понуђена добра одговарају по квалитету важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добара и траженим техничким карактеристикама из ове техничке спецификације.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

_____ М.П. _____

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава техничку спецификацију на за то предвиђеним местима у погледу тога да ли понуђена добра испуњавају или не испуњавају захтеване техничке карактеристике, уношењем речи „да“ или „не“ потписује и оверава и наводи марку, модел и тачну ознаку понуђеног добра.

Партија III –Набавка фотоапарата

Р.бр.	Назив производа	Ј.М.	Кол.	Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)	Навести марку, модел и тачну ознаку понуђеног добра
1	<p>Дигитални фотоапарат: Canon IXUS 175 Silver или одговарајући Резолуција: 20 Мрiх Zoom: Дијагонала LCD екрана: 2.7" (6.8cm) Резолуција LCD екрана: 230.000 тачака Тип сензора: 1/2,3 CCD сензор Подржане картице: SD, SDHC, SDXC, Осетљивост: AUTO, 100, 200, 400, 800, 1.600 Резолуција слике: 4:3 – (L) 5152 x 3864, (M1) 3648 x 2736, (M2) 2048 x 1536, (S) 640 x 480, (W) 5152 x 2896 Видео запис: (HD) 1280 x 720, 25 fps, (L) 640 x 480, 29,97 fps, Efekat minijature (HD) 5 fps, 2,5 fps, 1,25 fps Efekat minijature (L) 6 fps, 3 fps, 1,5 fps Батерија: Пуњива литијум-јонска баерија NB-11L/NB-11LH Портови: Hi-Speed USB kompozitni konektor (kompatibilan sa Mini-B), A/V izlaz, kompozitni konektor (PAL/NTSC) Тип уређаја: Компактни</p>	ком	3		

Понуђач печатом и потписом потврђује да понуђена добра одговарају по квалитету важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добара и траженим техничким карактеристикама из ове техничке спецификације.

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава техничку спецификацију на за то предвиђеним местима у погледу тога да ли понуђена добра испуњавају или не испуњавају захтеване техничке карактеристике, уношењем речи „да“ или „не“ потписује и оверава и наводи марку, модел и тачну ознаку понуђеног добра.

ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара – рачунарске и фотографске опреме по партијама и то: Партија I–набавка рачунарске опреме, Партија II–набавка штампача и Партија III-набавка фотографске опреме, за потребе Градске управе града Краљева и буџетског фонда за саобраћај, ЈН број 404-2/17-IX

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак
Јавна набавка добара – рачунарске и фотографске опреме по партијама –

Понуда бр.		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку добара - рачунарске и фотографске опреме по партијама, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-2/17-IX, реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Партија I	_____ динара
	Партија II	_____ динара
	Партија III	_____ динара
Укупан износ ПДВ-а	Партија I	_____ динара
	Партија II	_____ динара
	Партија III	_____ динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	Партија I	_____ динара
	Партија II	_____ динара
	Партија III	_____ динара
Рок испоруке (не дужи од 20 дана)	Партија I	_____ дана
	Партија II	_____ дана
	Партија III	_____ дана
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8 дана)	Партија I	_____ дана
	Партија II	_____ дана
	Партија III	_____ дана
Гарантни рок (минимум две године за лап топове, рачунаре, мониторе, штампаче, скенере и фотоапарате)	Партија I	_____ године
	Партија II	_____ године
	Партија III	_____ године
Рок важења понуде (минимум 30 дана)		_____ дана
Датум:	М.П.	Потпис

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦУ ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен у Краљеву дана _____ између:

1. **Градске управе града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и
2. _____ из _____ (седиште), ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка добара – рачунарске и фотографске опреме по партијама за потребе Градске управе града Краљева и буџетског фонда за саобраћај.

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавке добара - набавка рачунарске и фотографске опреме по партијама за потребе Градске управе града Краљева и буџетског фонда за саобраћај, ЈН број 404-2/17-IX, у којем је понуда Испоручиоца број _____ од _____. 2017. године, изабрана као најповољнија.

Члан 2

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет набавке у свему према Техничкој спецификацији и понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2017. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3

Уговорне стране сагласно уговарају цену набавке добара из члана 1. и 2. овог уговора у износу од:

Партија I – набавка рачунарске опреме: _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)

односно _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____)

Партија II – набавка штампача: _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)

односно _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____)

Партија III – набавка фотографске опреме: _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)

односно _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____)

У К У П Н О (Партија I + Партија II + Партија III): _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____) односно

У К У П Н О (Партија I + Партија II + Партија III): _____ динара, са ПДВ-ом

(словима: _____)

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна, не подлеже променама и обухвата све пратеће трошкове које Испоручилац има у поступку извршења ове јавне набавке.

Члан 4

Испоручилац се обавезује да испоручи рачунарску и фотографску опрему под условима из конкурсне документације, карактеристикама, роковима и количинама одређених у техничкој спецификацији Наручиоца и у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да испоруку изврши у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Члан 5

Добра која су предмет овог уговора морају по квалитету да одговарају важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добара и траженим техничким карактеристикама из техничке спецификације Наручиоца.

Ако се записнички констатује да испоручена опрема, коју је испоручио Испоручилац има недостатке у квалитету и није у складу са понудом истог, Испоручилац мора извршити о свом трошку повраћај некавалитне рачунарске и фотографске опреме, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћеном понудом, најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 6

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адресу Наручиоца – зграда Градске управе града Краљева - Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000.

Члан 7

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, што се потврђује потписивањем записника о примопредаји, као и отпремнице и рачуна – фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца и Испоручиоца, а које се сачињавају у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу, што се констатује на отпремници.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца без одлагања, а најкасније у року од три дана.

Испоручено стање, квантитативно и квалитативно треба да одговара поручбини Наручиоца.

Члан 8

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене из члана три овог уговора изврши у року од _____ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате на основу потписаног записника о извршеној квалитативној и квантитативној испоруци робе и то на рачун Испоручиоца број _____, код _____ банке.

Члан 9

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац доставио средства финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе и меницу за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са крајњим

роком важности 10 дана дужим од истека укупно уговореног гарантног рока, са меничним овлашћењима, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

Испоручилац је сагласан да Наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Испоручиоца, као и достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају неотклањања грешака у гарантном року у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева.

Члан 10

Уговорне стране сагласно уговарају гарантни рок за испоручена добра рачунарску опрему - за лап топове, рачунаре и мониторе _____ године, за мултифункционални апарат _____ године, штампаче _____ године и за фотоапарате _____ године, од датума испоруке и записничке примопредаје предмета ове јавне набавке.

Члан 11

Уколико Испоручилац не испуни све своје уговорене обавезе односно у уговореном року не испоручи добра из члана 1. и 2. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 2% (промила) за сваки дан закашњења, од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 12

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 14

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз поштовање отказног рока од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Ако Испоручилац из било ког разлога није у могућности да испуни уговорене рокове испоруке добара и услове из уговора у року дужем од три дана Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора без отказног рока.

Члан 15

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 16

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија I – Набавка рачунарске опреме

РБ	Назив добара	ЈМ	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ – а	Укупно са ПДВ – ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Рачунар: Матична плоча: LGA1150 H81, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/7.1 Процесор: Intel® Pentium® Dual-Core G3260 3.3GHz, BOX 22nm Рам меморија: 4GB DDR3 Хард диск: 500 GB Графика: Intel HD Graphics Оптички уређај: DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB Звучна картица: Интегрисана Оперативни систем: Windows Pro 10 Тастатура+Миш PS/2+USB YU Altos KM2011, Black Подлога за миш</p>	КОМ	33				
2	<p>Рачунарска опрема: Монитор: LED, 1366x768(16:9) 5ms DC 50M:1 18.5" (еквивалент Asus VS197DE или сл.)</p>	КОМ	33				
3	<p>Лаптоп: 15.6"AG,i5- 6200U/4GB/500GB+8GB/Intel HD 520/HDMI/BT/SR (еквивалент Lenovo Think V310-15ISK или сличан) Екран: 15.6" 1366x768 Процесор: Intel® Core™ i5-6200U Processor (3M Cache, up to 2.80 GHz) Рам меморија: 4GB SODIMM DDR4 Хард диск: 500 GB Графика: Intel HD Graphics 520 Оптички уређај: DVD-RW (Dual Layer) Прикључци: 4 in 1 Card Reader; RJ-45 (ethernet); VGA; HDMI; USB 2.0, x1; USB 3.0 x2; Finger Print Reader; 2-in-1 audio jack (headphone and mic); Onelink+ dock connector Мрежна карта: Wi-Fi wireless; GigaEthernet 10/100/1000; Bluetooth 4.1; Оперативни систем: Windows Pro 10 64-Bit Eng Торба за лаптоп Миш: USB Jetion JT-DMS054, 1000dpi, Crni Подлога за миш</p>	КОМ	1				
4	<p>Лаптоп: 15.6/i5- 5200U/4GB/SSD120GB/500GB/GF 920M 2GB/DVDRW (еквивалент Dell Inspiron 3558 или сличан) Екран: 15.6" 1366x768</p>	КОМ	1				

	<p>Процесор: Intel® Core™ i5 Dual Core Processor 5200U Brzina: 2.2GHz (Turbo do 2.7GHz) Keš memorija: 3MB Ram memorija: 8GB DDR3 1600MHz Хард диск: 1 TB Графика: AMD Radeon R5 M330 sa 2GB DDR3 сопствене меморије Оптички уређај: DVD-RW Прикључци: USB 2.0 x1 , USB 3.0 x2 , 2u1 читач картица (SD,MMC) , HDMI (A type) Мрежна карта: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps, Dual Band Wireless LAN 2.4/5Ghz (802.11 ac/a/b/g/n),Bluetooth 4.0 Оперативни систем: Win 10 Pro x64 Монитор: 21.5" Dell SE2216H VA, 1920x1080, 12ms, HDMI, звучници Бежична тастатура и миш: Logitech MK220, Cordless Black Штампач: HP Officejet 7110 Wide Format ePrinter (еквивалент HP Officejet 7110 или сличан) Екстерни хард диск: WD Black WDBGPU0010BBK-EESN, 8MB, USB 3.0, 1TB Торба за лаптоп Подлога за миш</p>							
5	<p>Рачунар: Матична плоча: LGA1150 H81, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/7.1 Процесор: Intel® Pentium® Dual-Core G3260 3.3GHz, BOX 22nm Рам меморија: 4GB DDR3 Kingston Хард диск: 500 GB Оптички уређај: DVD+-R/RW LG GH24NSD1 SATA Black 6 xudt01aca050 Кућиште: ZEUS 1712 500W Toshiba DT01ACA050 7 9555522113413 Тастатура + миш Prolink PCCM-2002</p>	ком	5					
6	<p>Рачунарска опрема: Монитор: 1366x768(16:9) 5ms DC 50M:1 18.5"(еквивалент Asus VS197DE LED)</p>	ком	5					
Укупно								

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија II –Набавка штампача

РБ	Назив добара	ЈМ	Ко л	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ- ом	Укупно без ПДВ – а	Укупно са ПДВ – ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Штампач: Еквивалент HP M102a или сл. Формат папира: А4 А5 А6 В5 Брзина штампе: до 22 ppm Резолуција: 600 x 600 dpi, HP FastRes 1200 Месечни обим штампе: Радни циклус (месечни А4) до 10000 страна Капацитет улаза: 150 страна Меморија: 128MB Повезивање: 1 Hi-Speed USB 2.0 Подржани ОС: Windows® 10, 8.1, 8, 7, Windows Vista, Apple OS X EI Capitan Двострана штампа: Мануелна Кабл за штампач: USB Printer AM/BM 1.8m</p>	ком	10				
2	<p>Мултифункционални штампач: Еквивалент HP MFP M26a или сл. Wireless: Да Мрежа: Да Резолуција: 600 x 600 dpi Месечни обим штампе: Радни циклус (месечни А4) до 5000 страна Функционалност: штампач/скенер/копир Оптичка резолуција скенера: до 1200dpi Тип: Ласерски Меморија: 128MB Повезивање: 1 Hi-Speed USB 2.0, WiFi, мрежа Подржани ОС: Windows® 10, 8.1, 8, 7, Windows Vista Двострана штампа: Мануелна Кабл за штампач: USB Printer AM/BM 1.8m</p>	ком	5				
3	<p>Software: Teamviewer 12 Business пакет (лиценца за једног корисника)</p>	ком	1				
4	<p>Штампач: Формат папира: А4 Брзина штампе: 33 ppm Резолуција: 1200dpi Месечни обим штампе: 50000 страна Капацитет улаза: 150 страна Меморија: 512MB Повезивање: 1 Hi-Speed USB 2.0 Подржани ОС: Windows 2000/XP(32bit/64bit)/Vista(32bit/64bit)/7(32bit/64bit) Емулација: UFR II (Ultra Fast Rendering), PCL5e, PCL6, Adobe® PostScript Level 3 (опционално) Остало: PAPER FEEDER (јединица за увлачење папира) – PF-44 (касета за 500 листова) PS Printing Kit (PS комплет за штампање) – AQ1 (Adobe PostScript 3 ROM modul)¹ Barcode Printing Kit (комплет за штампање бар кодова) – F1 (Barcode</p>	ком	5				

	<p>ROM модул). Димензије 400 mm x 376 mm x 289 mm (са таблом) Мрежа: Да Wireless: Опционо, повезивање преко WiFi рутера и коришћење преко смартфона и таблета Двострана штампа: Аутоматско (само А4/LTR/LGL) Кабл за штампач: USB Printer AM/BM 1.8m</p>					
5	<p>Скенер Epson Perfection V19 или одговарајући: Flatbed: Да Мрежа: Да Сензор: CIS Оптичка резолуција скенера: 4800dpi Формат: А4 Повезивање: USB (уједно и напајање), 5 V, 500 mA Подржани ОС: Windows XP SP2 или новији, Mac OS X 10.6.x или новији Остало: Животни век 10000 циклуса, 4 тастера: PDF, Send, Copy i Start Кабл за штампач: USB Printer AM/BM 1.8m</p>	КОМ	1			
6	<p>Скенер Epson V370 А4 Perfection или одговарајући Произвођач: Flatbed: Да Мрежа: Да Сензор: Color Epson MatrixCCD™ (лампа ReadyScan™ LED) Оптичка резолуција скенера: 9600x4800dpi Формат: А4 Повезивање: USB 2.0 Подржани ОС: Windows XP SP2 или новији, Mac OS X 10.6.x или новији Кабл за штампач: USB Printer AM/BM 1.8m</p>	КОМ	1			
7	<p>Заменски тонери: Тонер Eco Print HP 12A - Q2612A/FX10 Phoenix HP 35A/36A/85A SinoCopy HP 4092A Orink HP CE505X/280X black Тонер Kyocera TK-11 black Тонер Kyocera TK-590 Bk Тонер Kyocera TK-590 CY Тонер Kyocera TK-590 YL Тонер Kyocera TK-590 MG Тонер Printer Lexmark T650 T650A21E 25K Тонер Matrix HP Q2610A</p>	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	3 6 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3			
Укупно						

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија II –Набавка фотоапарата

РБ	Назив добара	ЈМ	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ – а	Укупно са ПДВ – ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Дигитални фотоапарат: Canon IXUS 175 Silver или одговарајући Резолуција: 20 Мрiх Zoom: Дијагонала LCD екрана: 2.7" (6.8cm) Резолуција LCD екрана: 230.000 тачака Тип сензора: 1/2,3 CCD сензор Подржане картице: SD, SDHC, SDXC, Осетљивост: AUTO, 100, 200, 400, 800, 1.600 Резолуција слике: 4:3 – (L) 5152 x 3864, (M1) 3648 x 2736, (M2) 2048 x 1536, (S) 640 x 480, (W) 5152 x 2896 Видео запис: (HD) 1280 x 720, 25 fps, (L) 640 x 480, 29,97 fps, Efekat minijature (HD) 5 fps, 2,5 fps, 1,25 fps Efekat minijature (L) 6 fps, 3 fps, 1,5 fps Батерија: Пуњива литијум-јонска баерија NB-11L/NB-11LH Портови: Hi-Speed USB kompozitni konektor (kompatibilan sa Mini-B), A/V izlaz, kompozitni konektor (PAL/NTSC) Тип уређаја: Компактни</p>	ком	3				
Укупно							

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

• УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, укључујући све трошкове (утовар, транспорт, испорука, осигурање и сл) које понуђач има у вези испоруке добара која су предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 5.) са траженим количинама (колона 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (колона 6.) са траженим количинама (колона 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Понуђач уписује на за то предвиђеним местима: рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и опцију понуде.

ПРИЛОГ 9. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавке добара - рачунарске и фотографске опреме по партијама, ЈН број 404-2/17-IX, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),
понуђач _____ из

_____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке добара - рачунарске и фотографске опреме по партијама, за потребе Градске управе града Краљева и буџетског фонда за саобраћај, ЈН број 404-2/17-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-набавку добара - рачунарске и фотографске опреме по партијама за потребе Градске управе града Краљева и буџетског фонда за саобраћај, ЈН број 404-2/17-IX, и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), а може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац Изјаве по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12.–ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара – рачунарске и фотографске опреме по партијама за потребе Градске управе града Краљева и буџетског фонда за саобраћај, ЈН број 404-2/17-IX, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.