



**Јавно предузеће
за уређивање грађевинског земљишта
"Краљево"**

www.direkcijakv.net
36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)
ул. Хајдук Вељкова бр. 61

Тел.	036/312-019
	036/333-370
Мат. бр.	17001841
ПИБ	101258220

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – Геолошко истраживање за регионалну депонију

Број јавне набавке за 2018. годину: ЈН број 1.2.56

Отворени поступак

Рок за достављање понуда: закључно са 26.11.2018. године до 12.00 часова.

Датум отварања понуда: 26.11.2018. године у 13.00 часова.

Краљево, октобар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 3442/3 од 15.09.2017.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 2165/18, 3690/18 и 4170 од 22.10.2018.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2211/18 и број 4247 од 26.10.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2212/18 и број 4248 од 26.10.2018.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке услуге – Геолошко истраживање за регионалну депонију

Број јавне набавке за 2018. годину: ЈН 1.2.56

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 3.333.333,00 динара

Конкурсна документација садржи укупно 38 страна:

САДРЖАЈ

	стр.
1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	11
5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	14
6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА.....	18
7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	19
8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТ.2 ЗЈН.....	20
9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	21
10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	22
11 МОДЕЛ УГОВОРА.....	23
12 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	31
13 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Град Краљево и Градска управа града Краљево

Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа

Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Облик својине: државна својина

Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево

Интернет странице наручиоца: www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org

Шифра претежне делатности: 42.99

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Тел : 036 312-019

Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке услуге – Геолошко истраживање за регионалну депонију

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Контакт: у току радне недеље (понедељак – петак) од 07.00 h до 14.30 h
E-mail javne.nabavke@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке:** Геолошко истраживање за регионалну депонију
- **Ознака и назив из општег речника набавке:** 71320000 – услуге техничког пројектовања

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца 3 у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац 3 ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона и конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној кутији или коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца 3:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево

са знаком:

"Понуда за јавну набавку услуге – Геолошко истраживање за регионалну депонију, број Ј.Н 1.2.56 – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се подноси у року од 31 (тридесет и један) дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 26.10.2018.године.

Рок за подношење понуда је 26.11.2018. године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца 3, без обзира на начин достављања, до 26.11.2018.године до 12.00 часова.

3.3 Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца 3, без обзира на који су начин послате. Понуда коју Наручилац 3 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац 3 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Наручилац 3 ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

3.4 Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси **Наручиоца 3** дана **26.10.2018. године** са почетком у 13.00 часова.

3.5 Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.6. Важење понуде

Понуда важи 90 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац 3 је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуда не може мењати понуду.

3.7. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца 3 накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручилаца, Наручилац 1 је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Ул. Хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Геолошко истраживање за регионалну депонију, број ЈН 1.2.56 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Геолошко истраживање за регионалну депонију, број ЈН 1.2.56 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавкууслуге – Геолошко истраживање за регионалну депонију, број ЈН 1.2.56– не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Геолошко истраживање за регионалну депонију, број ЈН 1.2.56 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.10. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде

(поглавље 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручилаца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу 3 за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу 3, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.11. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу 3 обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем 3 и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.12. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављених привремених ситуација и испостављене фактуре, након испоруке комплетне документације, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

3.13. Рок и начин извршења услуге

Рок извршења услуге је 45 календарских дана од дана закључења уговора.

3.14. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.15. Осигурање

Пре почетка извршења посла понуђач треба да изврши осигурање од сопствене одговорности, до пуне вредности, за било какво материјално или физичко оштећење, губитак, или штету до које може да дође на његовој имовини, имовини Наручиоца, опреми или повреду било ког лица, до чега може да дође приликом или због извођења радова.

Понуђач је обавезан да изврши осигурање свог целокупног особља, особља Подизвршиоца или Подизвођача у току читавог периода извођења радова.

3.16. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац 3 ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац 3 ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу

садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменути ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменути ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац 3 не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац 3 ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац 3 ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца 3 додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу 3 и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.56 – Геолошко истраживање за регионалну депонију, путем електронске поште на е-mail адресу javne.nabavke@direkcijakv.net или путем поште на адресу Улица хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњење конкурсне документације, Наручилац 3 је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.18. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац 3 задражава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне Наручилац 3 ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Свака измена или допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављана на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Уколико Наручилац 3 измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац 3 ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац 3 не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.19. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац 3 може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93. Закона.

Уколико Наручилац 3 оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно

извршити контролу (увид) код понуђача, Наручилац 3 ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Понуђачи су обавезни да на захтев наручиоца у току разматрања понуда, пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа, при чему није дозвољена било каква промена која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац 3 може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац 3 ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.20. Критеријум за оцењивање и доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**Најнижа понуђена цена**”. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е и укупну цену са ПДВ-ом. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Критеријум на основу кога ће Наручилац 3 извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац 3 може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.21.Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац 3 ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац 3 ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. Закона. Наручилац 3 може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, сходно члану 82. Закона.

3.22. Обуштава поступка

Наручилац 3 ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца 3 за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац 3 је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org у року од три дана од дана доношења одлуке.

3.23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица чл.74.став 2.

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.25. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронско поштом на е-mail: javne.nabavke@direkcijakv.net, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора из чл.108 ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109.ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151.став 1.тач.6) ЗЈН је:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши на износ од 120.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈН

3.26. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац 3 је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу 3 у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац 3 може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке услуге - Геолошко истраживање за регионалну депонију
број ЈН 1.2.56

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње или велико)	
е-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем: заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В):

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике

П О Н У Д А

Понуђач:		
Понуда бр. _____ Од _____ 2018.год.		
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да услугу – Геолошко истраживање за регионалну депонију , у отвореном поступку ЈН број 1.2.56 извршимо под следећим условима:		
Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ у висини 20% Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити на основу испостављених привремених ситуација и на основу испостављене фактуре, након испоруке комплетне документације, у року од 15 дана од дана пријема фактуре	
Рок извршења услуге	45 календарских дана од дана закључења уговора	
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде	
Датум:	Потпис:	
Понуђач	П е ч а т:	Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона	<i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона;	<i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <i>Предузетници и физичка лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као

		члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, <i>кривично</i> дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 3) Закона;	<i>Правно лице, предузетник, физичко л.</i> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
4	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	Потписан и оверен обазац изјаве. (Одељак 10. конкурсне документације - Образац)
5	Додатни услов: Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао достави Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	Доказивање: Приликом подношења понуде доставља се: - Изјава на обрасцу бр.6, која је саставни део Конкурсне документације, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности – Приликом закључења уговора, доставља се: – Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који

		су саставни део Полисе.
6	<p>Додатни услов: Потребно је да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – да понуђач има једног одговорног извођача геодетских радова са лиценцама број 372 или 471 – да понуђач има најмање три одговорна извођача геолошких радова са лиценцама број 391,392 и 393 или 491, 492 и 493 	<p>Доказује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приложити фотокопије уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговоре о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) с тим да ови уговори морају трајати најмање онолико колико траје период извршења услуге, као и достављање фотокопија тражене лиценце и потврде о важењу лиценце

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно; Услов из члана 75. став 1. тачка 4 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
 - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 3. достављају се и за подизвођача, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
 - Докази под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
 - Ако је понуђач доставио изјаву из чл.77. Став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли

судодументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца 3 о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача
- Образац изјаве у вези Полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора
- Образац структуре понуђене цене
- Друге доказе које је Наручилац 3 захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача.

Докази које понуђачи не морају да доставе:

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у отвореном поступку јавне набавке услуге – Геолошко истраживање за регионалну депонију, број ЈН 1.2.56, буде додељен уговор о предметној набавци, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао доставити Наручиоцу 3 Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Извршилац услуге осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС”бр.72/09, 81/09, исправка, 64/10-УС, 29/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности бр.110-00-00058/2015-07 од 6.маја 2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења услуга.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 , 14/2015 и 68/2015) понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, за јавну набавку – Геолошко истраживање за регионалну депонију, у отвореном поступку ЈН број 1.2.56

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац 3 ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2 ЗЈН.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), за јавну набавку радова – Геолошко истраживање за регионалну депонију, у отвореном поступку ЈН број 1.2.56

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Образац попуњава понуђач, сви подизвођачи, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

за јавну набавку услуге – Геолошко истраживање за регионалну депонију, у отвореном поступку ЈН број 1.2.56

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
(Образац фотокопирати)

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге – Геолошко истраживање за регионалну депонију, у отвореном поступку ЈН број 1.2.56

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

Геолошко истраживање за регионалну депонију, ЈН број 1.2.56

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Град Краљево, Трг Јована Сарића
ПИБ: 102675366, матични број: 07193807
кога заступа др Предраг Терзић дипл. политиколог
(у даљем тексту: Наручилац 1)

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
Улица Хајдук Вељкова бр. 61
ПИБ 101258220, матични број 17001841
које заступа директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх
(у даљем тексту: Наручилац 3)
са једне стране

и

са седиштем у _____, Република Србија,
Улица _____ бр. _____
ПИБ: _____, матични број: _____
текући рачун _____
(у даљем тексту: Извршилац услуге)
које заступа _____
са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

_____.

Извршилац услуге наступа са подизвођачем/подизвођачима:

_____.

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуге број _____, од _____ 2018. године и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуге број 1.2.56 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ 2018. године уговорне стране закључују овај уговор.

Уговорене стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Наручиоци поверавају, а Извршилац услуге прихвата као најповољнији понуђач изабран у отвореном поступку јавне набавке обавезу да са својим стручним радницима и материјалом за потребе Наручиоца 1 спроведе геолошко истраживање за регионалну депонију, ЈН број 1.2.56

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да геолошко истраживање из чл. 1. овог уговора изради у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку бр.1.2.56, важећим : Закону о планирању и изградњи, Закону о рударству и геолошким истраживањима, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, другим односним законима, правилницима, стандардима, нормативима и сл, пројектном задатку и прихваћеној понуди извршиоца услуге бр. _____ од _____.2018.год.а у супротном је дужан да израду пројектне документације у остављеном року усклади са горе наведеним условима.

Члан 3.

Добављач ће радове које су предмет овог уговора извршити самостално без подизвођача - са подизвођачима и то:

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Понуђачи из групе понуђача су:

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Члан 4.

Извршилац услуге је дужан да стручним и квалитетним извршењем посла обезбеди Наручиоцу 1 добијање свих неопходних дозвола, сагласности, истражног права и друге услуге и радове који се посебно не наводе али су неопходни за извршење посла, у свему у складу са законима, техничким прописима, стандардима и правилима струке, за послове који су предмет Конкурсне документације за јавну набавку бр.1.2.56.

Члан 5.

Извршилац услуге ће, без додатне накнаде обезбедити дозволе и сва остала одобрења и потврде надлежних органа и инспекција, неопходне за правилно извршење посла. Извршилац услуге ће припремити документа која се могу захтевати за добијање поменутих дозвола.

Трошкове који настају према надлежним органима сноси Наручилац 1.

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца 1, стручно и квалитетно изврши све услуге и радове у уговореном року, а у свему сагласно овом уговору , Конкурсној документацији за јавну набавку бр.1.2.56, усвојеној понуди Извршилац услуге заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____2018.године.

Извршилац услуге је одговоран за квалитет извршених услуга и изведених радова. Недостатке који се појаве у току извршења уговорних обавеза, Извршилац

услуге ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извршења посла.

Извршилац услуге преузима пуну одговорност за извршење уговорних обавеза од почетка њиховог извршења до завршетка уговореног посла. Уколико у том времену дође до било какве штете на околним објектима и стварима, Извршилац услуге ће о свом трошку отклонити насталу штету.

Извршилац услуге је у обавези да организује стручну и квалитетну контролу у току извршења уговорних обавеза у складу са вежећим прописима и стандардима. Извршилац услуге се обавезује да уредно води градилишну и осталу потребну документацију у складу са важећом законском регулативом и прописима којима се уређује ова област.

Извршилац услуге је обавезан да на градилишту предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.

Члан 7.

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуге бр. _____ од _____ 2018. године, уговарачи утврђују да ће се укупна вредност послова из члана 1. овог уговора извршити по укупној цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом а у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Члан 8.

Уговорена цена из члана 7. овог уговора је фиксна до завршетка уговореног посла.

Уговорена цена се може променити само услед дејства више силе која је од значаја за извршење уговореног посла или мера државних органа које имају утицаја за промену уговорене цене.

Члан 9.

Наручилац 1 се обавезује да:

-обезбеди средства за уредно финансирање уговорених услуга и радова и да извршава обавезу плаћања у складу са уговором.

Наручилац 3 ће вршити стални стручно – технички надзор преко овлашћених лица одговарајуће струке и на тај начин контролисати извршење услуге и рокове, као и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац 3 ће писаним путем обавестити Извршиоца услуге о именовању лица која ће контролисати извршење овог уговора по закључењу уговора, а пре увођења у посао.

Извршилац услуге се обавезује да поступа по примедбама и захтевима Наручиоца 3 по основу извршеног надзора и да у том циљу отклони све уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца 3.

Извршилац услуге ће по закључењу уговора писаним путем одредити одговорна лица за извршење посла и о томе обавестити Наручиоца 3 најкасније до увођења у посао.

Члан 10.

Наручилац 1 ће сва плаћања изведених радова и услуга по овом уговору извршити на основу испостављених и оверених привремених ситуација и окончане

ситуације, којима претходе оверени грађевински листови од стране надзорног органа и одговорног извођача радова.

Привремене ситуације подносе се Наручиоцу 3 до 5.у месецу, за радове изведене у претходном месецу. Окончану ситуацију подноси након завршеног посла.

Привремене ситуације, у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извршилац услуге доставља Наручиоцу 3 на преглед и оверу.

Обим извршених радова се утврђује обострано од стране извођача и надзора потписаном грађевинском књигом по уговореним позицијама из предмера.

Наручилац 3 је дужан да изврши преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем услуге и оверу привремене ситуације у року од осам (8) дана од достављања привремене ситуације. Након овере Наручиоци ће три (3) оверена примерка оверене ситуације вратити Извршиоцу услуге и извршити плаћање оверене привремене ситуације у року до петнаест (15) дана од дана њене овере.

Окончану ситуацију у шест (6) оригиналних и истоветних примерака, Извршилац услуге доставља Наручиоцу 3 на преглед и оверу.

Окончана ситуација обавезно мора да садржи доказ изведених радова и услуга оверених од стране одговорног извођача и надзора.

Наручилац 3 је дужан да изврши преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем услуге и оверу окончане ситуације у року од осам (8) дана од дана достављања окончане ситуације. Након овере Наручилац 3 ће три (3) оверена примерка окончане ситуације вратити извршиоцу услуге. Уговорна страна која по окончаној ситуацији треба да изврши плаћање другој уговорној страни, своју обавезу извршиће у року до петнаест (15) дана од дана овере исте.

До окончане ситуације, Наручилац задржава 5 % вредности радова.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да комплетне уговорене радове и услуге изведе у року од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао констатују овлашћени представници уговорача када Наручилац 3 упути посебно писмено обавештење Извршиоцу услуге или уписом у грађевинском дневнику и од тога дана рачунају се сви рокови из овог уговора.

У случају значајних кашњења која доводе у сумњу могућност Извршиоца услуге да заврши радове и услуге Наручиоци могу раскинути овај уговор.

Извршилац услуге ће уговорену документацију и међуизвештаје на основу пројектног задатка урадити и испоручити Наручиоцу 3 у четири (4) примерака у аналогном и у два (2) примерка на ЦД носачу.

Под даном испоруке подразумева се датум издавања Потврде о завршеном послу.

Члан 12.

Извршилац услуге има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове и услуге због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова и услуга.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова и услуга продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови и услуге нису могли да се изводе, што се констатује уписом у грађевински дневник и верификује од стране надзорног органа завршним извештајем уз окончану ситуацију.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова и услуга, Извршилац услуге нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова и услуга.

У рок не улази време од предаје међуизвештаја Наручиоцу 3 по завршеној фази рада до одлуке надлежне групе о преласку на следећу фазу.

Члан 13.

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извршилац услуге се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност наручиоца 3.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца 3, са Извршиоцем услуге ће се закључити анекс овог уговора.

Извршилац услуге је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извршилац услуге доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишка радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности наручиоца 3.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извршилац услуге се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност наручиоца 3.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране наручиоца 3, са Извршиоцем услуге ће се закључити уговор о извођењу ових услуга.

Извршилац услуге је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених додатних (непредвиђени радови), Извршилац услуге доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по

основном уговору и уговору о извођењу додатних (непредвиђених радова).

У овом случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5. и члана 36. став 2.

Члан 15.

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац 3 може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Извршилац услуге је обавезан да уговорене радове и услуге изведе у уговореном року.

Ако Извршилац услуге неоправдано закасни са извођењем радова и услуга обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1‰ (један промил) од вредности уговорених радова и услуга за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5 % од вредности уговорених радова и услуга.

Делимично извршење радова и услуга у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна се одбија од окончане ситуације.

Члан 17.

Извршилац услуге је у обавези да код неког од осигуравајућих друштава осигура од уобичајених ризика, а који су ризици ближе дефинисани Конкурсном документацијом за јавну набавку у отвореном поступку бр. 1.2.56, радове, материјал, опрему и запослене на предмету овог уговора.

Наручилац 3 неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних или других лица или оштећењем осигураних или других ствари на градилишту, имајући у виду да је Извршилац услуге обавезан да предузме све мере безбедности и здравља на раду и обезбеђења градилишта и околине, у свему сагласно прописима.

Члан 18.

У складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-0058/2015-07 од 06.05.2015.године донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Уговор о осигурању од професионалне одговорности (полису осигурања одговорности) и Услове за осигурање од професионалне одговорности, који су саставни део овог уговора, са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, којима се Извршилац услуге штити од последица стручне грешке која може настати у току реализације овог уговора, а која представља кршење или одступање од постојећих правила струке, утврђених професионалним стандардима односно неизвршења и непоступање са пажњом доброг стручњака за коју је одговоран,

а у складу са Законом о планирању и изградњи и других закона.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе, мора бити постављен у оригиналу или овереној копији са важношћу за читав период извршења услуге.

Уколико се рок за извршење услуга продужи Извршилац услуге је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, Полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извршилац услуге је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 19.

Наручиоци могу раскинути овај уговор у случају да Извршилац услуге не изводи радове и услуге у складу са важећим прописима или условима из конкурсне документације, понуде бр. _____ од _____ 2018. године, овог уговора или ако је запао у доцњу са извођењем радова и услуга својом кривицом.

Члан 20.

Извршилац услуге може да раскине овај уговор ако Наручиоци не извршавају своје уговорне обавезе и ако наступе ванредне околности које Добављач није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног утицаја су на извршење његове обавезе.

Члан 21.

У случају раскида уговора уговарачи ће сачинити пресек стања изведених радова и услуга, утврдити висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

Члан 22.

Саставни део овог уговора су прописи и документација наведени у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извођења радова и услуга.

Члан 23.

Наручиоци и Извршилац услуге ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Ако до споразума не дође за решење спора уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 24.

У свему осталом што није уређено овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима, прописи о плаћању, технички и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 9 (девет) примерака истоветног текста, од којих се 3 (три) примерка налазе код Добављача а 6 (шест) примерака код Наручиоца .

ЗА ДОБАВЉАЧА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА КРАЉЕВА

др Предраг Терзић, дипл.политиколог

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Јавног предузећа за уређивање
грађевинског земљишта "Краљево"

Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге – Геолошко истраживање за регионалну депонију, број ј.н. 1.2.56

Понуђач: _____
у складу са чл. 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), прилажем обрасац структуре понуђене цене како следи у табели

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
Цена услуге - Геолошко истраживање за регионалну депонију, број ј.н. 1.2.56, без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а (_____)% и износ ПДВ-а	
Цена услуге - Геолошко истраживање за регионалну депонију, број ј.н. 1.2.56, са ПДВ-ом	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

13.PROJEKTNI ZADATAK ZA GEOLOŠKO ISTRAŽIVANJE ZA REGIONALNO POSTROJENJE ZA TRETMAN OTPADA

Cilj: Specifikacija za topografska, geološka, hidrološka i geotehnička istraživanja za novi centar za tretman otpada u Kraljevu

Lokacija: Kraljevo

Odgovorni za konsultacije:

- 1. LANOË Marie, engineer - Special field: geophysical - geotechnical**
- 2. Darko Vilotijević, dipl.inž.geodezije**
- 3. Zdravko Maksimović, dipl.inž.geologije**

Strategija za implementaciju se izvodi u tri faze (implementirane korak po korak):

- Topografska istraživanja na obe lokacije. Cilj je da se urade osnovne analize topografije i izabere 25 ha na obe lokacije;
- Preliminarne geološke analize na obe lokacije. Cilj je da se odabere jedna od dve lokacije na osnovu rezultata geofizičkih istraživanja koristeći elektromagnetizam, električnu otpornost I nekoliko jama za testiranje.
- Dopunska geološka istraživanja na odabranoj lokaciji. Cilj je da se dobiju podaci o geotehničkim parametrima sa određenim bušenjima, in-situ merenjima i laboratorijskim geotehničkim analizama.

I. TOPOGRAFSKA ISTRAŽIVANJA

- OPŠTI DEO

Predmet ovog Projektnog zadatka je snimanje terena i izrada geodetskih podloga koje će se koristiti kao osnova za Istražne radove koji će se raditi za potrebe Regionalne deponije na lokacijama:

1. L1 - Vitanovac (P=73ha 13ar 92m² ,
2. L2 - Zmajevac (P=60ha 12ar 04m²).

- OBIM I VRSTA RADOVA

Snimanje terena sa izradom podloga u R=1:2000 potrebno je obuhvatiti celokupne lokacije Л1 i Л2 koje su date svojim granicama u državnom koordinatnom sistemu u .dwg formatu

Snimanje terena treba izvršiti klasičnim terenskim metodama uz primenu savremenih instrumenata za tačnost kartiranja R=1:2000.

Reljef terena prikazati izohipsama ekvidistance 1m, odnosno maksimalno međudostojanje snimljenih tačaka terena je 25m.

Posebno detaljnošću snimiti sve izražene deformacije terena za prikaz na podlozi R=1:2000.

Izvršiti snimanje: postojećih puteva, elektromreže i drugih infrastrukturnih objekata, postojećih vodotoka i objekata na njima, granice između pošumljenog dela i dela bez visoke vegetacije, postojećih objekata i granice (ograde) parcela i drugog bitnog sadržaja.

Podloga mora da sadrži katastarske parcele dobijene na osnovu zvaničnih podataka RGZ-a.

Podloga mora da bude u državnom koordinatnom sistemu u horizontalnom (Y,X) i vertikalnom (H) smislu.

- POSEBNI ZAHTEVI

- Podloga mora da sadrži legendu topografskih znakova
- Datum (period) snimanja i izrade podloge
- Grafičku skalu razmere, orijentaciju prema severu
- Opis plana
- Konačan dokument treba predati u kompatibilnom računarskom Autocad 3D formatu

II. PRELIMINARNE GEOLOŠKE ANALIZE

- **Geofizička istraživanja**

Geofizička istraživanja koristeći elektromagnetizam ili električnu otpornost biće urađena u izabranoj zoni (oblast od 25 ha na obe lokacije).

Cilj istraživanja je da se proceni heterogenost zemljišta (debljina i tip) i da se identifikuju lokacija jama i bušotina.

Za **elektromagnetizam**, uređaj koji treba koristiti je EM31 ili ekvivalentni, koji prikazuje provodljivost na debljini od oko 6 m u vertikalnoj dipolnoj konfiguraciji i oko 3 m u horizontalnoj dipolnoj konfiguraciji.

Merenje će biti obavljeno u maksimalnoj mreži od 50 m i rezultati moraju biti prikazani na mapi sa varijacijama provodljivosti za svaku dipolnu konfiguraciju.

Izveštaj mora objasniti interpretirane rezultate.

Interpretacijom se mora specificirati mogućnost nalaženja gline u gološkom površinskom sloju.

Za **električnu provodljivost**, For the **electrical resistivity**, metoda koja se koristi mora biti električno istraživanje (centrirano na tački sa Šlumbergerovim nizom) i maksimalni prostor između elektroda mora prikazati dubinu prodiranja istu kao dubina podloge.

Lokacija će biti odabrana na osnovu varijacija primećenih na mapi provodljivosti dobijenoj elektromagnetizmom.

Mora se uraditi 15 istraživanja.

Rezultati će biti prikazani sa dijagramom kako bi se predstavila otpornost posmatrana po sloju u dubinu. Ovaj rezultat će se koristiti da se naprave preseki geoloških slojeva s procenom tla / stena na mestu. Pozicije istraživanja biće locirane na mapi.

Izveštaj mora objasniti interpretirane rezultate.

– **Jame za testiranje**

Jame za testiranje na predloženoj lokaciji deponije biće iskopane na dubini od bar 5.0 metara (ili samo do stena, ako je površina zemljišnog pokrivača manja od 5.0 metara).

Profili tla i oznake visokih podzemnih voda će se fotografisati i opisati u geološkom dnevniku. Ako se primeti bilo koji izvor vode snimiće se dubina i biće opisano u geološkom dnevniku.

U Vitanovcu, zahtevane su 4 jame za testiranje čiju lokaciju će odabrati autorizovani predstavnici Naručioaca.

U Zmajevcu, zahtevane su 4 jame za testiranje čiju lokaciju će odabrati autorizovani predstavnici Naručioaca.

Jame će se locirati na osnovu rezultata geofizike.

III. DOPUNSKA GEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA (na odabranoj lokaciji)

1. Bušenja

Bušenje 5 bušotina će imati za cilj da karakterizuje svojstva zemljišta sa nekim geotehničkim testovima.

Bušotine će se bušiti kroz kolonu tla do korita koje nije bilo izloženo uticaju atmosfere ili do 30 metara dubine, u zavisnosti od toga šta je manje.

Pozicije bušotina će biti definisane u skladu sa geofizičkom studijom i rezultatima jama za testiranje od strane autorizovanih predstavnika Naručioaca.

Tokom bušenja pored identifikacije geoloških slojeva i opisa bušenja, snimanje napravljenih merenja biće urađeno (brzina napredovanja, pritisak alata, obrtni moment, vreme).

Jedan temeljni uzorak (neoštećenog jezgra) biće uzet po bušotini (5) i po geološkom sloju (1 ili 2) za geotehničke laboratorijske testove.

Određeni uzorci biće uzeti sa 3 reprezentativne bušotine kako bi se karakterizovao materijal koji se može koristiti za izgradnju deponije (nasipi i nepropusni donji sloj) sa laboratorijskim testovima propustljivosti i kompresibilnosti.

Broj Bušenja	Dubina bušenja	Test propustljivosti na licu mesta	Priključci na bušotinu	Uzorak neoštećenog jezgra	Testovi identifikacije zemljišta	Laboratorijski test propustljivosti	Test kompresibilnosti	Kohezija, ugao trenja (kratkotrajni i dugotrajni), težina jedinice
D1	30 m	3	Ne*	1 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju			
D2	30 m	3	da	1 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju			
D3	30 m	3	da	4 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju	po geološkom sloju r
D4	30 m		da	4 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju
D5	30 m		Ne*	4 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju	1 po geološkom sloju

**ako se detektuju podzemne vode, 2 bušenja će biti opremljena sa pizimetrima*

Nakon stabilizacije gornjeg nivoa podzemne vode, merenje gornjeg nivoa podzemnih voda će biti urađeno u svakom bunaru kako bi se utvrdio tok podzemnih voda na lokaciji. Tri bušotine će biti opremljene sa bentonitnom cementnom suspenzijom i dve će biti opremljene sa pizimetrima.

Ako nema izvora vode na lokaciji, rezervoar čiste vode će biti potreba za bušenje ukoliko se bušenje vrši sa vodom.

2. Merenje propustljivosti na licu mesta

Merenje propustljivosti na licu mesta će biti sprovedeno, u zavisnosti od očekivane propustljivosti, testovi će biti sledeći:

- $10^{-6} \text{ m/s} \geq K \geq 10^{-9} \text{ m/s}$: "slug test": test sa promenljivim opterećenjem na otvorenoj cevi posle ekstrakcije ili injektiranja zapremine vode
- $5 \cdot 10^{-7} \text{ m/s} \geq K \geq 10^{-10} \text{ m/s}$: test sa konstantnim opterećenjem na otvorenoj cevi sa primenom sukcesivnog nivoa opterećenja
- $10^{-8} \text{ m/s} \geq K$: "pulsni test": test sa konstantnim opterećenjem u zatvorenoj cevi sa primenom prirasta opterećenja

Ovi testovi će se izvoditi u komorama od 1 m izolovanih sa jednostavnim pakerom na konjanja bušenja. Broj merenja propustljivosti biće 3 po bušenju ispod očekivanog dna deponije. Tri bušenja biće testirana i ukupno 9 testova propustljivosti biće urađeno.

Korišćena metodologija biće razvijena i detaljno sa šemama i rezultatima.

Svaki test će biti objašnjen detaljno u rezultatima testova.

3. Laboratorijski testovi

Da bi se identifikovala i karakterizovala zemlja koja se može koristiti za nepropusni sloj, izgradnju nasipa, i za procenu stabilnosti deponije, biće urađena mehanička karakterizacija zemlje. Ova karakterizacija biće podržana sa objašnjenjima i rezultatima testova.

○ Testovi identifikacije zemljišta

Analiza zemljišta biće sprovedena da se klasifikuju i procene svojstva tipova tla. Na svakom uzorku materijala biće urađena:

- granulometrija,
- sedimentometrija,
- indeks plastičnosti
- vrednost Metilen plave
- sadržaj vode

Svaki uzorak biće klasifikovan prema njegovoj prirodi i osobinama.

Svaki test će biti objašnjenj detaljno u rezultatima testova.

○ Karakterizacija zemljišta za iskorišćenje i stabilnost

Kako bi se ponovo upotrebila iskopana zemlja i za procenu stabilnosti, sledeći testovi biće urađeni na uzorcima:

- Test permeabilnosti po standardnom Proctor testu (98% mokre strane), Proktorova kriva će biti urađena sa minimum 5 tačaka merenja;
- Test kompresibilnosti;
- Kohezija i ugao trenja (short term and long term);
- Težina jedinice.

Svaki test će biti objašnjenj detaljno u rezultatima testova.

4. Bunari

Ako se tokom bušenja primete podzemne vode, postaviće se dva piziometra od dve probušene bušotine, da se utvrdi i prati nivo i tok podzemnih voda, i da se urade neke analize podzemnih voda, ako je neophodno.

Dno bunara mora biti 10 metara ispod gornje granice nivoa podzemne vode.

Bunari će biti opremljeni sa PVC cevima pričvršćeni sa adaptiranim prečnikom i centriranim prstenom. Piziometar će imati proreza sa cevi na 12 m od dna sa ispranim silikonskim slojem filtera oko cevi. Vrh piziometra će imati punu cev sa izolacionim priključkom (bentonit, sobranit ili peltonit). Bunar će biti zatvoren poklopcem

Čišćenje bunara će biti urađeno vazdušnim dizanjem ili pumpanje tokom 2 sata.

Izveštaj o instalacijama na svakom bunaru biće prikazan zajedno sa detaljima instalacija.

IV. POSEBNI USLOVI

Posle završene svake faze radova izvođač dostavlja naručiocu izveštaj o realizaciji radova. Naredna faza radova se nastavlja nakon dobijanja pismene saglasnosti od

predstavnik naručioca. Izveštaji po fazama dostavljaju se naručiocu u 4 (četiri) primerka u analognom obliku i 2 (dva) primerka na CD nosaču.

Naručilac radova

Aleksandar Nestorović dipl. inž. arh.

PREDRAČUN RADOVA

za topografsko i geološko istraživanje za regionalno postrojenje za tretman otpada

I Topografsko istraživanje

1 Snimanje terena sa izradom podloga urazmeri 1:2.000 u svemu prema projektnom zadatku.

Obračun po kompletno završenoj lokaciji

a) Lokacija L1-Vitanovac

Kompl. 1 x _____ = _____

b) Lokacija L2 – Zmajevac

Kompl. 1 x _____ = _____

Svega:

II Preliminarne geološke analize

1 Geofizička istraživanja sa izradom koristeći elektromagnetizam ili električnu otpornost, u svemu prema projektnom zadatku.

Obračun po istraživanju

a) Lokacija L1-Vitanovac

Kompl. 15 x _____ = _____

b) Lokacija L2 – Zmajevac

Kompl. 15 x _____ = _____

2 Jame za testiranje od najmanje 5 m prema projektnom zadatku.

Obračun po komadu.

a) Lokacija L1-Vitanovac

Kompl. 4 x _____ = _____

b) Lokacija L2 – Zmajevac

Kompl. 4 x _____ = _____

Svega:

III Dopunska geološka istraživanja

1 Bušenje bušotina na izabranoj lokaciji sa uzorkovanjem I sastavljanjem izveštaja u svemu prema projektnom zadatku.

Obračun po broju bušotina.

Kompl. 5 x _____ = _____

2 Merenje propustljivosti na licu mesta sa izradom testova propustljivosti u svemu prema projektnom zadatku.

Obračun prema broju merenja.

Kompl. 9 x _____ = _____

3	Laboratorijski testovi identifikacije i kategorizacije zemljišta u svemu prema projektnom zadatku. Obračun paušalno	paušalno	x	_____	=	_____
4	Postavljanje pijezometara prema projektnom zadatku. Obračun po komadu.	Kompl. 2	x	_____	=	_____
<hr/>						
Svega:						
<hr/>						

REKAPITULACIJA:

I	TOPOGRAFSKA ISTRAŽIVANJA	_____	din.
II	PRELIMINARNE GEOLOŠKE ANALIZE	_____	din.
III	DOPUNSKA GEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA	_____	din.
<hr/>			
		UKUPNO:	din.
=====			

M.P.

Ponuđač