

На основу члана 8. став 4. Одлуке о начину спровођења изборног поступка и поступка именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево („Службени лист града Краљева“, број 30/16) и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на 18. (ванредној) седници одржаној 03. марта 2017. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Пословник о раду Комисије за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а решење и Пословник о раду Комисије за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево објавиће се на огласној табли Града Краљева и на званичној интернет презентацији града Краљева [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

## Образложење

Чланом 8. став 4. Одлуке о начину спровођења изборног поступка и поступка именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево („Службени лист града Краљева“, број 30/16) прописано је да Комисија доноси пословник о свом раду на који сагласност даје Градско веће.

Чланом 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13-пречишћен текст), уређено је коју врсту правних аката из свог делокруга доносе органи града.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА**  
БРОЈ:011-72/2017-I, ДАНА: 03. 03. 2017. ГОДИНЕ

Председник Градског већа  
градоначелник града Краљева  
др **Предраг Терзић**, дипл. политиколог



На основу члана 8. став 4. Одлуке о начину спровођења изборног поступка и поступка именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево („Службени лист града Краљева“, број 30/16),

Комисија за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево, на седници одржаној дана 02.03.2017. године, донела је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД КРАЉЕВО

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Комисије за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево (у даљем тексту: Комисија).

#### Члан 2.

Седиште Комисије је у Краљеву, у згради органа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1.

#### Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат Скупштине града Краљева.

### II САСТАВ КОМИСИЈЕ, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

#### Члан 4.

Комисију именује Скупштина града Краљева.

Комисија има председника и четири члана.

Стручне и административне послове за Комисију обавља Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено – комуналне делатности Градске управе града Краљева.

#### Члан 5.

Председник Комисије:

- представља Комисију,

- сазива и председава седницама Комисије,

- потписује акта Комисије,
- стара се о примени овог Пословника,
- стара се о томе да Комисија ради у складу са прописима,
- обавља и друге послове.

#### Члан 6.

Чланови Комисије:

- присуствују седницама Комисије,
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- обављају друге послове и задатке одређене од стране председника Комисије.

### III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

#### Члан 7.

Комисија је самостална у свом раду и одлучивању, а послове из делокруга надлежности обавља у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 8.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седнице Комисије сазива и њима председава председник Комисије.

У случају одсутности или спречености председника Комисије, седнице Комисије сазива и њима председава најстарији члан Комисије.

Поред седница на којима Комисија ради и одлучује, Комисија може, ради припреме и разматрања појединих питања из делокруга своје надлежности, организовати радне састанке.

#### Члан 9.

Седнице, односно радни састанци Комисије се одржавају радним данима у времену између 15,00 и 20,00 часова, а могу се одржати и нерадним данима и викендом у времену између 08,00 и 15,00 часова.

Изузетно, седнице, односно радни састанци Комисије могу се одржати радним данима у времену између 08,00 и 15,00 часова уколико за то постоји оправдан разлог.

О постојању оправданог разлога за одржавање седнице или радног састанка Комисије у времену из става 2. овог члана одлучује председник Комисије.

#### Члан 10.

Позив за седницу, односно радни састанак, са предлогом дневног реда – темом састанка доставља се члановима Комисије најкасније три дана пре одржавања седнице.

Позив за седницу, односно радни састанак Комисије, из оправданих разлога може се доставити и у року краћем од рока предвиђеног ставом 1. овог члана, а чланови Комисије о

седници, односно радном састанку обавестити телефонским путем, о чему одлучује председник Комисије.

Уз позив и предлог дневног реда, члановима Комисије се достављају и материјали који ће се разматрати на седници Комисије.

#### Члан 11.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама Комисије присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Пре почетка седнице, председавајући констатује број присутних чланова Комисије. Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

#### Члан 12.

На позив председника, седницама Комисије, односно радним састанцима, ради појашњења појединих питања, стручне анализе и сл. могу присуствовати и друга лица о чијем је присуству председник обавештава чланове Комисије одмах након отварања седнице.

#### Члан 13.

О раду Комисије на седницама води се записник у који се уносе сви битни подаци о седници.

Записник у рукопису на седницама води стручно лице унутрашње организационе јединице Градске управе града Краљева надлежне за послове урбанизма, грађевинарства и стамбено – комуналне делатности (у даљем тексту: записничар).

#### Члан 14.

Извод из записника обавезно садржи:

- датум и место одржавања седнице,
- време почетка и завршетка седнице,
- дневни ред,
- имена присутних и одсутних чланова Комисије, односно других лица која су присуствовала седници по позиву,
- све фазе изборног поступка,
- предлози и ставови изнети на седници,
- резултати сваког гласања,
- акта која је Комисија донела,
- свако издвојено мишљење (уколико члан Комисије који је издвојио мишљење то захтева).

Извод из записника доставља се члановима Комисије уз позив за наредну седницу Комисије.

#### Члан 15.

Пре усвајања дневног реда приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице, уколико је припремљен и достављен члановима Комисије.

Уколико извод из записника из става 1. овог члана није припремљен и достављен члановима Комисије, он ће се усвајати на некој од наредних седница Комисије.

#### Члан 16.

Примедбе на извод из записника може да изнесе сваки члан Комисије.

У случају када се изнесу примедбе на извод из записника, о њима се гласа, а усвојене примедбе чине саставни део извода из записника.

Извод из записника, по његовом усвајању, потписују председник Комисије, односно председавајући седницом са које је сачињен записник и записничар.

#### Члан 17.

Дневни ред седнице утврђује Комисија на предлог председника Комисије.

Сваки члан Комисије може предложити измену или допуну предложеног дневног реда.

Приликом утврђивања дневног реда, најпре се гласа о предлозима за измену или допуну дневног реда, а потом за дневни ред у целини.

#### Члан 18.

Након утврђивања дневног реда, Комисија прелази на рад по тачкама.

Пре расправе по тачкама дневног реда, Комисију, о тачки која је на дневном реду, извештава председник Комисије или лице које он одреди.

Председник даје реч члановима Комисије који желе да учествују у расправи по редоследу пријављивања.

#### Члан 19.

Након завршене расправе по тачки дневног реда приступа се изјашњавању.

Чланови Комисије гласају јавно, дизањем руке и то: „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАНИ“.

По извршеном гласању, председник констатује:

- да је предлог усвојен једногласно,
- да је предлог усвојен потребном већином гласова, уз навођење броја гласова „за“, броја гласова „против“ и броја гласова „уздржани“,
- да предлог није усвојен, уз навођење броја гласова „за“, броја гласова „против“ и броја гласова „уздржани“.

Члан Комисије који је гласао „против“ или се уздржао има право да захтева да се то констатује у записнику.

#### Члан 20.

Када се Комисија изјашњава о предлогу акта, у току расправе чланови Комисије могу предложити измену или допуну предлога акта, о чему се Комисија изјашњава пре гласања о акту у целини.

#### Члан 21.

Усвојена акта Комисије потписује председник, односно председавајући седницом на којој су акта донета и на исте ставља печат Скупштине града.

#### Члан 22.

Објављивање аката Комисије у „Службеном листу града Краљева“ врши се само ако је то предвиђено тим актима.

#### IV ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ

##### Члан 23.

Јавност рада Комисије обезбеђује се издавањем саопштења за представнике медија, оглашавањем на званичној интернет презентацији Града, као и на други начин којим се омогућава да јавност буде упозната са радом и активностима Комисије.

##### Члан 24.

Комисија на званичној интернет презентацији града Краљева има web страницу на којој се налазе информације о активностима Комисије.

##### Члан 25.

Председник Комисије стара се о обезбеђивању јавности рада Комисије.

#### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа града Краљева.

### КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД КРАЉЕВО

Број: 59/17

Дана: 02.03.2017. године



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Марија Копитовић, дипл.правник

## Образложење

Правни основ за доношење Пословника о раду Комисија за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево, садржан је у члану 8. став 4. Одлуке о начину спровођења изборног поступка и поступка именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево („Службени лист града Краљева“, број 30/16), који прописује да Комисија доноси Пословник о свом раду, на који сагласност даје Градско веће града Краљева.

У поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ уређују се питања о седишту Комисије и употреби печата у раду Комисије.

Поглављем II САСТАВ КОМИСИЈЕ, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ констатују се законске и подзаконске одредбе којима је одређен састав Комисије, односно ближе се уређују права и обавезе председника и чланова Комисије у раду на седницама Комисије.

У Поглављу III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА садржане су одредбе којима се начин рада и одржавање седница Комисије. У овом Поглављу садржане су и одредбе којима се прецизира начин одлучивања Комисије и објављивање аката које доноси.

Одредбе Поглавља IV ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ уређују начин на који се обезбеђује транспарентност у раду Комисије и омогућава да јавност буде упозната са њеним активностима.

Поглављем V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ уређује се ступање на снагу и објављивање Пословника.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ  
ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД КРАЉЕВО