



**Јавно предузеће
за уређивање грађевинског земљишта
"Краљево"**

www.direkcijakv.net
36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)
ул. Хајдук Вељкова бр. 61

Тел.	036/312-019
	036/333-370
Факс.	036/312-061
Мат. бр.	17001841
ПИБ	101258220

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
ЛОКАЛНОГ ПУТА СТУДЕНИЦА - РУДНО**

Број јавне набавке за 2018. годину: ЈН број 1.2.18

Отворени поступак

Рок за достављање понуда: закључно са 18.06.2018. године до 12.00 часова

Датум отварања понуда: 18.06.2018. године у 13.00 часова

Краљево, мај 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 3442/3 од 15.09.2017.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљево број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 900/18, 1885 и 1532/18 од 15.05.2018.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 901/18 и број 1886 од 15.05.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 902/18 и број 1887 од 15.05.2018.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке услуга – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно

Број јавне набавке за 2018. годину: ЈН 1.2.18

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 3.750.000,00 динара

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране:

С А Д Р Ж А Ј

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....
4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....
6	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА.....
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТ.2 ЗЈН.....
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....
10	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....
11	МОДЕЛ УГОВОРА.....
12	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....
13	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Град Краљево и Градска управа града Краљево

Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа

Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Облик својине: државна својина

Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево

Интернет странице наручиоца: www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org

Шифра претежне делатности: 42.99

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Тел/факс : 036 312-019

Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке услуге – Техничка документација за изградњу локалног пута Суденица - Рудно

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Контакт: у току радне недеље (понедељак – петак) од 07.00 h до 14.30 h
Е-mail javne.nabavke@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке:** Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно
- **Ознака и назив из општег речника набавке:** 71220000 – Услуге пројектовања у архитектури

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца 3 у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац 3 ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона и конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној кутији или коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца 3: **Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево" Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, број ЈН 1.2.18. – НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се подноси у року од 33 (тридесеттри) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 16.05.2018.године.

Рок за подношење понуда је 18.06.2018. године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца 3, без обзира на начин достављања, до 18.06.2018.године до 12.00 часова.

3.3 Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца 3, без обзира на који су начин послате. Понуда коју Наручилац 3 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац 3 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Наручилац 3 ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

3.4 Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси **Наручиоца 3** дана 18.06.2018. године са почетком у 13.00 часова.

3.5 Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.6. Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац 3 је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуда не може мењати понуду.

3.7. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца 3 накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручилаца, Наручилац 1 је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца 3:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево" Ул. Хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, број ЈН 1.2.18 – не отворати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, број ЈН 1.2.18 – не отворати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, број ЈН 1.2.18 – не отворати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, број ЈН 1.2.18 – не отворати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.10. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца 3 и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу 3 за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу 3, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.11. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу 3 обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем 3 и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.12. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, по завршетку посла, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

3.13. Рок и начин извршења услуге

Рок извршења услуге је 120 календарских дана од дана закључења уговора.

3.14. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.15. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац 3 ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац 3 ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица

понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац 3 не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац 3 ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац 3 ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца 3 додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу 3 и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.18 – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, путем електронске поште на е-mail адресу javne.nabavke@direkcijakv.net или путем поште на адресу улица Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњење конкурсне документације, Наручилац 3 је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.17. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац 3 задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне Наручилац 3 ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Свака измена или допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављана на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Уколико Наручилац 3 измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац 3 ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац 3 не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац 3 може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено

чланом 93. Закона.

Уколико Наручилац 3 оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, Наручилац 3 ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Понуђачи су обавезни да на захтев наручиоца у току разматрања понуда, пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа, при чему није дозвољена било каква промена која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац 3 може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац 3 ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.19. Критеријум за оцењивање и доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**Најнижа понуђена цена**”. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е и укупну цену са ПДВ-ом.

Критеријум на основу кога ће Наручилац 3 извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац 3 може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.20. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац 3 ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац 3 ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. Закона. Наручилац 3 може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, сходно члану 82. Закона.

3.21. Обустава поступка

Наручилац 3 ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца 3 за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац 3 је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org у року од три дана од дана доношења одлуке.

3.22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица чл.74.став 2.

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.23. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.24. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу 3, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу 3 непосредно, електронско поштом на е-mail: javne.nabavke@direkcijakv.net или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца 3 најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац 3 исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора из чл.108 ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151.став 1. тач.6) ЗЈН је:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши на износ од 120.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈН

3.25. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац 3 је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу 3 у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац 3 може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке услуге - Техничка документација за
изградњу локалног пута Студеница - Рудно
број ЈН 1.2.18

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње или велико)	
е-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем: заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В):

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике

П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр.	Од _____ 2018.год.
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да услугу – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, у отвореном поступку ЈН број 1.2.18 извршимо под следећим условима:	
Укупна цена (без ПДВ-а)	_____
Припадајући ПДВ у висини 20%	_____
Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, по завршетку посла, у року од 15 од дана пријема фактуре
Рок извршења услуге	за израду комплетне техничке документације 120 календарских дана од дана закључења уговора у складу са условима из Пројектног задатка
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Датум:	Потпис:
Понуђач	П е ч а т:
	Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона	<i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона;	<i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <i>Предузетници и физичка лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као

		члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, <i>кривично дело</i> примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 3) Закона;	<i>Правно лице, предузетник, физичко л.</i> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
4	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	Потписан и оверен обазац изјаве. (Одељак 10. конкурсне документације - Образац)
6	Додатни услов: Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	Доказивање: Приликом подношења понуде доставља се: - Изјава на обрасцу бр.6, која је саставни део Конкурсне документације (страна 18/34) којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности – Приликом закључења уговора, доставља се: – Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности)

		са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе
7	<p>Додатни услов: Потребно је да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом број 312 или 315 - да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом број 313 или 314 - да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом 310 - да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом 370 	<p>Доказује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приложити фотокопију уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговор о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) с тим да ови уговори морају трајати најмање онолико колико траје период извршења услуге, као и достављање фотокопија тражене лиценце – обавеза понуђача је да састави листу - тим пројектаната за предметни пројекат да исти приложи уз претходни наведени доказ. На листи поред имена пројектанта навести лиценцу и део пројекта који "покрива". Именовани пројектанти се не смеју мењати.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно; Услов из члана 75. став 1. тачка 4 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
 - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 3. достављају се и за подизвођача, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
 - Докази под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
 - Ако је понуђач доставио изјаву из чл.77. Став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се

уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца 3 о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача
- Образац изјаве у вези Полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора
- Образац структуре понуђене цене
- Друге доказе које је Наручилац 3 захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача.

Докази које понуђачи не морају да доставе:

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у отвореном поступку јавне набавке услуге – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, бр. јавне набавке 1.2.18, буде додељен уговор о предметној набавци, да приликом закључења уговора, а најкасније 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу 3 Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС"бр.72/09, 81/09, исправка, 64/10-УС, 29/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности бр.110-00-00058/2015-07 од 6.маја 2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења услуга.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 , 14/2015 и 68/2015) понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, за јавну набавку – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, у отвореном поступку ЈН број 1.2.18

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац 3 ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) ЗЈН.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), за јавну набавку услуга – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, у отвореном поступку ЈН број 1.2.18

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Образац попуњава понуђач, сви подизвођачи, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

за јавну набавку услуге – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно у отвореном поступку ЈН број 1.2.18

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
(Образац фотокопирати)

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно у отвореном поступку ЈН број 1.2.18

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно
ЈН 1.2.18

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Град Краљево, Трг Јована Сарића, ПИБ: 102675366, Матични број: 07193807 кога заступа др Предраг Терзић дипл. политиколог (у даљем тексту: Наручилац 1)

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Улица Хајдук Вељкова бр. 61, ПИБ 101258220, матични број 17001841, које заступа директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх., (у даљем тексту: Наручилац 3), са једне стране

и

са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац услуга) са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

Извршилац услуга наступа са подизвођачем/подизвођачима:

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуга број _____, од _____ 2018. године и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуге број 1.2.18 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 16.05.2018. године уговорне стране закључују овај уговор.

Уговорене стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Наручиоци поверавају, а Извршилац услуга прихвата као најповољнији понуђач изабран у отвореном поступку јавне набавке обавезу да са својим стручним радницима и материјалом за потребе Наручиоца 1 изради техничку документацију за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, број ЈН 1.2.18.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да техничку документацију из чл. 1. овог уговора изради у свему према важећем Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл.гласник РС" бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), другим односним законима, правилницима, стандардима, нормативима и сл., пројектном задатку и прихваћеној понуди Извршиоца услуга бр. _____ од _____, а у супротном је дужан да пројектну документацију у остављеном року усклади са горе наведеним условима.

Члан 3.

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____, уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност посла за извршење услуге - Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, број ЈН 1.2.18 овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и предаје техничке документације Наручиоцу 3.

У укупну вредност услуге из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате њено извршење. Уколико, у току извршења услуге, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, Извршилац услуга има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Члан 4.

Извршилац услуга ће услуге које су предмет овог уговора извршити самостално без подизвођача - са подизвођачима и то:

- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге

Понуђачи из групе понуђача су:

- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, по завршетку посла, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

Фактура се испоставља након испоруке комплетне документације.

Под даном испоруке пројекта подразумева се датум пријема комплетно исправне документације од стране Наручиоца 3.

Члан 6.

Наручилац 3 ће вршити стални стручно – технички надзор преко овлашћеног лица одговарајуће струке и на тај начин контролисати извршење услуга и рокове, као и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац 3 ће писаним путем обавестити Извршиоца услуга о именовану лица које ће контролисати извршење овог уговора у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Извршилац услуга се обавезује да поступа по примедбама и захтевима Наручиоца 3 по основу извршеног надзора и да у том циљу отклони све уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца 3.

Извршилац услуга ће у року од 5 дана од дана закључења уговора писаним путем одредити одговорне пројектанте и дати предлог за главног пројектанта и о томе обавестити Наручиоца 3.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да техничку документацију по овом уговору изради и преда наручиоцу у року од 120 календарских дана од дана закључења уговора.

У случају закашњења са предајом техничке документације Наручилац 1 има право да Извршиоцу услуга зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2% од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла, и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

У рок извршења не улазе дани чекања на услове, потврде и сагласности од јавних предузећа и државних установа.

Члан 8.

У складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015.год. донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Извршилац услуга је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави Уговор о осигурању од професионалне одговорности (полису осигурања одговорности) и Услове за осигурање од професионалне одговорности, који су саставни део овог уговора, са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, којима се Извршилац услуга штити од последица стручне грешке која може настати у току реализације овог уговора, а која представља кршење или одступање од постојећих правила струке, утврђених професионалним стандардима односно неизвршење и непоступање са пажњом доброг стручњака за коју је одговоран, а у складу са Законом о планирању и изградњи и других закона.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе, мора бити достављена у оригиналу или оверена копија са важношћу за читав период извршења услуге.

Уколико се рок за извршење услуге продужи Извршилац услуга је обавезан да достави пре истека уговореног рока Полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извршилац услуга је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 9.

Наручиоци могу раскинути овај уговор у случају да Извршилац услуга не обавља своје уговорне обавезе у складу са важећим прописима и условима, или ако је запао у доцњу са извршењем посла својом кривицом.

Члан 10.

Извршилац услуга може да раскине овај уговор ако Наручиоци не извршавају своје уговорне обавезе, и ако наступе ванредне околности које Извршилац услуга није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног су утицаја на извршење његове обавезе.

Члан 11.

Извршилац услуга ће испоручити Наручиоцу 3 :

- идејно решење, идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење
- елаборате тражене пројектним задатком и другу документацију која је потребна и сачињена током израде пројектне документације
- сву пројектну документацију, елаборате и другу документацију испоручити у по 3 (три) примерка у аналогном облику и у електронској форми у по 2 (два) примерка у .doc, xls, .dwg формату, односно у формату потребном за обједињену процедуру и прибављање дозволе
- текстуални део пројекта радити у ћирилици

Под даном испоруке подразумева се датум потписа пријема документације од стране Наручиоца 3.

Члан 12.

Саставни део овог уговора су пројектни задатак и понуда понуђача бр. _____ од _____ год., наведених у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извршење услуге.

Члан 13.

Наручиоци и Извршилац услуга ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Члан 14.

На односе уговарача поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 15.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 9 (девет) примерака истоветног текста, од којих се 3 (три) примерка налазе код Извршиоца услуга, а 6 (шест) примерака се налазе код Наручиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА
УСЛУГА

ГРАД КРАЉЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Предраг Терзић, дипл.политиколог

Јавно предузеће за уређивање
грађевинског земљишта "Краљево"
ДИРЕКТОР

Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, број ј.н. 1.2.18.

Понуђач: _____
у складу са чл. 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажем обрасац структуре понуђене цене како следи у табели

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
Цена услуге – Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а (_____)% и износ ПДВ-а	
Цена услуге - Техничка документација за изградњу локалног пута Студеница - Рудно, са ПДВ-ом	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

13. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Идејног решења (ИДР), Идејног пројекта (ИДП) Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекта за извођење (ПЗИ) општинског пута Л1021- Студеница – Река- Рудно у дужини од приближно 15км

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАКА

1. Општи подаци
2. Уводне напомене
3. Техничка документација
4. Основни параметри за израду техничке документације
5. Елементи за пројектовање техничке документације
6. Геодетски радови
7. Садржај и опрема техничке документације
8. Обавезе инвеститора
9. Остало

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
за израду Идејног решења (ИДР), Идејног пројекта (ИДП), Пројекта за грађевинску
дозволу (ПГД) и Пројекта за извођење (ПЗИ) општинског пута Л1021- Студеница – Река-
Рудно у дужини од~15км

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. Објекат: **општински пут Л1021- Студеница – Река- Рудно у дужини од~15км:**
- 1.2. Инвеститор: Град Краљево
- 1.3. Локација: територија града Краљева, у границама ПП града Краљева.

2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предметни локални пут је са макадамским коловозом. Границе пројекта су постојећи асфалтирани путеви, Ушће Студеница и постојећи асфалтни путе који од Рудна води ка манастиру Градац тј. даље ка ибарској магистралаи. Ову деоницу карактеришу:

- мало саобраћајно оптерећење,
- недовољна ширина (макадамског) коловоза на појединим деоницама,
- релативно лоше стање макадамског коловоза,
- лоше површинско одводњавање (подземно не постоји) са неодржаваним каналима поред пута (стеновит терен) и пропустима,
- непостојање саобраћајне сигнализације и опреме
- лоши вертикални и хоризонтални елементи пута, укључујући и раскрснице са прикључним путевима и др...

Обавеза пројектанта је да **детаљно** снимити постојеће стање предметног пута, са свог аспекта састави технички опис истог са недостацима и др. На основу тога и геодетске подлоге (које такође сам обезбеђује) обавезан је да пре израде ПГД уради Идејни пројекат (ИДП) и Идејно решење (ИДР) које ће презентовати инвеститору. Током презентације неопходно сва усвојена решења образложити, доказати оправданост примене истих нарочито са аспекта односа цене коштања предложених решења према могућим решењима и функционалности истих. Након доставе евентуалних примедби, допуна и сл. од старне инвеститора, односно усаглашавања о истим и добијања коначне сагласности инвеститора на Идејни пројекат и/или Идејно решење обавеза пројектанта је достављање ИДП и ИДР у форми потребној за **израду плана детаљне регулације (ИДП)** и **добијање локацијских услова (ИДР)**. При овоме свакако обратити пажњу на путне објекте – мост(ове) и одговарајућих услова за исти. Такође је потребно предвидети фазну градњу. Обзиром да ће ИДП бити основ за израду плана детаљне регулације исто се **посебно наглашава** јер условљава израду ИДП са веома високим нивоом разраде која ће бити минимално на нивоу ПГД а на појединим деоницама и на нивоу ПИЗ. На исто обратити пажњу и приликом давања цене пројекта. Како је важећим правилницим и законима потребна израда ИДР за добијање локацијских услова то је потребно урадити и ИДР у формату потребном за добијање локацијских услова.

Након добијања локацијских услова пројектант приступа изради ПГД. Како се комплетна техничка документација ради **по правилу по траси постојећих путева где год је то могуће**, свакако је неопходно и обавезно да пројектант у ИДП и ИДР обради и презентује све своје предлоге, сугестије, варијантна решења и све друго...

Услов за плаћање комплетене техничке документације је позитивно мишљење техничке контроле.

Садржина ПГД и ПЗИ практично мора да буде истоветна. Наиме, дозвољава се да у ПГД евентуално не буду дати детаљи армирања са спецификацијама арматуре уз напомену да нпр. није јасно како ће се одредити прецизна количина арматуре без истих. Све остало мора бити дато. Ово се захтева из практичних разлога јер је законом предвиђено да ПГД буде предмет техничке контроле. Да би се избегле све могуће недоумице, несугласице и слично практично ће ПГД на нивоу ПЗИ бити предмет техничке контроле.

▪ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација мора да садржи следеће целине:
Техничку документацију за саобраћајницу, ИДП, ИДР, ПГД и ПЗИ (траса, димензионисање

коловозне конструкције, раскрснице, БУС стајалишта, све објекте и др...)

Техничку документацију за мост преко реке Бревини (ИДП, ИДР, ПГД, ПЗИ). Јасно је да ће тек **новопројектована нивелета пута дати тачне параметре из којих ће бити дефинисан распон моста.** Постојећи мост је челична конструкција малог распона. **Обавеза пројектанта је израда свих хидролошко хидрауличких прорачуна који ће у кначном дати вредност ДИК.** Инвеститорова обавеза је плаћање свих потребних такси и прослеђивање потребних докумената надлежним институцијама. Сва документа припрема за слање пројектант.

Геомеханички елаборат (мора да садржи сва потребна геомеханичка испитивања која ће дати потребне (неопходне) податке за димензионисање коловоза, проверу коловозне конструкције на дејство мраза, прорачун потпорних зидова, **моста** и других. путних објеката...). Након сагледавања и снимања постојећег стања тј. припреме геодетских подлога за пројектовање обавезна је израда програма геомеханичких радова који ће бити дат и презентован инвеститору када и Идејно решење.

Елаборат геодетских радова са елаборатом експропријације,

Техничку документацију за саобраћајну сигнализацију и опрему – ИДП / ИДР, ПГД и ПЗИ (Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације 8)

Техничку документацију доставити у 3 (три) штампана примерака и у **електронском формату у три копије.** Формат папирне и електронске документације **.dwg, .doc, .xls, .pdf,** оверена, потписана у свему како то захтева правилник о спровођењу обједињене процедуре и других односних закона и правилника (Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. Гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017, Закон о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и др...

1. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

4.1. Пут је намењен мешовитом саобраћају. Изградња истог би представљала основ за свеобухватни развој целог краја **са нарочитим акцентом на развој планинског туризма.**

4.2. Карактер путева: општински пут Л1021.

4.3. Рачунска брзина: према важећим прописима за ову врсту саобраћаја $V_p=60\text{км/ч}$. осим на местима где конфигурација терене не дозвољава тј. где је то економски неоправдано јер би пројекта брзина од 60км/ч изискивала неоправдано високе трошкове изградње.

4.4. Пројектни период 20 година.

1. Попречни нагиб коловоза једностран: у правцу 2,5% а максималан у кривини 7%.

5. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГЛАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ПРОЈЕКТА

5.1. Елементи попречног профила

- коловоз је са две саобраћајне траке,
- основна ширина коловоза је $2 \times 2.75\text{м} = 5.5\text{м}$. (минимум 5м).
- банке 1м са обе стране пута
- путни канали 1.5м са обе стране пута
- проширење коловоза у кривинама вршити за теретно возило
- Уколико је потребно, на појединим краћим деоницама (до 50м) могуће је сужење коловоза услед ограничених просторних могућности (услови терена).

5.2. Одводњавање

Обзиром на терен, **захтевани карактер саобраћајнице,** тренутне услове на лицу места са једне стране и са друге старне **разлоге** изградње – **пројектовања,** потребно је решити у потпуности **површинско** одводњавање, попречним и подужним падовима Све пропусте снимити, сагледати пропусну моћ истих и у зависности од добијених резултата **хидрауличког прорачуна** испројектовати недостајуће. Постојеће пропусте снимити, сагледати недостатке и у случају потребе препројектовати их. Воду одвести до најближих реципијената. Нарочиту пажњу при одвођењу воде обратити да се тим одвођењем не угрожавају пре свега објекти, друга имовина или чини било каква штета. О овоме посебно водити рачуна на прилазима кућама. **Решити одводњавање постелице на адекватан начин.**

Прорачун коловозне конструкције:

Коловозну конструкцију за општински пут димензионисати према методи СРПС.У.Ц4.012. Претпостављено саобраћајно оптерећење за наведени ранг је средње тешко.

Представити све графички јасно и недвосмислено и у довољно крупној размери на графичким прилозима пројекта.

5.3. Пропусти и зидови

Постојеће пропусте реконструисати, доградити или порушити и изградити нове – уколико је то потребно. По потреби, ако се укаже потреба, пројектовати нове. У зависности од конфигурације терена и потреба за експропријацијом пројектовати потпорне зидове. За све објекте дати посебне доказнице количина и појединачне предмере и предрачуне радова.

5.4. Укрштаји, прикључци, БУС станице

За све споредне путеве (пољске и сеоске и планиране нацртом плана), као и све прилазе кућама и објектима испројектовати најфункционалнија решења. Овом проблему посветити посебну пажњу приликом пројектовања нивелете пута и исту тако испројектовати да захтева најмање (најјефтиније) трошкове на изради предметних прилаза. **Ове делове пројекта дати у крупнијој размери.**

На свим местима где сада постоје БУС стајалишта испројектовати нише. Испројектовати или приложити типску надстрешницу, са свим елементима у пројекту за изградњу исте. По потреби испројектовати и нова БУС стајалишта.

6. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

Обавеза пројектанта је, ангажовање одговарајуће, **овлашћене геодетске организације** која ће израдити ажурне геодетске подлоге, односно оверен КТП план, односно све геодетске радова за које постоје посебни услови за израду истих тј. не може их радити пројектант пута. Пре свега потребно је снимити постојеће стање, дуж трасе и лево и десно у одговарајућој дужини. Снимљену ситуацију нанети на ажурну катастрску подлогу коју обезбеђује пројектант. Раздвојити нивоима катастарку подлогу од снимљене ситуације (преклопљен ситуациони плана са КТП) и касније пројектовану трасу пута са тротоарима. **Поред наведеног обавеза пројектанта је израда елабората експропријације.** Све урадити у размери која омогућава јасну видљивост.

Подразумева се да пројекат пута садржи све геодетске и друге елементе потребне за обележавање и одржавање пројектоване трасе пута. Јасно је да сви цртежи морају да буду у размери да се све јасно види са истих, та уколико то не омогућавају стандардне, уобичајене размере које се користе морају се дати цртежи у крупнијим размерама. Након презентације Идејног решења ово ће бити јасно дефинисано, уколико постоји било каква недоумица

– САДРЖАЈ И ОПРЕМА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација која је предмет овог пројектног задатка мора да има прилоге (садржај) и опрему у складу са:

1. **Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. Гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).**

2. **Закон о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014).**

Овде се наводе само неки битни елементи садржаја техничке документације:

Текстуални део – списак прописа, стандарда, норматива, правилника и др. са изјавом одговорних пројектаната о коришћењу истих, пројектни задатак, **технички извештај, технички услови за извођење свих радова, прорачун коловозне конструкције, доказнице количина за трасу пута и објекте по фазама и збирно** (са укупним количинама), **предмере и предрачуне по фазама и збирно**, прилог о мерама заштите на раду, геодетски подаци за обележавање трасе на терену (координате оперативног полигона, елементарних и детаљних тачака осовине тј. свих значајних тачака), сагласност са условима надлежних служби и

комуналних организација уколико су потребне.

Графички део – **прегледна карта** (ситуација), **ситуационо решење** у размери 1:1000 (или мањој) са свим потребним елементима (темена, скретни углови, радијуси кривина, прелазнице, међутемени размаци, ... риголе, јаркови, банке, мостови, пропусти, потпорни зидови, укршатаји, прикључци, прилази кућама и објектима, БУС стајалишта итд...), **подужни профил** у погодној размери (**нагиби нивелете** са преломима, коте нивелете са котама терена у осовини, попречне нагибе коловоза (**витоперење**), дијаграм хоризонталних кривина са прелазницама, **заобљења** (конвексна и конкавна) и др..., **типске попречен пресеке и детаље** у погодним размерама, **попречене профиле** (ширина коловоза, банке, одводњавање са свим елементима за одводњавање са детаљима у одговарајућој размери, нагиби косина, попречни нагиби и др...), **одводњавање, потпорни зидови** (уколико их има), **реконструкција постојећих пропуста и неопходни нови пропусти**.

Пројекат трајне саобраћајне сигнализације и опреме (општи део, технички извештај, технички услови за извођење радова, спецификација вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме, предмер и предрачун радова, ситуациони план у одговарајућој размери, детаљи са начином уградње и др...

Пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време трајања радова.

Елаборат геодетских радова (оперативни положон са догледним тачкама, снимак постојећег стања, оверен КТП, елаборат еспропријације).

Геомеханички елаборат (мора да садржи сва потребна геомеханичка испитивања која ће дати потребне (неопходне) податке за димензионисање коловоза, проверу коловозне конструкције на дејство мрза, прорачун потпорних зидова и других путних објеката...)

8. ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

- 8.1. техничка контрола са могућношћу да се иста одвија током израде ПГД,
- 8.2. праћење уговорене документације,
- 8.3. плаћање такси и др. Потребног за прибављање потребних сагласности и услова од јавних предузећа на основу документације и прорачуна које обезбеђује пројектант.

9. ОСТАЛО

Рок за израду комплетне документације је 120 **календарских дана**. Пројектанти су обавезни да обиђу предметну локацију ради непосредног увида у ситуацију на терену. Пројектанти су такође дужни да врше консултације са представником инвеститора током пројектовања а пре коначног штампања техничке документације у просторијама инвеститора. Уколико постоје примедбе исте се морају усагласити и исправити. Аванс 0%. Плаћење након успешно извршене техничке контроле по условима из овог пројектног задатака. Рок од 120 календарских дана је **нето** рок за израду комплетене документације и у исти не улази потребно време за усвајање идејног решења, прибављање локацијских услова, време потребно за техничку контролу, нити рок од 15 дана за исправке по примедбама техничке контроле. Рок за израду ИДП и ИДР је 90 календарских дана, **такође нето**.