

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАЉЕВО**

**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ОДЕЉЕЊА ЗА
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ КРАЉЕВО ЗА
2017. ГОДИНУ**

КРАЉЕВО, 2016. године

САДРЖАЈ

I УВОД

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ОДСЕЦИМА У 2017. ГОДИНИ

1. ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

3.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

2. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ, ТУРИСТИЧКЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

3.2. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

3.3. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

3.4. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

3. ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

3.5. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

4. ОДСЕК ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

3.6. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

5. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА

IV ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

V ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове градске управа Краљево за 2017.годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2017.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији града Краљева из области комуналне, саобраћајне, туристичке, просветне, грађевинске и управно-правне и извршне области.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Краљева и:

- 1.непосредну примену закона и других прописа,
- 2.спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
- 3.праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији града Краљева,
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове Градске управе Краљево обавља послове на територији града Краљева са седиштем у Краљевоу, Трг Јована Сарића број 1.

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2017 години, а који су везани за програмске активности Одељења за инспекцијске послове по одсецима, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља стручни колегијум Одељења за инспекцијске послове. Стручни колегијум се састаје једном

недељно, а чине га начелник , заменик начелника и шефови одсека .

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима, који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

На Скупштини града Краљева донето је решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Краљева, број 011-164/2016-III од 02.09.2016.године.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Краљева.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове обављају се свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији града Краљева.

Табела 1.
Општи приказ циљева

Редни број	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	Број циљева	Специфични циљеви
1	ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ, ТУРИСТИЧКЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ – Комунална инспекција	3	10
2	ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ, ТУРИСТИЧКЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ –Инспекција за саобраћај у путеве	4	12
3	ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ, ТУРИСТИЧКЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ – Туристичка инспекција	2	6
4	ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА	2	6
5	ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	3	9
6	ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА	2	7
7	ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2	14
8	УКУПНО	18	64

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

НАЧЕЛНИК

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

ШЕФ

Одсека за послове комуналне, туристичке и инспекције за саобраћај и путеве	Одсека за послове грађевинске инспекције	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Одсека за послове извршења
--	--	--	----------------------------

ИНСПЕКТОР

Просветни инспектор	Комунални инспектор	Туристички инспектор	Инспектор за саобраћај и путеве	Грађевински инспектор	Инспектор за заштиту животне средине
---------------------	---------------------	----------------------	---------------------------------	-----------------------	--------------------------------------

Референт на пословима извршења решења

2.1 Расподела ресурса

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017. години

Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		25
Празници		10
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		225
Инспекцијских надзора / службених контрола	165	
Едукација	5	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	25	

Табела 3.

Систематизација радних места – запослених у Одељењу за инспекцијске послове на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева

Број	Расподела расположивих дана	
1	Начелник (100%)	225
2	Заменик начелника (100%)	225
3	Шеф одсека (100%)	225

Табела 4.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола Одељења за инспекцијске послове

Број	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола	
6	Конунални инспектор (100%)	165
2	Инспектор за саобраћај и путеве (100%)	165
1	Градски туристички инспектор (100 %)	165
2	Просветни инспектор (100%)	165
3	Грађевински инспектор (100%)	165
2	Инспектор за заштиту животне средине (100%)	165
2	Послови за извршење решења (100%)	165
1	Шеф одсека комуналне, туристичке и инспекције за саобраћај и путеве (100%)	165
1	Шеф одсека грађевинске инспекције (100%)	165
1	Шеф одсека инспекције за заштиту животне средине (100%)	165
1	Шеф одсека за послове извршења (100%)	165

2.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 5.

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

Инспекцијска надзор / службена контрола	Сати трајања												
	% утошеног времена	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168	210	231	252	273	294	616	655
Физички преглед	40	96	120	144	168	192	240	264	288	312	336	704	748
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72	90	99	108	117	126	264	281
Манипулативни послови	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
УКУПНО:		240	300	360	420	480	600	660	720	780	840	1760	1870

2.3 Непланиране активности у раду Одељења за инспекцијске послове

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове, спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем „Прјави комунални проблем“, за примљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

2.4. Стратегија рада Одељења за инспекцијске послове

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стартешко и годишње планирање и извештавање о раду Одељења	Суделовање у изради годишњег Плана рада	Израда годишњег Плана и објављивање на званичном web сајту града	Одељење за инспекцијске послове	31.12.

III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ОДСЕЦИМА У 2017.ГОДИНИ

1.

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом у области просвете

Назив	<i>Просветна инспекција</i>
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове Градске управе Краљево
Функција	614
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о основама система образовања и васпитања - ("СЛ. гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15) 2. Закон о основном образовању и васпитању - ("СЛ. гласник РС", бр.55/13) 3. Закон о средњем образовању - ("СЛ. гласник РС", бр.55/13) 4. Закон о образовању одраслих - ("СЛ. гласник РС", бр.55/13) 5. Закон о предшколском образовању и васпитању - ("СЛ. гласник РС", бр.18/10) и подзаконска акта донета на основу наведених закона (правилници) и наставни планови и програми који прате остваривање образовно - васпитног рада.
Одговорно лице	Начелник Одељења
Опис	Просветна инспекција врши надзор обављања делатности установе у погледу поштовања Закона о основама система образовања и васпитања, врши преглед установе у смислу испуњености услова за почетак рада и обављања и проширења делатности, предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора, контролише упис, испуњеност услова за спровођење испита, контролише прописане евиденције коју води установа, налаже отклањање неправилности и недостатака, доноси решења, подноси прекршајне и кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ.
Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом

Редован надзор	Очекивани број надзора	Период у коме ће се извршити надзор
	32	01.10.2016.-15.12.2016.

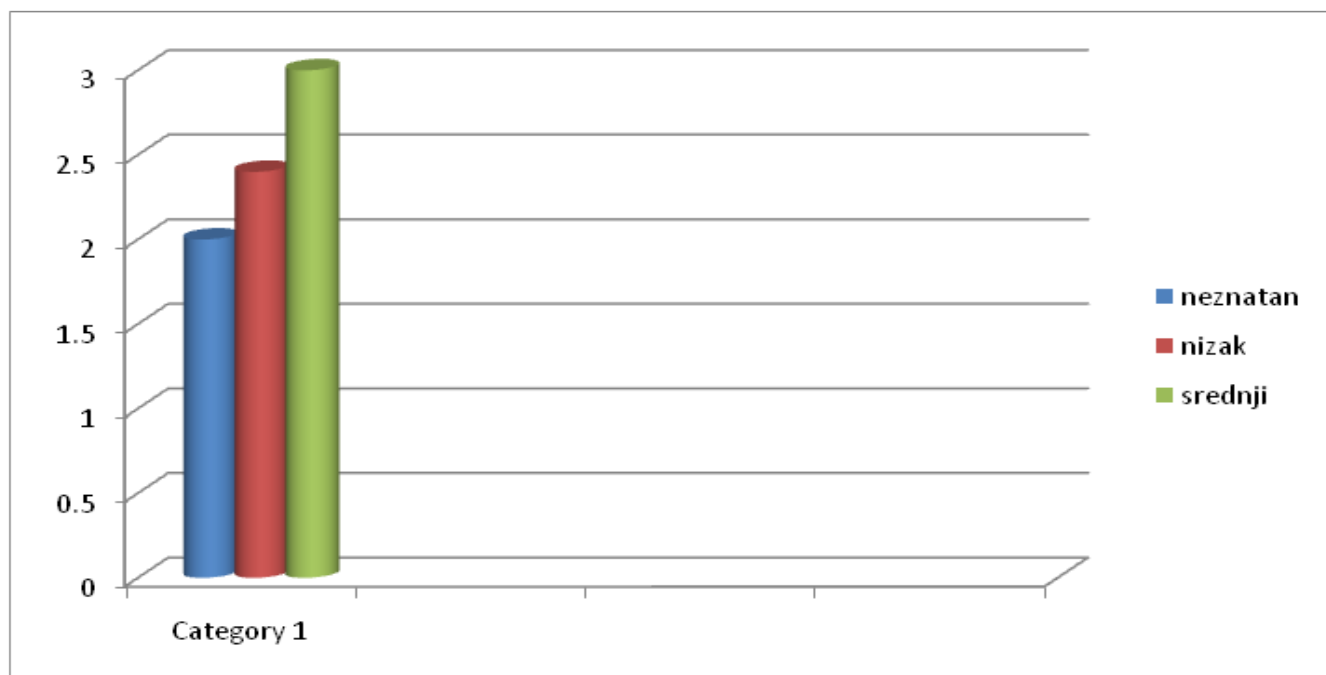
Преглед надзираних субјеката у којима ће се вршити редован надзор	ОШ "Јово Курсула" Краљево	ОШ "Јован Цвијић" Сирча	ОШ "Милунка Савић" Витановац	ОШ "Бранка Радичевић" Витковац
	ОШ "Олга Милутиновић" Годачица	ОШ "Браћа Вилотијевић" Краљево	ОШ "Јован Дучић" Рођевићи	ОШ "Петар Николић" Самаила
	ОШ Ђура Јакшић" Конарево	ОШ "Живан Маричић" Жича	ОШ "Драган Маринковић" Адрани	ОШ "Драган Ђоковић - Уча" Лађевци
	ОШ "Милун Ивановић" Ушће	ОШ "Стефан Немања" Студеница	ОШ "Свети Сава" Краљево	ОШ "Вук Караџић" Краљево
	ОШ "Чибуковачки партизани" Краљево	ОШ "Димитрије Туцовић" Краљево	ОШ "Светозар Марковић" Краљево	ОШ "IV краљевачки батаљон" Краљево
	ОШ "Доситеј Обрадовић" Врба	ШОСО "Иво Лола Рибар" Краљево	Гимназија Краљево	Медицинска школа Краљево
	ЕСТШ " Никола	Шумарска школа	Уметничка школа	Економско -

	Тесла" Краљево	Краљево	Краљево	трговинска школа Краљево
	Музичка школа "Стеван Мокрањац" Краљево	Машинско - техничка школа "14. октобар" Краљево	Пољопривредно - хемијска школа "Др Ђорђе Радић" Краљево	Предшколска установа "Олга Јовичић Рита" Краљево

Ванредни надзор	Очекивани број надзора	Период у коме ће се извршити надзор
	40	01.09.2016 - 01.09.2017.

Облици надзора	Теренски, канцеларијски
Планиране мере и активности превентивног деловања	Спречавање настанка незаконитости путем информисањ установа и стреанака. Пружање стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи. Службене саветодавне посете установама. Праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора над радом установа, као и процена ризика. Предузимање превентивних инспекцијских надзора са циљем спречавања настанка вероватних штетних последица.
Планиране мере и активности спречавања делатности нерегистрованих субјеката	Саветодавно и едукативно деловање према легалним субјектим, професионалан и етички приступ, као и понашање и опхођење инспектора које би у садејству са вршењем корективних и репресивних овлашћења требало да доведе до јасног увиђања предности обављања делатности у својству регистрованог субјекта и недостатака обављања делатности у својству нерегистрованоог субјекта. Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор.

3.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА



ЛЕГЕНДА

1	КОНТРОЛА ЗАШТИТЕ ОД ДУВАНСКОГ ДИМА
2	ПОСТУПАК ПРИЈЕМА У РАДНИ ОДНОС И ПРЕУЗИМАЊЕ
3	ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ, ПОСТУПАК УПИСА, БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊИМА

Напомена: На нивоу Министарства је договорено да се процена ризика у овој области врши кроз три нивоа (незнатан, низак и средњи)

2.

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности	
Назив	Одсек за послове комуналне, туристичке и инспекције за саобраћај и путеве – <i>Комунална инспекција</i>
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове Градске управе Краљево
Функција	355
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о комуналним делатностима ("Сл.гл.РС", бр.88/11); 2. Одлука о комуналном уређењу ("Сл. лист општине Краљево „ бр. 10/98, 21/98, 15/99 и 17/09); 3. Одлука о изменама одлуке о хватању и збрињавању напуштених паса ("Сл. лист града Краљева", бр.22/15); 4. Одлука о начину држања паса и мачака ("Сл. лист. града Краљева", бр.17/09.); 5. Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама ("Сл. лист града Краљева", бр. 17/09, 7/11); 6. Одлука о чишћењу снега и леда на територији града Краљева ("Сл. лист града Краљева", бр. 17/15); 7. Одлука о пијацама на територији града Краљева ("Сл. лист града Краљева", бр 17/15.); 8. Одлука о управљању отпадним водама на сеоском подручју града Краљева („Сл. лист града Краљева“, бр. 25/12); 9. Одлука о одређивању назива насеља, тргова, и улица на територији општине Краљево („Сл. лист града Краљева“, бр. 30/13); 10. Одлука о сахрањивању и гробљима ("Сл. лист града Краљева", бр.2/92, 7/11); 11. Одлука о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским објектима на територији града Краљева („Сл. лист града Краљева“, бр. 17/10); 12. Одлука о одржавању стамбених зграда ("Сл. лист општине Краљево", бр 14/97, 10/98); 13. Одлука о кућном реду ("Сл. лист општине Краљево, бр. 17/97); 14. Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл. лист града Краљева, бр. 21/10); 15. Одлука о водоводу и канализацији ("Сл. лист града Краљева", бр. 3/15, 29/15); 16. Одлука о постављању киоска на јавним површинама („Сл. лист града Краљева“, бр. 2010); 17. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом града Краљева ("Сл. лист града Краљева“, бр. 20/10 и 28/13); 18. Одлука о димничарским услугама ("Сл. лист општине Краљево“, бр. 10/80); 19. Одлука о употреби грба и стега општине Краљево ("Сл. лист општине Краљево", бр 7/07); 20. Одлука о симболима града Краљева. („Сл. лист града Краљева“, бр. 17/09); 21. Одлука о комуналним таксама („Сл. лист града Краљева“, бр. 5/13); 22. Закон о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 53/2010 и 10/2013).
Одговорно лице	Шеф Одсека
Опис	Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Краљева, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;

Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Краљева у области обављања комуналних делатности;				
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању комуналних делатности	Базна вредност	2015	2016	2017
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				

Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности	Базна вредност	2015	2016	2017
	Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга				
Циљ 2	Законитост и безбедност надзираних субјеката у области заустављања и паркирања моторних возила на јавним саобраћајним површинама (јавним паркиралиштима, пешачким и бициклическим стазама, тротоару и јавним зеленим површинама);				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 2.1	Укупан број инспекцијских надзора над заустављеним и паркираним возилима				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Алтернатива: Индикатор 2.1	Утврђен број непрописно заустављених и паркираних возила				
	Коментар: Тенденција смањења броја непрописно заустављених и паркираних возила				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 3.1	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши по захтеву надзираног субјекта, ради предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по поднеску грађана преко „Пријави комунални проблем“, телефонских позива и електронским путем				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта				
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
Канцеларијски-теренски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције или код надзираног субјекта, увидом у акте, податке, документацију надзираног субјекта и непосредним увидом у пословни простор, уређаје и опрему надзираног субјекта					

Ред. број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОР И РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИ ОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК /АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
----------------------	------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	--	---	------------------	-----------------------------

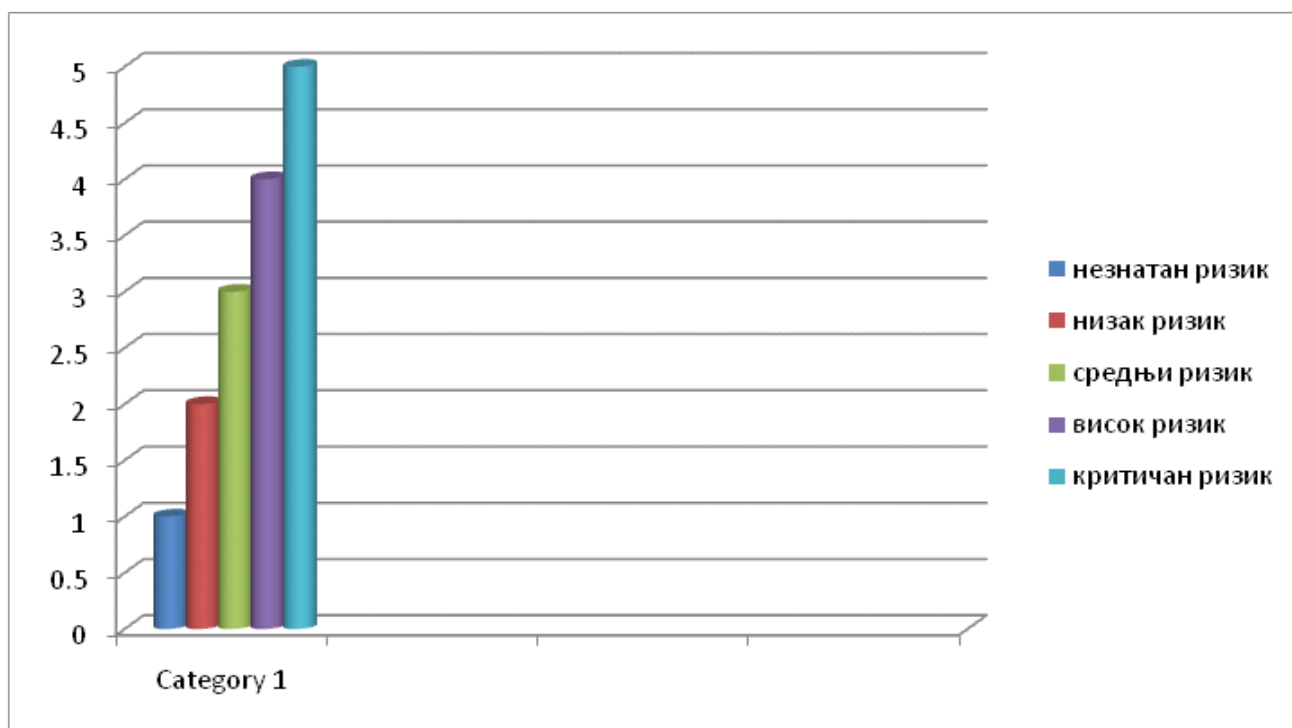
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке / активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности изадатака?	Када активност /зadataк мора бити завршен?		
1	Спровођење Закона и Одлука града Краљева у комуналној области	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и комуналном полицијом	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама, број закључака	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града	
2	Предузимање мера и контрола радног времена ¹ . 1. угоститељских објеката брзе хране, 2. угоститељских објеката за исхрану и пиће - ресторана, 3. угоститељских објеката, - кафића и ноћних барова 4. неспецијализованих трговинских формата, 5. специјализованих продавница, 6. посебних трговинских формата, 7. занатских објеката на територији града	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање делатности у сарадњи са припадницима МУП-а	Број издатих прекршајних налога	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града	

3	Предузимање мера и контрола услова држања домаћих животиња на територији града	Инспекцијским надзором на терену и по пријавама грађана и „Пријави комунални проблем“	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града	
4	Предузимање мера и контрола опостављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности)	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења оотклањању недостатака, број издатих закључака о извршењу решења	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града	
5	Припрема и спровођење инспекцијских надзора, планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града	Поштовање законских рокова и њена примена	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта града	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано		
6	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области комуналној области	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	165 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, „Пријави комунални проблем“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта,	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	

7	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесеч.и годишња на нивоу Одсека	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона и Одлука	
8	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквир инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме	Број ново-отворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења за инспекцијске послове	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона, Одлука, правилника	
9	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона, правилника, уредби	
10	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа. 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона, правилника, уредби	

		<p>субјекту или у вези са надзираним субјектом,</p> <p>3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора</p> <p>4.Постављање информација на званичан Web сајт.</p> <p>Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

3.2.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДСЕКА КОМУНАЛНЕ, ТУРИСТИЧКЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ – Комунална инспекција



ЛЕГЕНДА

1	ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ, ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ, САХРАЊИВАЊЕ И ГРОБЉА, ПИЈАЦЕ
2	КОНТРОЛА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАНАТСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА

3	ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА
4	ДРЖАЊЕ ДОМАЊИХ ЖИВОИЊА
5	ПРОИЗВОДЊА (САКУПЉАЊЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ) И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у области саобраћаја.

Назив	Одсек за послове комуналне, туристичке и инспекције за саобраћај и путеве – Инспекција за саобраћај и путеве				
Функција	344				
Правни основ	<p>1. Закон о превозу у друмском саобраћају („Сл.гл..РС.“ бр.46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15);</p> <p>2. Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гл. РС“ . бр.68/15)</p> <p>3. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл.гл. РС“ . бр.68/15)</p> <p>4. Закон о јавним путевима („Сл.гл. РС“ . бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12, 104/13)</p> <p>5. Закон о инспекцијском надзору („Сл.гл. РС“ . бр.36/15)</p> <p>6.Одлука о такси превозу путника ("Сл. лист града Краљева", бр.26/15)</p> <p>7. Одлука о некатегорисаним путевима у општој употреби ("Сл.лист општине Краљево", бр.6/79, 10/81)</p> <p>8.Одлука о техничком регулисању саобраћаја на територији града Краљева ("Сл.лист града Краљева",бр.9/14)</p> <p>9.Одлука о уређењу линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају („Сл. лист општине Краљево“, бр. 3/05)</p> <p>10. Одлука о изменама и допунама одлуке о условима и начину поверавања превоза путника у градском и приградском саобраћају на подручју општине Краљево („Сл. лист града Краљева“, бр. 16/07, 20/10)</p> <p>11. Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл. Лист града Краљева, бр. 21/10)</p>				
Одговорно лице	Шеф одсека				
Опис	<p>Надзор над обављањем градског и приградског превоза путника у локалном превозу, и то: линијски, посебан линијски, ванлинијски и ауто такси превозу путника, јавном превозу ствари, превозу за сопствене потребе лица и ствари; заустављање и паркирање возила; одржавање и коришћење паркиралишта; уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта; стање јавног пута, његовог дела и путног објекта; техничку и другу документацију везану за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног пута; хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију; услове одвијања саобраћаја на јавном путу, спровођење редовних и правилних мера заштите јавног пута; радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта; раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина; увођење привременог режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају;</p>				
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама града Краљева у области јавног превоза путника (линијског, посебног линијског, ванлинијског и ауто-такси превоза путника), јавног превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари;				
Индикатор 1.1	Ниво законитости и безбедности у области саобраћаја	Базна вредност		2016 2015	2017
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
	Утврђен број нелегалног превоза				
Алтернатива:	Процент надзора без утврђених неправилности				

Индикатор 1.1	Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних превоза путника и ствари				
Циљ 2	Законитост и безбедност надзираних субјеката у области заустављања и паркирања моторних возила на јавним саобраћајним површинама (коловозу јавног пута, јавним паркиралиштима, пешачким и бициклистичким стазама, тротоару, аутобуском и такси стајалишту, и др.)				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 2.1	Укупан број инспекцијских надзора над заустављеним и паркираним возилима				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Утврђен број непрописно заустављених и паркираних возила Коментар: Тенденција смањења броја непрописно заустављених и паркираних возила				
Циљ 3	Спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области 1. Услови одвијања саобраћаја на јавном путу 2. Стања јавног пута његовог дела и путног објекта 3. Спровођења мера заштите јавног пута, његовог дела и путног објекта				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 4.1	Укупан број извршених инспекцијских надзора над увођењем привременог режима саобраћаја				
Алтернатива: Индикатор 4.1	Утврђен број незаконитости при увођењу привременог режима саобраћаја Коментар: Омогућавање безбедног одвијања саобраћаја и његовог преусмерења за време трајања привременог режима саобраћаја, односно постављање саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја				
Индикатор 5.	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши по захтеву надзираног субјекта, ради предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по поднеску грађана преко „Пријави комунални проблем“, телефонских позива и електронским путем				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта				
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски-теренски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције или код надзираног субјекта, увидом у акте, податке, документацију надзираног субјекта и непосредним увидом у пословни простор, уређаје и опрему надзираног субјекта				

Ред. број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОР И РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
-----------	-------------------	---------------------	-----------------------	----------------------------------	---	-----------	------------------

	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/ активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности изадатака?	Када активност /зadataк мора бити завршен?		
1	Спровођење Закона и Одлука града Краљева у области саобраћаја и путева	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и комуналном полицијом	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих решења о искључењу возила из саобраћаја, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама, број закључака	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града	
2	Сузбијање нелегалног превоза путника и ствари на теориторији града. Коментар: Високи степен ризика у вршењу инспекцијског надзора	Свакодневним активностима на терену усарадњи са комуналном полицијом, МУП-ом и републичком инспекцијом	Број искључених возила из саобраћаја, број покренутих прекршајних поступака, број дописа упућених другим државним органима.	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке града	
3	Предузимање мера за унапређење и спровођење законитости у раду привредних субјеката из	Инспекцијским надзором на терену и у седишту надзираног субјекта (контрола	Број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака, број	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Провера регистрованих привредних субјеката у АПР-у,	

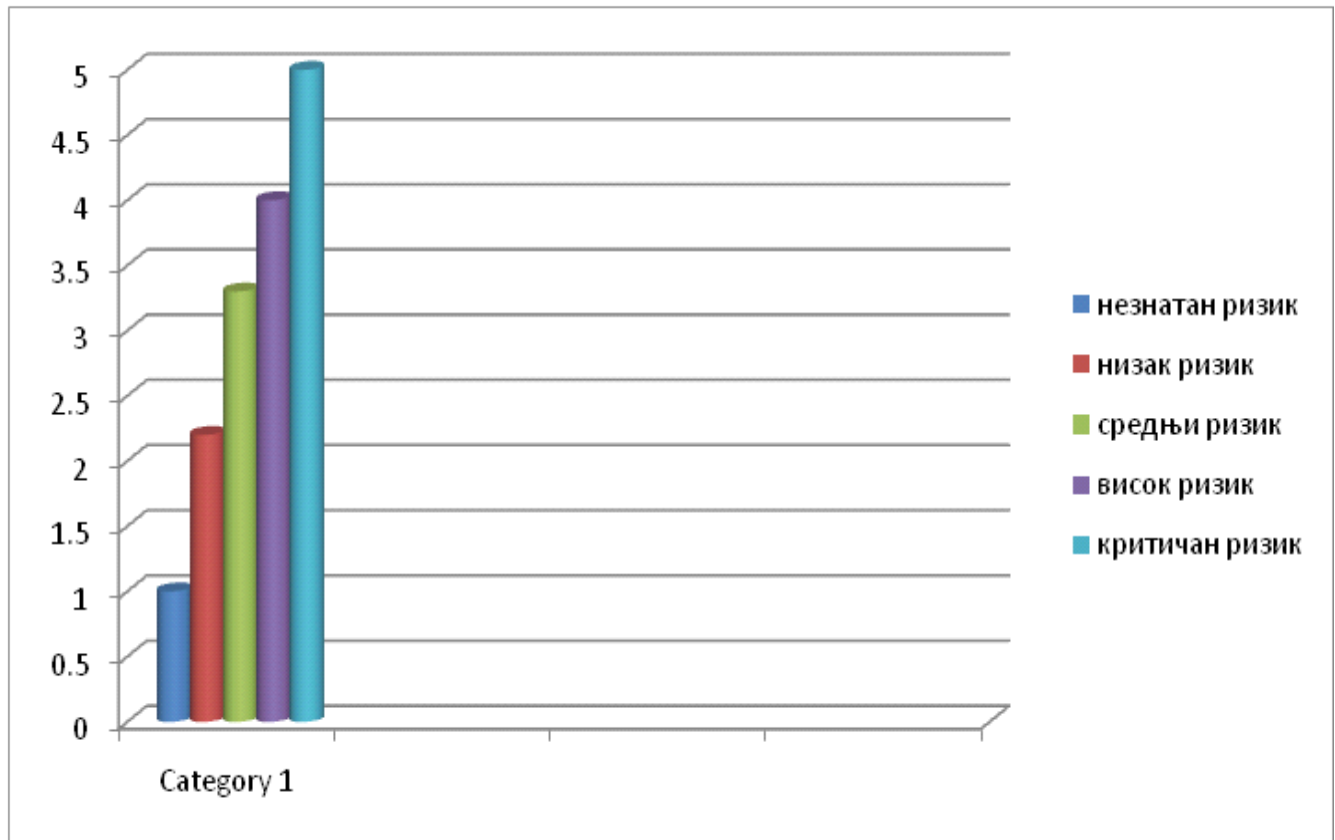
	области: јавног превоза путника (линијски и ванлинијски такси превоз путника), 2. јавни превоз ствари, 3. превоз за сопствене потребе лица и ствари	потребне документације за обављање наведене делатности)	покренутих прекршајних поступака, број поднетих кривичних пријава и привредних преступа			потврда о погодности возила, такси дозвола, акта о испуњености услова надлежног Министарства	
4	Стање јавног пута: 1. Стање коловозног застора, саобраћајних површина и пратећих садржаја јавног пута 2. Стање вертикалне и хоризонталне сигнализације 3. Услови одвијања саобраћаја на јавном путу 4. Спровођење мера заштите јавног пута 5. Радови на изградњи, реконструкцији, одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта 6. Раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина	Инспекцијским надзором на терену и по пријави грађана, "Пријави комунални проблем", телефонски позиви, електронским путем и у сарадњи са Агенцијом за саобраћај и комуналном полицијом	Број сачињених записника из области јавних путева, број издатих решења оотклањању недостатака, број издатих закључака, број покренутих прекршајних поступака, број поднетих кривичних пријава и привредних преступа	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Сагласност и решења управљача пута, решења агенције за саобраћај, техничка документација на основу које је издато одобрење за изградњу	
5	Увођење привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације	По преставци и издатом налогу	Број контролисаних решења Агенције за саобраћај, број покренутих прекршајних поступака, број поднетих кривичних пријава и привредних преступа	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Временски рок назначен у решењу	Закон и одлуке	
6	Непрописно заустављање и паркирање возила на јавним саобраћајним површинама: 1. на јавним паркиралиштима,	Инспекцијским надзором на терену у сарадњи комуналном полицијом и по пријави грађана,	Број уклоњених возила, број издатих решења, закључака и налога,	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано и по потреби	Закони и одлуке	

	2.на аутобуским и такси стајалиштима, 3.на коловозу јавног пута, 4.на пешачким и бициклическим стазама 5. на тротоарима 6. на другим саобраћајним површинама	"Пријави комунални проблем", телефонски позиви, електронским путем					
7	Припрема и спровођење инспекцијског надзора - планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града	Поштовање законских рокова и њихова примена	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена3 акона о инспекцијском надзору	
		Израда месечног, шестомесечног и годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта град	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање Web сајта	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано		
8	Спровођење редовних, ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области саобраћаја и путева	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	165 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена3 акона о инспекцијском надзору	
		Спровођење ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, "Пријави комунални проблем", телефонски позиви, електронским путем, по службеној дужности, поводом захтева надзираног субјекта	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена3 акона о инспекцијском надзору	
9	Обрада и анализа података о	Обрада и анализа броја	Бројчана и стручна	Одсек за послове	Континуирано	Примена Закона и	

	обављеном инспекцијском надзору	издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака и др.	анлиза на нивоу Одсека	комуналне и инспекције за саобраћај и путеве		одлука	
10	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона, правилника, уредби	
11	Припрема и извршење осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Кординација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истих и др. техничке припреме	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, број састанака у Одељењу за инспекцијске послове	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона, правилника, уредби	
12	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1.Објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа. 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичан Web	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одсек за послове комуналне и инспекције за саобраћај и путеве	Континуирано	Примена Закона, правилника, уредби	

		сајт. Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.					
--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДСЕКА КОМУНАЛНЕ, ТУРИСТИЧКЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ – Инспекција за саобраћај и путеве



ЛЕГЕНДА

2	ЗАУСТАВЉАЊЕ И ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА
3	АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗ, ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА, ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА
4	ПУТЕВИ И САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА
5	НЕЛЕГАЛНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у области туризма.

Назив	Одсек за послове комуналне, туристичке и инспекције за саобраћај и путеве – Туристичка инспекција
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове Градске управе Краљево
Функција	332
Правни основ	1.Закон о туризму (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др.закон, 93/2012 и 84/2015), 2.Закон о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2015), 3.Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (“Сл. гласник РС”, бр. 48/2012 и 58/2016), 4.Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009), 5.Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радности (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009), 6.Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у угоститељском објекту за смештај (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009), 7.Правилник о садржини регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију (“Сл. гласник РС”, бр.55/12, 4/16) и 8.Одлука о боравишној такси (“Сл.лист града Краљево” бр. 24/09 и 32/14) .
Одговорно лице	Шеф Одсека

Редован инспекцијски надзор:

Активности и контроле	Рок/време	Степен ризика
Састанак у седишту Одељења туристичке инспекције Краљево	Март	/
Прикупљање података од надлежног органа јединице локалне самоуправе о издатим решењима о разврставању угоститељских објеката	Март	/
Едукација у Одељења туристичке инспекције Краљево	Март, април	/
Контрола обављања угоститељске делатности и испуњености минимално техничких услова у објектима типа хостел	Током целе године	Висок
Контрола обављања угоститељске делатности и испуњености минимално техничких услова и стандарда у објектима домаће радности и сеоским	Јул, август, септембар	Средњи

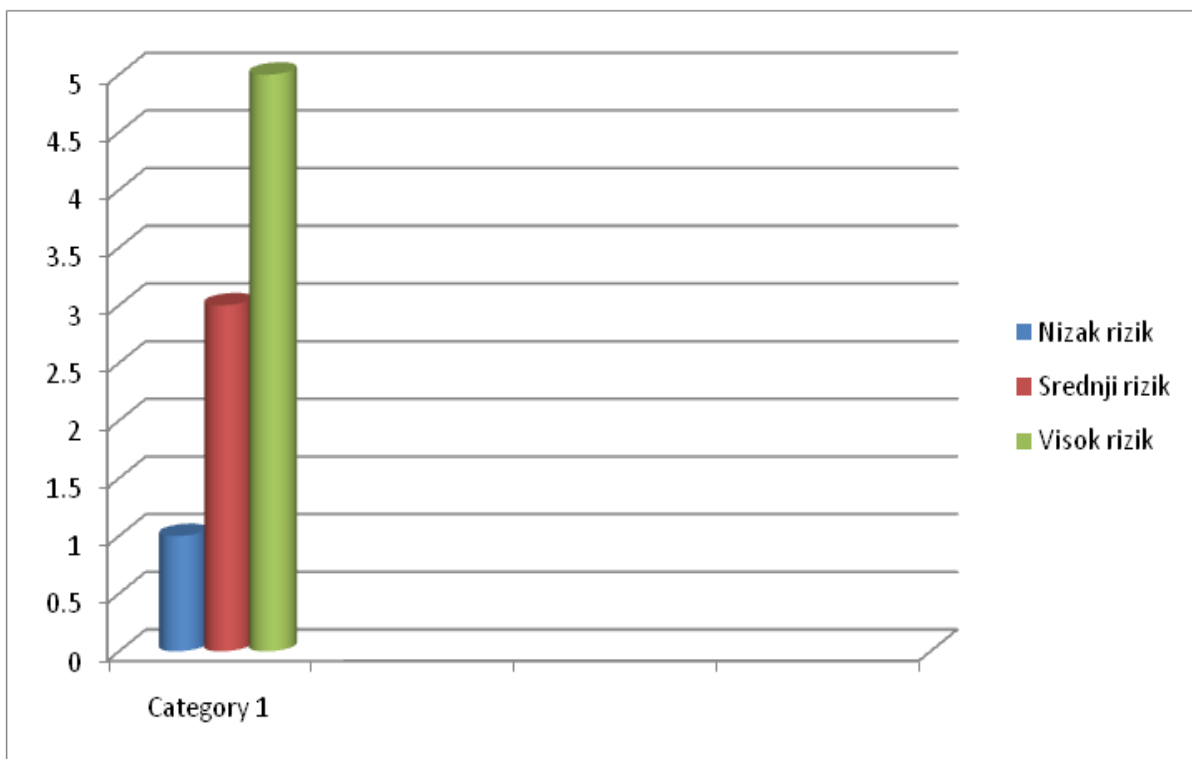
туристичким домаћинствима		
Контрола обављања угоститељске делатности у објектима типа собе, станови и куће	Током целе године	Висок
Контрола обављања угоститељске делатности и прописаних услова у угоститељским објектима који се налазе у стамбеним зградама	Током целе године	Средњи
Контрола наплате и уплате боравишне таксе	Током целе године	Висок
Истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељским објектима	Током целе године	Висок
Координирани рад са другим инспекцијама и комуналном полицијом (емитовање музике и извођење забавног програма и радно време угоститељских објеката)	По потреби	/
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Континуирано током целе године	Висок
Стручне саветодавне посете физичких и правних лица која обављају угоститељску делатност у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу	По потреби	/
Стручне саветодавне посете физичких и правних лица која обављају угоститељску делатност у собама, становима и кућама, а за које није издато решење о разврставању у категорије	По потреби	/

Ванредни непланирани инспекцијски надзор:

Поред планираног редовног инспекцијског надзора, врши се и ванредни непланирани инспекцијски надзор, а по представкама грађана. По овим представкама, које имају дејство иницијативе за покретање поступка, инспектор ће у инспекцијском надзору поступати сразмерно степену процењеног ризика.

Туристичка инспекција планира и активности које се односе на анализу представки грађана у циљу процене ризика како би утврдила приоритете свог деловања, затим активности везане за сачињавање евиденција, извештаја, изјашњења и координације са другим инспекцијским органима и ажурирање контролних листа.

3.4. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДСЕКА КОМУНАЛНЕ, ТУРИСТИЧКЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ – Туристичка инспекција



ЛЕГЕНДА

1	КОНТРОЛА ОБАВЉАЊА УГОСТИТЕЉСКЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У ОБЈЕКТИМА ТИПА ХОСТЕЛА
2	КОНТРОЛА ОБАВЉАЊА УГОСТИТЕЉСКЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У ОБЈЕКТИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ И СЕОСКИМ ТУРИСТИЧКИМ ДОМАЋИНСТВИМА, ИСТИЦАЊЕ И ПРИДРЖАВАЊЕ ПРОПИСАНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА У УГОСТИТЕЉСКИМ ОБЈЕКТИМА, КОНТРОЛА ОБАВЉАЊА УГОСТИТЕЉСКЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОПИСАНИХ УСЛОВА У УГОСТИТЕЉСКИМ ОБЈЕКТИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, КОНТРОЛА ОБАВЉАЊА УГОСТИТЕЉСКЕ ДЕЛАТНОСТИ У ОБЈЕКТИМА ТИПА СОБЕ, СТАНОВИ И КУЋЕ
3	ОТКРИВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ НЕЛЕГАЛНОГ РАДА, КОНТРОЛА НАПЛАТЕ И УПЛАТЕ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ

3.

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

Назив

Одсек за послове грађевинске инспекције – Грађевинска инспекција

Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове Градске управе Краљево				
Функција	354				
Правни основ	1.Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14) 2.Закон о одржавању стамбених зграда («Сл. гласник РС» 44/95, 44/98 101/05 и 88/11) 3.Уредба о одржавању стамбених зграда и станова («Сл.гласник РС» бр. 43/93) 4.Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15) 5.Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/15)				
Одговорно лице	Шеф Одсека				
Опис	Грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа				
Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Краљево				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 1.1	Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Краљево				
	Контрола бесправне градње				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Процент надзора без утврђених неправилности				
	Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње				
Индикатор 3	Однос извршених редовних и ванредних надора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата.				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши по захтеву надзираног субјекта, ради предузимања "хитних мера" ради спречавања или откаљања непосредне опасности, по поднеску грађана на "Пријави проблем", телефонских позива и електронским путем				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта				
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовногили ванредног инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски-теренски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције или код надзираног субјекта, увидом у акте, податке, документацију надзираног субјекта и непосредним увидом у пословни простор, уређаје и опрему надзираног субјекта				

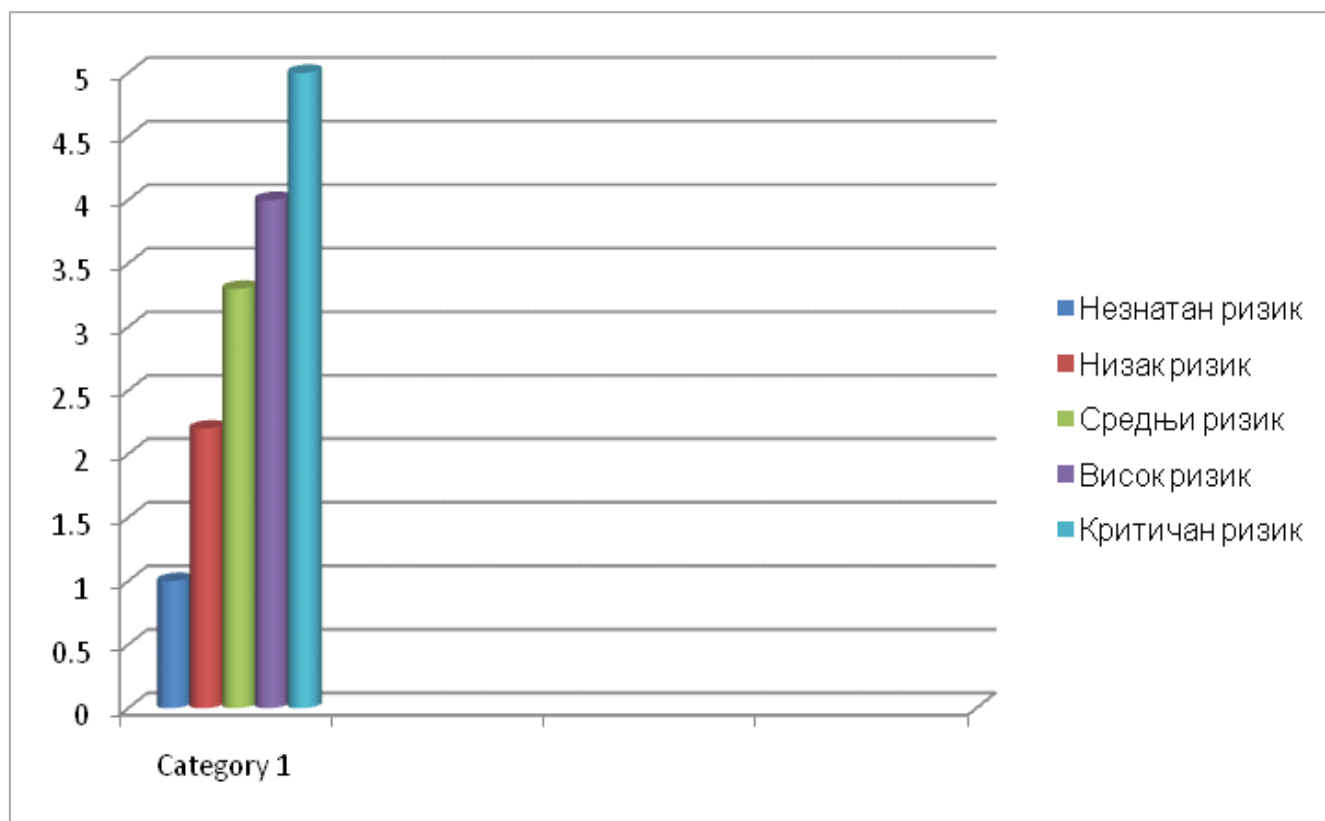
Ред. број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОР И РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК /АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
-----------	-------------------	---------------------	-----------------------	----------------------------------	--	-----------	------------------

	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке / активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности / задатак мора бити завршен?		
1	Спровођење Закона и одлука града Краљева у области грађевинства	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном полицијом	Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних пријава	Одсек за послове грађевинске инспекције	Континуирано и по потреби	Закони и Одлуке града	
2	Спровођење Закона о одржавању стамбених зграда	Инспекцијски надзор	Број донетих решења, записника	Одсек за послове грађевинске инспекције	Континуирано и по потреби	Закон о одржава. стамбених зграда	
3	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу Одсека	Одсек за послове грађевинске инспекције	Континуирано		
4	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек за послове грађевинске инспекције	Континуирано		
5	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града	Поштовање законских рокова и њена примена	Одсек за послове грађевинске инспекције	Континуирано		
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја, презентација резултата рада путем Web сајта	64 сата рада по инспектору	Одсек за послове грађевинске инспекције	Континуирано		

			20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта Градске управе	Одсек за послове грађевинске инспекције	Континуирано		
6	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек за послове грађевинске инспекције	Континуирано	Примена Закона, уредби правилника	
7	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења за инспекцијске послове	Одсек за послове грађевинске инспекције	Континуирано	Примена Закона, уредби правилника	
8	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1.Објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора, Програм пописа бесправно изграђених објеката 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора Постављање	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одсек за послове грађевинске инспекције	Континуирано	Примена Закона, уредби правилника	

		информација на званични Web сајт Коментар: Превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка					
--	--	--	--	--	--	--	--

3.5. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДСЕКА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ – Грађевинска инспекција



ЛЕГЕНДА

1	ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ
2	РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СКЛОНИХ ПАДУ

3	РУШЕЊЕ ОБЈЕКАТА БЕЗ ДОЗВОЛЕ ЗА РУШЕЊЕ
4	ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКАТА ИЛИ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА БЕЗ РЕШЕЊА КОЈИМ СЕ ОДОБРАВА ГРАЂЕЊЕ ИЛИ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
5	ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКАТА И ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

4.

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у области заштите животне средине					
Назив	Одсек за заштиту животне средине- Инспекција за заштиту животне средине				
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Краљева				
Функција	501				
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр.36/09 и 88/10) 2. Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл. гласник РС", бр.72/10) 3.Одлука о мерама за заштиту од буке („Сл. лист града Краљева“, бр.20/10) 4.Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини("Сл.гласник РС", бр. 75/10) 5. Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр.36/09) 6.Правилник о документу о кретању отпада ("Службени гласник РС", број 114/13) 7. Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упуством за његово попуњавање ("Службени гласник СР", бр.95/10) 8. Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Сл. гласник РС", бр. 71/10) 9. Правилник о начину и поступању управљања отпадним гумама ("Сл. Гласник РС", бр.104/09 I 81/10) 10.Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл. гласник РС“, бр. 98/10) 11.Закон о заштити животне средине("Сл. гласник РС", бр. бр. 135/04,36/09,72/09,43/11 и 14/16) 12. Закон о процени утицаја на животну средину("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09) 13.Закон о заштити ваздуха("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 10/13) 14.Закон о заштити од нејонизујућих зрачења("Сл. гласник РС", бр. 36/09) 15.Закон о заштити природе("Сл.гласник РС",бр. 36/09,88/10,91/10 и 14/16) 				
Одговорно лице	Шеф Одсека				
Опис	Надзор:Послове из надлежности инспекције за заштиту животне средине врше инспектори за заштиту животне средине. Инспектор за заштиту животне средине је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом, а за свој рад је лично одговоран. Инспектор за заштиту животне средине има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;пријаве за привредне преступе				
Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и другим прописима из области заштите животне средине;				
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању послова из области заштите животне средине	Базна вредност	2015	2016	2017

	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности	Базна вредност	2015	2016	2017
	Коментар: Тенденција смањења неправилности				
Циљ 2	Законитост поступања надзираних субјеката као носиоца пројекта да од надлежног органа прибављају сагласност на студију процене утицаја односно студију затеченог стања или одлуку да није потребна студија утицаја односно студија затеченог стања				
		Базна вредност	2015	2016	2017
Индикатор 2.1	Укупан број инспекцијских надзора				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Утврђен број неприбављених сагласности на студију процене утицаја односно студију затеченог стања				
	Коментар: Тенденција смањења прибављањем сагласности на студију процене утицаја односно студију затеченог стања				
Индикатор 3.1	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата.				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши по захтеву надзираног субјекта, ради предузимања "хитних мера" ради спречавања или откалњања непосредне опасности, по поднеску грађана на "Пријави комунални проблем", телефонских позива и електронским путем				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта				
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски-теренски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције или код надзираног субјекта, увидом у акте, податке, документацију надзираног субјекта и непосредним увидом у пословни простор, уређаје и опрему надзираног субјекта				

Ред. број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/ активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ задатак мора бити завршен?		

1	Спровођење Закона из области заштите животне средине	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном полицијом	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних пријава, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих решења о предузимању мера, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама, број закључака, број извештаја за енергетску сагласност	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон	
2	Предузимање мера и контрола 1. процене утицаја, 2. испуњености услова из интегрисане дозволе и обавезе, 3. извршавања обавезе за тачкасте и дифузне изворе загађивања из Закона о заштити ваздуха, 4. Да ли су спроведене мере за заштиту од буке у животној средини, 5. Да ли су за постројење / активност за које се издаје интегрисана дозвола и друго постројење,	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а	Број издатих прекршајних пријава, пријава за привредни преступ,	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон	

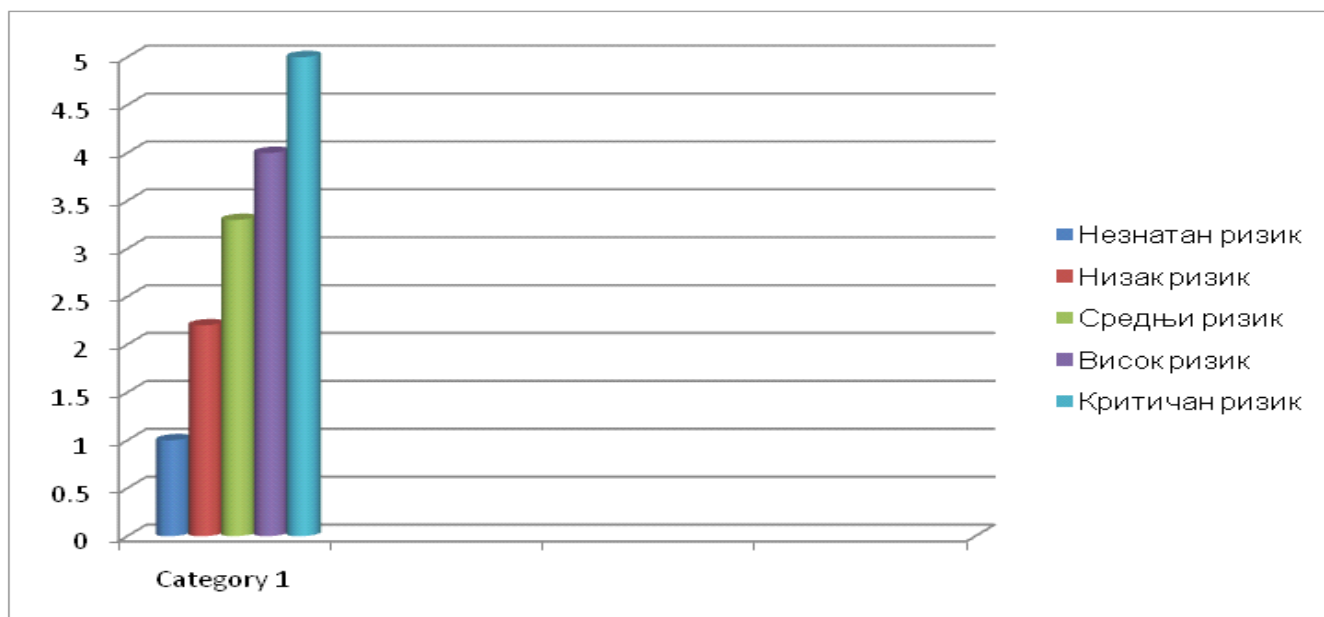
	достављени подаци Агенцији за Национални регистар извора загађивања, 6. Контрола спровођења наложених мера из области нејонизујућег зрачења 7. Контрола оператера из области управљања неопасним отпадом						
3	Предузимање мера и контрола коришћења извора нејонизујућих зрачења у нискофреквентном подручју	Инспекцијским надзором на терену и по пријавама грађана „Пријави комунални проблем“	Број издатих прекршајних пријава, број издатих решења о предузимању мера и отклањању недостатака	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон	
4	Предузимање мера и контрола постројења за управљање отпадом	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности	Број издатих прекршајних пријава, број издатих решења о предузимању мера и отклањању недостатака	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон	
5	Предузимање мера и контрола складиштења отпада	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности и поступање са неопасним отпадом)	Број издатих прекршајних пријава, број издатих решења о предузимању мера и отклањању недостатака	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон	
6	Предузимање мера и контрола третмана отпада	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације	Број издатих прекршајних пријава, број издатих решења о предузимању мера и отклањању недостатака	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон	

		за обављање наведене делатности и поступање са неопасним отпадом)					
7	Предузимање мера и контрола поступања са отпадним гумама	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности и поступање са неопасним отпадом)	Број издатих прекршајних пријава, број издатих решења о предузимању мера и отклањању недостатака	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон	
8	Предузимање мера и контрола извора нејонизујућих зрачења у нискофреквентном подручју	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности	Број издатих прекршајних пријава, број издатих решења о предузимању мера и отклањању недостатака	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон	
9	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа	Поштовање законских рокова и њена примена	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Израда месечног, шестомесечн. годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта града	20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта Градске управе	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано		
10	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Планом инспекцијског надзора	165 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано		

		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	„Пријави комунални проблем“, путем електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта,;	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано		
11	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних пријава, пријава за привр.преступ, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу Одсека	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано	Примена Закона	
12	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме	Број новоотворених предмета, прекршајних пријава, остварен број састанака у оквиру Одељења	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	
13	Обука, оспособљавање семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције за заштиту животне средине	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	
14		Правовремено информисање јавности : 1.Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2. Пружањем стручне и	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора	Одсек за послове инспекције за заштиту животне средине	Континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	

	Превентивно деловање инспекције	<p>саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,</p> <p>3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора</p> <p>4.Постављање информација на званичном Web сајту</p> <p>Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.</p>					
--	---------------------------------	---	--	--	--	--	--

3.6. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Инспекција за заштиту животне средине



ЛЕГЕНДА

1	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ИНДУСТРИЈСКИМ ОБЈЕКТИМА
2	ЗАШТИТА ОД НЕЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА

3	ЗАШТИТА ОД БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ
4	КОНТРОЛА УПРАВЉАЊА ОТПАДНИМ ВОДАМА
5	КОНТРОЛА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017.годину Одељења за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно по одсецима у Одељењу за инспекцијске послове, а исто обрађено у контролним листама

5.

Програмска активност: Организовање и управљање пословима извршења из надлежности Одсека за послове извршења Одељења за инспекцијске послове						
Назив	Одсек за послове извршења					
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове градске управе Краљево					
Функција						
Правни основ	Закон и друге градске одлуке					
Одговорно лице	Шеф Одсека					
Опис	Организовање вођења управног поступка ради предузимања Законом прописаних мера, обављање послова извршења извршних решења надлежних инспекција за потребе Градске управе, контрола броја примљених предмета за извршење и извршених предмета, анализа спровођења извршења извршних решења, наплата трошкова извршења на основу донетих закључака о наплати трошкова					
Циљ 1	Уредно, благовремено и законито обављање послова у оквиру Одсека и контрола да ли се поступак извршења спроводи у складу са законским и другим прописима у датим роковима					
Индикатор 1.1	Ниво законитости и безбедности у области извршења	Базна вредност	2015	2016	2017	
	Укупан број извршених инспекцијских надзора					
Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности					
Индикатор 1.2.	Тенденција извршења решења од стране извршеника					

Ред. број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИО НА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК /АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТ И	ВРСТА АКТИВНОСТИ
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и	Када активности /затак мора бити		

		специфичне задатке /активности морамо предузети?		задатака?	завршен?		
1	Уредно, благовремено и законито спровођење поступка извршења	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном полицијом	Утврђеним и записнички констатованим чињеничним стањем на терену.	Одсек за послове извршења	У роковима предвиђеним законом	Закон и Одлуке град	
2	Израда аката у управном Поступку (закључка о наплати трошкова извршења...)	Уредном и благовременм израдом аката у сарадњи са другим организационим јединицама Градске управе града		Одсек за послове извршења	У роковима предвиђеним законом	Закон и Одлуке град	
3	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области извршења	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	165 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одсек за послове извршења	Континуирано	Закон	
		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, „Пријави комунални проблем“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта;	Одсек за послове извршења	Континуирано	Закон	
4	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја извршених решења	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу Одсека	Одсек за послове извршења	Континуирано	Закон	

V ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

5.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора – статус инспектора у складу са Законом о инспекцијском надзору
2. Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије града и повећаног обима посла
3. Таблет или лап топ за сваког инспектора за рад на терену
4. Приступ интернету
5. Потребан већи број инспектора, (ради веће покривености територије града због повећаног обима посла, ефикаснијег деловања на терену и због повећања административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватније примене Закона о инспекцијском надзору)
6. Потребно је повећати број службених возила
7. Потребна опрема за рад у зависности од инспекције
8. Увођење јединственог информационог система за инспекције
9. Доступност базе података о физичким лицима (МУП - адреса, ЈМБГ) ради ефикасности у раду

5.2. Редовна размена искуства између инспекција и других државних органа – унапређивања рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом, и републичким инспекцијама
2. Унапређење рада инспектора (Едукације, семинари, сарадња и размена искустава са другим Градским управама и општинама)

VI ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове Градске управе Краљево задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2017. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2017. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са потребама.

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**
Јасминка Јовановић, дипл. про. план