

У складу са чл.38. Закона о удружењима грађана („Сл. гласник РС“, број 51/09) и чл. 5. Одлуке о суфинансирању програма рада удружења („Сл. лист града Краљева“, број 24/09), град Краљево објављује

Ј А В Н И П О З И В ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Град Краљево обезбеђује средства за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења. Јавни интерес подразумева области:

- борачко-инвалидске заштите,
- хуманитарних програма,
- екологије,
- задовољења потреба младих,
- културе,
- програма заштите људских права и
- друге програме којима се задовољавају јавне потребе.

По овом јавном позиву може се расподелити највише 6.940.000,00 дин.

Право на суфинансирање пројекта имају удружења која су регистрована у складу са Законом о удружењима, чија су седишта на територији града Краљева. Подносиоци пројекта не могу бити политичке странке и друга удружења основана ради остваривања политичких циљева.

Удружења могу поднети само једну пријаву пројекта из једне области а могу конкурисати у више области, у складу са својим програмским циљевима дефинисаним Статутом.

У разматрање ће се узети само пријаве пројекта чији буџети за реализацију износе најмање 50.000,00 дин а највише 2.000.000,00 дин. Неће се разматрати пријаве удружења која нису оправдала средства по претходном јавном позиву.

Јавни позив ће бити објављен на званичном сајту града Краљева (www.kraljevo.org) **8.09.2010. године од када тече рок за подношење пријава**. Јавни позив ће бити објављен и у најмање једном локалном штампаном медију и на телевизији.

Пријаве се могу подносити закључно са **20.09.2010. године**. Сви потребни обрасци се могу преузети са наведеног сајта.

Попуњене пријаве са пратећом документацијом се предају на писарници Градске управе града Краљева у затвореној коверти или се могу послати поштом, препоручено, на адресу: **Градска управа града Краљева, Одељење за друштвене делатности, Трг Јована Сарића број 1., 36000 Краљево**. На коверти обавезно ставити назнаку: **ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**, као и назнаку „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Одлуку по јавном позиву донеће Градско веће града Краљева у року од 20 дана од истека рока оглашавања. Одлука Градског већа је коначна и биће објављена на сајту града Краљева и огласној табли Градске управе града Краљева.

Сва појашњења у вези јавног позива можете добити на тел. 036/306-079 или 306-034.

ГРАД КРАЉЕВО,
Број: _____, Дана: 7.09.2010. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА,
Љубиша Симовић

**П Р И Ј А В А
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**

1.	Подносилац пријаве	
	Назив удружења	

2.	Назив пројекта	
-----------	----------------	--

3.	Област јавног интереса*	
	<input type="checkbox"/>	Борачко-инвалидска заштита
	<input type="checkbox"/>	Хуманитарни програми
	<input type="checkbox"/>	Екологија
	<input type="checkbox"/>	Задовољење потреба младих
	<input type="checkbox"/>	Култура
	<input type="checkbox"/>	Заштита људских права
	<input type="checkbox"/>	Други програми којима се задовољавају јавне потребе

* попуњава се ознаком X у квадратићима

Предлог динамике спровођења пројекта*		
4.	Датум почетка (оčekивани датум почетка реализације пројекта)	
	Датум завршетка (оčekивани датум завршетка пројекта)	

*За други јавни позив се може конкурисати пројектима који ће се реализовати од дана потписивања уговора до 20. децембра текуће године.

ДИНАМИКА ПРОЈЕКТА*					
5.	Назив активности	Динамика (по месецима)			Реализатор активности (назив удружења или партнерске организације-удружења)
		X	XI	XII	
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
	11.				
	12.				
	13.				
	14.				
	...				

*ознака ... значи да се број редова може повећати

ПЛАНИРАНИ УКУПНИ БУЏЕТ ПРОЈЕКТА*							
6.					Учешће у дин:	Учешће у %:	
	1.Град Краљево					_____дин	Процент учешћа града _____%
	2.Средства која обезбеђује удружење (од кога и колико средстава)	Р. бр.	Назив удружења и осталих донатора који обезбеђују средства	Износ средстава	_____дин	Процент учешћа удружења _____%	
		I			_____дин		
		II			_____дин		
		III			_____дин		
IV...			_____дин				
УКУПНО (1.+2.):				_____дин	100 %		

*Сви износи су у динарима са ПДВ-ом

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА*					
7.	РБ	1. Људски ресурс		2. Трошкови пројектних активности	
		Назив активности на којима ће лица бити ангажована и број тих лица са врстом стручне спреме и начином њиховог радног ангажовања*	Трошкови (везани за ангажовање лица)	Назив активности	Трошкови (везани само за пројектне активности, без трошкова људског ресурса)
	1.				
	2.				
	3.				
4.					

	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
	11.				
	12.				
	13.				
...					
1. Укупни трошкови људских ресурса:				2. Укупни трошкови пројектних активности:	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1.+2.)					

**Уколико се ангажује више лица са различитом стручном спремом попуњавати више редова (у једном реду навести број ангажованих лица са једном стручном спремом а у другом реду са другом врстом стручне спреме)-обавезно навести и врсту активности. Обавезно нагласити по ком основу се врши ангажовање ових лица (радни однос, уговор о делу или уговор о привременим-повременим пословима).*

8.	ДИНАМИКА БУЏЕТА ПРОЈЕКТА*
----	----------------------------------

Назив активности	Динамика (по месецима)			Трошкови по активностима
	X	XI	XII	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14...				
			УКУПНО	

**Обратити пажњу на све оно што сте навели у пријави под ставкама 5, 6, и 7. Ова 8. ставка (Динамика буџета пројекта) мора произилазити из претходно наведених ставки.*

СВРХА И ЦИЉ ПРОЈЕКТА	
Сврха пројекта	
Специфични циљеви	
9.	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

	6.	
	7.	

	РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА <i>(опис на максимално 1/2 стране)</i>
10.	

	ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА <i>(максимално 1/2 стране)</i>
11.	

--	--

РЕЗУЛТАТИ КОЈИ СЕ У ОДНОСУ НА ГРАД ПОСТИЖУ ПРОЈЕКТОМ			
	РБ	Резултат	Ваше образложење резултата
12.	1.	<input type="checkbox"/> <i>Међународни ниво</i>	
	2.	<input type="checkbox"/> <i>Републички ниво</i>	
	3.	<input type="checkbox"/> <i>Регионални ниво</i>	
	4.	<input type="checkbox"/> <i>Градски ниво</i>	
	5.	<input type="checkbox"/> <i>Ниво месне заједнице</i>	

ИНФОРМАЦИЈЕ О ДИРЕКТНИМ КОРИСНИЦИМА РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА			
	РБ	Број корисника	Назив корисника
13.	1.		

	2.		
	3.		
	4...		

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ ПРОЈЕКТА		
14.	Назив удружења	
	Седиште удружења	
	Адреса удружења	
	ПИБ	
	Матични број	
	Број рачуна и назив банке	
	Одговорна особа у удружењу	
	Функција	
	Телефон	
	e-mail	
	Оснивачи удружења	
	Чланови Управног одбора удружења	

Да ли је удружење извршило регистрацију или прилагодило своја акта новом Закону о удружењима	
---	--

ПАРТНЕРИ НА ПРОЈЕКТУ *	
15.	Назив удружења
	Седиште удружења
	Адреса удружења
	ПИБ
	Матични број
	Број рачуна и назив банке
	Одговорна особа у удружењу
	Функција
	Телефон
	е-mail
	Оснивачи удружења

	Чланови Управног одбора удружења	
	Да ли је удружење извршило регистрацију или прилагодило своја акта новом Закону о удружењима	

**Попуњава се само уколико подносилац пријаве иступа са партнерском организацијом*

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА*

16.	Назив органа или организације		Да ли је прибављена сагласност ових органа или организација за сарадњу на реализацији пројекта*
	1.		
2.			
3.			
4...			

**Попуњава се само ако се предвиђа сарадња са другим органима или организацијама. Ако се предвиђа сарадња са другим органима или организацијама неопходно је да се прибави претходна сагласност ових органа или организација.*

ПРОЈЕКТНИ ТИМ

17.	Руководилац пројектног тима:	
	Име и презиме	

Телефон				
e-mail				
Назив удружења				
Чланови пројектног тима:				
	Име и презиме	Назив удружења	Позиција у пројектном тиму	Стручна спрема
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
...				

Ваша напомена

18.

Напомена: Пре попуњавања ове пријаве обавезно прочитати Одлуку о суфинансирању програма рада удружења („Сл. лист града Краљева“, број 24/09) и Смернице за попуњавање пријава за суфинансирање пројеката удружења грађана.

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Удружење _____

Одговорно лице удружења

МП

УДРУЖЕЊЕ _____

„А“

Број: _____

Дана: _____ 2010.год.

К Р А Љ Е В О

ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА КРАЉЕВА
преко
ОДЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

КРАЉЕВО

ПРЕДМЕТ: Пројектно суфинансирање удружења

У прилогу овог дописа достављамо вам Пријаву по јавном позиву за суфинансирање пројеката удружења грађана, објављеном на сајту града Краљева дана 8.09.2010. године. Саставни део Пријаве чини наш пројекат _____.

Уз Пријаву вам достављамо обавезна и пратећа акта и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____

Одговорно лице удружења

МП _____

УДРУЖЕЊЕ _____

Број: _____

Дана: _____ 2010.год.

К Р А Љ Е В О

И З Ј А В А

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави за суфинансирање пројекта удружења грађана тачни
- да су обезбеђена средства од стране удружења за суфинансирање пројекта у износу од _____ дин
- да ће у реализацији пројекта учествовати _____ * учесника у пројекту
- да ће бити _____ ** директних корисника пројекта.

МП

Одговорно лице удружења

Објашњење:

*-навести тачан број учесника у пројекту

** -навести тачан број директних корисника пројекта (уколико се не може прецизно одредити њихов број а на несумњив начин је учињена вероватном чињеница да је њихов број већи од 200 навести само речи „више од 200“.

ГРАД КРАЉЕВО- ГРАДСКА УПРАВА



С М Е Р Н И Ц Е
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Ко има право да конкурише по јавном позиву:

Право на конкурсисање имају удружења која су регистрована у складу са Законом о удружењима и чија су седишта на територији града Краљева. Подносиоци пројеката не могу бити политичке странке и друга удружења основана ради остваривања политичких циљева. Такође, подносиоци пројеката не могу бити спортска удружења и организације. Неће се разматрати пријаве удружења која нису оправдала средства по претходном јавном позиву.

2. За које области морају бити везани пројекти:

Град Краљево обезбеђује средства за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења. Јавни интерес подразумева области:

- борачко-инвалидске заштите,
- хуманитарних програма,
- екологије,
- задовољења потреба младих,
- културе,
- програме заштите људских права и
- друге програме којима се задовољавају јавне потребе.

3. Суфинансирају се само одрживи пројекти:

Пројекат мора бити одржив, тј. ефекти пројекта морају трајати и након завршетка пројекта, морају бити видљиви, препознатљиви. Сам пројекат мора давати своје резултате и у будућности, након завршетка самог пројекта.

4. Територијални принцип:

Суфинансирају се само пројекти који се реализују на територији града Краљева, осим пројеката који се односе на промоцију и учешће на такмичењима и манифестацијама које се не одржавају на територији града Краљева.

5. Колико се средстава може расподелити по једном јавном позиву:

По једном јавном позиву се може расподелити највише $\frac{1}{2}$ буџетских средстава предвиђених Одлуком о буџету града Краљева намењених за суфинансирање рада удружења. У зависности од прилива средстава у буџету града Краљева, Градско веће може утврдити да се по једном јавном позиву расподели мањи износ средстава.

6. Колико се средстава расподељује по областима у процентима: Највише до :

- 4% за борачко-инвалидску заштиту,
- 41% за хуманитарне програме,
- 2% за екологију,
- 6 % за задовољење потреба младих,
- 40% за културу,
- 2% за програме заштите људских права и
- 5% за друге програме којима се задовољавају јавне потребе.

7. Колико се пријава пројеката може поднети од стране једног удружења:

Удружење може поднети само једну пријаву пројекта из једне области а може конкурисати у више области, у складу са својим програмским циљевима дефинисаним Статутом.

8. Горњи и доњи лимит буџета по једном пројекту:

У разматрање ће се узети само пријаве пројеката чији буџети за реализацију износе најмање 50.000,00 дин а највише 2.000.000,00 дин.

9. Шта чини буџет пројекта: Чине га само трошкови неопходни за реализацију пројекта, који су проверљиви, подржани оригиналном документацијом на основу чијих оверених копија се правдају. У стварне трошкове убрајају се 1. трошкови особља које је ангажовано на пројекту и 2. трошкови пројектних активности (потрошни материјал и други материјал неопходан за реализацију пројекта, други трошкови који произилазе из саме реализације пројекта, као што су трошкови информисања, евалуације, провизије, пдв). Трошкови особља које је запослено код подносиоца пројекта и партнерске организације-удружења могу се обрачунати највише у висини зараде запосленог у Градског управи града Краљева у најмањем степену звања одговарајуће стручне спреме. Уколико се радно ангажовање врши преко уговора о делу или уговора о привременим-повременим пословима, горња граница трошкова њиховог ангажовања одређује се на напред наведен начин за особље које је запослено код подносиоца пројекта и партнерске организације-удружења. Уколико се у буџету пројекта налазе трошкови за које се утврди да се ради о трошковима који нису неопходни, исти се неће сматрати саставним делом буџета предлога пројекта. Нпр. неће бити прихватљиви трошкови за куповину возила, набавку скупе опреме, појединачне стипендије за студирање, дугове и покривање губитака, доспеле пасивне камате, набавку и куповину алкохолних пића...Неће се финансирати пројекти који су већ у току, пројекти који су већ завршени, као и пројекти за које је удружење већ конкурисало код одређених органа или организација и који су од истих и прихваћени.

Трошкови морају бити евидентирани у току реализације пројекта у облику рачуна или пореским документима удружења. Трошкови пројекта не могу бити сачињени у виду признанице и сл. докумената самог удружења који немају јаку доказну снагу плативог акта.

Градско веће може одлучити да се поднети предлози пројеката финансирају у мањем обиму од предложеног обима средстава у буџетима пројеката, у ком случају износ умањења средстава мора бити процентуално исти за све пројекте, из исте области.

10. Објављивање јавног позива и рокови: Јавни позив ће бити објављен на званичном сајту града Краљева (www.kraljevo.org) 8.09.2010. године од када тече рок за подношење пријава. Јавни позив ће бити објављен и у најмање једном локалном штампаном медију и на телевизији. Пријаве се могу подносити закључно са **20.09.2010. године**. Пријаве и сви тражени обрасци се могу преузети са наведеног сајта.

11. Предаја пријава:

Попуњене пријаве са пратећом документацијом се предају на писарници Градске управе града Краљева у затвореној коверти или се могу послати поштом, препоручено, на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за друштвене делатности, Трг Јована Сарића број 1., 36000 Краљево. На коверти обавезно ставити назнаку: **ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**, као и назнаку **-НЕ ОТВАРАТИ**.

12. Доношење Одлуке:

Одлуку по јавном позиву доноси Градско веће у року од 20 дана од истека рока оглашавања. Предлози пројеката које Градско веће не одбаца (неблаговремени пројекти,

пројекти који не испуњавају формалне и друге услове јавног позива) рангирају се према критеријумима.

13.Критеријуми за бодовање:

- број учесника пројекта: на сваких 10 учесника по 2 поена а највише 20 поена,
- број директних корисника резултата пројекта: на сваких 10 корисника 1 поен а преко 100 корисника 20 поена (уколико се пројектном не може прецизно дефинисати број директних корисника а на несумњив начин је учињена вероватном чињеница да ће број директних корисника бити већи од 200-20 поена),
- резултати који се у односу на град постижу пројектом: међународни ниво-20 поена, републички ниво -15 поена, регионални ниво-10 поена, градски ниво-8 поена и ниво месних заједница-5 поена.
- процент суфинансирања који се захтева од града: до 10%-20 поена, до 20%-18 поена, до 30%-16 поена, до 40%-14 поена, до 50%-12 поена, до 60% -10 поена, до 70%-8 поена, до 80%-6 поена, до 90%-4 поена, преко 90%-2 поена, с тим што није дозвољено финансирање пројекта од стране града у износу од 100%.

Појашњење критеријума:

1. Број учесника пројекта: Учесници пројекта сачињавају пројектни тим. Пројектни тим реализује сваку од пројектних активности и одговоран је руководиоцима тима за успешност реализације. Важно је да се разликују учесници од директних корисника резултата пројекта. Учесници су директно одговорни за стварање резултата пројекта а директни корисници уживају-користе оно што представља резултат пројекта. Учесници пројекта су препознатљиви именом и презименом. Учесници пројекта нису лица која немају препознатљив општи интерес за реализацију пројекта (нпр. то нису лица која раде у некој штампарији задуженој за штампу пропагандног материјала за удружење и сл.).

2. Број директних корисника резултата пројекта: Ако су директни корисници препознатљиви именом и презименом морају се подаци о истима доставити уз пријаву на конкурс. Ако нису препознатљиви на овај начин мора се учинити вероватном чињеница да ће њихов број бити већи од 200. Начин на који ће удружење учинити вероватном ову чињеницу зависи од саме садржине пројекта. Уколико удружење ову чињеницу не учини вероватном иста се неће бодовати.

*Напомена: обратити пажњу да је реч о директним а не индиректним корисницима.

3. Резултати који се у односу на град постижу пројектом: Број бодова зависи од тога колико ефекти пројекта утичу на сам град, тј. да ли њихови резултати имају ефекте на међународном, републичком, регионалном, градском нивоу или нивоу месних заједница.

4.Процент суфинансирања од стране града: Што је мање суфинансирање од стране града, број бодова је већи.

14.Одговорност за реализацију пројекта:

Удружење које је подносилац пријаве је директно одговорно за реализацију. Са истим удружењем град Краљево потписује уговор. Уговор се не потписује са партнерском организацијом-удружењем.

15. Уговор:

Градоначелник града Краљева на основу одлуке Градског већа (која је коначна) закључује уговор са удружењима. Средства по одобреним пројектима преносиће се sukcesивно, динамичком која прати извођење пројекта. Могуће је први трансфер извршити по авансном рачуну, који не може износити више од 50% вредности пројекта која се финансира из градског буџета. Потреба за авансом мора бити посебно образложена и доказана. Садржину уговора утврђује Одељење за друштвене делатности.

Уколико Одељење за друштвене делатности Градске управе утврди ненаменско трошење средстава од стране удружења или да постоје друге незаконитости и неправилности, исто је дужно да извештај о томе достави Градском већу ради доношења одлуке о раскиду уговора. Раскидом уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава. Уколико се раскине уговор, то удружење не може наредне 3 године учествовати по јавном позиву за расподелу средстава по Одлуци о суфинансирању програма рада удружења, као ни удружења чији је најмање један оснивач или члан управног одбора лице које је било или је и сада оснивач или члан управног одбора удружења са којим је већ раскинут уговор из напред наведених разлога.

16. Извештај:

Удружења су у обавези да најдаље сваког 10-тог у месецу доставе извештај о реализацији пројекта за претходни месец, а на крају пројекта да доставе и коначни извештај у року од 10 дана од дана завршетка пројекта. Недостављање извештаја има за последицу раскид уговора. У случају раскида уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава. Градско веће разматра коначне извештаје након чега се исти објављују на званичном сајту града Краљева. Обрасце извештаја утврђује Одељење за друштвене делатности.

17. Учешће других органа или организација:

Рубрика се попуњава само ако се предвиђа сарадња са другим органима или организацијама. Ако се предвиђа сарадња са другим органима или организацијама неопходно је да се прибави претходна сагласност ових органа или организација.

18. Шта се све подноси приликом конкурсана:

1. пријава,

2. обавезна пратећа акта (Статут удружења, решење о регистрацији, акт удружења којим су дефинисани оснивачи и чланови Управног одбора, одлука Управног одбора да се конкурише по јавном позиву, завршни рачун за претходну годину, изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да су обезбеђена средства за суфинансирање, дипломе запослених у удружењу који ће бити ангажовани на пројекту, дипломе осталих радно ангажованих уз навођење врсте уговора који ће се закључити са њима, пријава М1 за запослене у удружењу који ће бити ангажовани на пројекту, изјава о броју учесника у пројекту и броју директних корисника пројекта),

3. пропратни акт потписан и оверен од стране удружења (то је акт који сте већ добили уз конкурсну документацију и има ознаку „А“ у горњем десном углу) и

4. остала пратећа акта (то су акта којима удружење доказује чињенице везане за пројекат (нпр. акта везана за разлоге за покретање пројекта и сл., а нарочито чињенице које се узимају у обзир приликом бодовања)

*Напомена: Удружења регистрована у 2010. години не подносе завршни рачун.

*Напомена: **Уколико учествујете са партнерском организацијом-удружењем обавезно је да поднесете и одлуку тог Удружења да прихвата учешће на пројекту, Статут те организације-удружења и завршни рачун тог удружења за претходну буџетску годину и потписани споразум о сарадњи.**

*Напомена: Уколико не поднесете пријаву, обавеза акта и пропратни акт (1-3) Ваша пријава биће одбијена из формално-правних разлога и неће бити бодована. Ако учествујете са партнерском организацијом обавезно је да доставите тражена акта из претходне напомене

(прописно оверена и потписана), у противном, ваша пријава биће одбијена из формално-правних разлога.

*Појам партнерске организације-удружења: подразумевају се НВО и удружења.

*Пријава и сва тражена акта достављају се у једном примерку. Пријава, изјаве дате под кривичном и мат. одговорношћу и изјаве о броју учесника и броју дирекних корисника предају се у оригиналима, као и пропратни акт. Остала акта уколико се не могу предати у оригиналу предају се у овереним копијама и то овереним од стране самог удружења и уз назнаку „Копија верна оригиналу, тврди и оверава Удружење“. *Напомена: за сваку оверу одговорни сте материјално и кривично да је то што што оверавате верно оригиналу. У случају сумње надлежно одељење Градске управе и Градско веће могу Вам тражити оригинал на увид.*

*Пријава се обавезно попуњава фонтом–ариал, ћирилична језичка подршка, величина слова 10-12. Пријаве попуњене руком или писаћом машином неће се разматрати.

19. Ревизија:

Корисник додељених средстава је у обавези да дозволи и стави на увид целокупну документацију везану за пројекат представницима Одељења за друштвене делатности као и Служби за буџетску инспекцију. Исти могу извршити делимичну као и потпуну ревизију свих финансијских докумената који прате реализацију пројекта. Ревизија се може извршити најдаље до 10 година након завршетка пројекта.

20. Мониторинг:

Корисник средстава је у обавези да дозволи и омогући Одељењу за друштвене делатности Градске управе, Служби за буџетску инспекцију као и другим овлашћеним представницима града да спроведу праћење целокупне реализације пројекта.

21. Публицитет:

Корисник средстава је у обавези да наведе и прикаже видно и транспарентно приликом сваког јавног наступа и у оквиру промотивног материјала пројекта подршку и визуелни идентитет града Краљева.

22. За све оно што наводите од података, а нарочито податке на основу којих ће се вршити бодовање неопходно је да доставите доказе које потврђују ваше наводе. Уколико надлежни орган, установа или организација није била у могућности да вам изда тражену потврду неопходно је да уз пријаву наведете све у вези вашег покушаја да дођете до неопходне потврде **у рубрици „Ваша напомена“** (у којој можете навести и све оно што сматрате да је требало још навести у самој пријави а везано је за Ваш пројекат).

**Напомена: Ако конкуришете у више области документација мора бити потпуна у сваком од пројеката.*