

Извештај о реализацији треће фазе Пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ у Краљеву

ОПТИМУС – Центар за добро управљање

Децембар 2013.

1 Увод

Уговор о реализацији пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ између града Краљева, Сталне конференције градова и општина (СКГО)- Савеза градова и општина Србије и ОПТИМУС-а – Центра за добро управљање, потписан је 19. новембра 2012. године. Анекс уговора, којим се Град Краљево ослобађа обавезе финансијског учешћа у пројекту, потписан је 2. априла 2013. године.

Циљ Пројекта је унапређење пословног окружења Града уз скраћење времена и смањење трошкова пословања за привреднике, кроз поједностављење пословних административних поступака градске управе и повећање транспарентности.

Главне фазе у реализацији Пројекта су:

1. Систематски преглед и попис свих административних поступака на нивоу Града (Инвентар административних поступака);
2. Консултације са привредом уз идентификовање препрека, компликованих поступака и прикупљање препорука за поједностављење/елиминацију административних поступака;
3. Анализа административних поступака који се односе на привреднике, припрема препорука за поједностављење, унапређење или елиминисање административних поступака односно побољшање тока документације и процеса у вези са административним поступцима и њихово усвајање;
4. Увођење препорука у правни систем Града и припрема коначне листе административних поступака који ће бити садржани у електронском регистру на интернет страници Града; успостављање електронског регистра; успостављање регулаторног тела, обука службеника о анализи ефеката прописа и интерни мониторинг.

2 Реализоване активности у трећој фази Пројекта

2.1 Анализа административних поступака

У првој фази пројекта пописано је укупно 175 административних поступака која спроводе Градска управа града Краљева. Пројекат посебну пажњу посвећује пословним административним поступцима, који су у трећој фази анализирани на основу критеријума легалности, неопходности и нарочито повољности за пословање. Анализирани су следећи елементи административних поступака: рокови, информације, документација, таксе и накнаде, обрасци, време важења документа издатог по окончању поступка. У процесу анализе, узети су обзир фреквенција административног поступка, број службеника који обрађују предмет, комплексност административног поступка и други фактори од значаја.

2.2 Обука за чланове Радне групе и службенике ангажоване на Пројекту

Процес анализе административних поступака подразумева активно учешће запослених у градској администрацији. Како би се анализа обавила на квалитетан и транспарентан начин,

ОПТИМУС је одржао обуку за чланове Радне групе и службенике ангажоване на Пројекту под називом “Анализа административних поступака и припрема препорука”. На обуци која је одржана 25. јула 2013. године, присуствовало је 20 учесника.

2.3 Припрема препорука за поједностављење и унапређење административних поступака

Препоруке којима се административни поступци могу поједноставити и унапредити се односе на измене елемената административног поступка, који су већ били предмет анализе:

- 1) Рокови – препоруке се односе на прецизирање рока за преглед предмета и скраћење рока за решавање потпуног предмета;
- 2) Информације - препоруке се односе на елиминацију непотребних информација које се траже од странке;
- 3) Документација - препоруке се односе на елиминацију сувишних, непотребних докумената, уколико се њима не доказују чињенице потребне за административни поступак. Такође, за одређену документацију предлаже се убудуће прибављање по службеној дужности;
- 4) Таксе - препоруке се односе на укидање републичких такси, уколико се наплаћују за административне послове из изворне надлежности града, укидање локалних административних такси, уколико се наплаћују за поверене административне послове и смањење локалне комуналне таксе за одређене категорије пословних субјеката;
- 5) Обрасци - препоруке се односе на увођење нових или измену постојећих образаца, како би се странкама пружила потпуна информација о самом административном поступку и олакшало подношење захтева.

Збирне препоруке је припремио ОПТИМУС на основу своје експертизе, узимајући у обзир препоруке које су добијене од самих службеника градских управа и препорука добијених на консултацијама са пословним сектором путем фокус група.

2.4 Усаглашавање и усвајање препорука за поједностављење и унапређење административних поступака

Збирне препоруке су предочене начелницима одељења и одређеним службеницима, како би се проверила њихова релевантност, сврсисходност и могућност примене у пракси. Препоруке су детаљно образложене, пажљиво разматране и усаглашаване, а за поједине поступке урађене су корекције. Одржано је укупно седам састанака на коме су сагледане препоруке за све административне поступке.

На састанку 7. новембра 2013. године, Радна група је усвојила збирне препоруке за поједностављење административних поступака.

2.5 Доношење правних аката која се односе на усвојене препоруке

У циљу примене усвојених препорука као обавезујућег начина рада градске администрације приликом спровођења административних поступака, од стране Градског већа и Градоначелника и Начелника градске управе, донета су следећа правна акта:

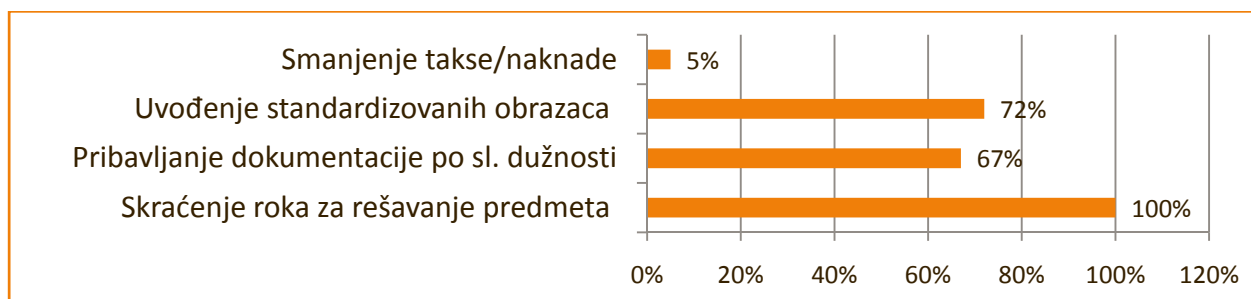
- 1) Закључак о прихватању препорука за поједностављење и унапређење административних поступака града Краљева-Градоначелник
- 2) Закључак о рационализацији рада Градске управе града Краљева-Градско веће

- 3) Правилник о рационализацији рада Градске управе града Краљева-Начелник градске управе

3 Преглед остварених резултата

3.1 Преглед препорука добијених на консултацијама са пословним сектором (фокус групе)

На 4 фокус групе, присуствовало је укупно 16 учесника, и разматрано је 16 административних поступака. Добијене су 47 препоруке за поједностављење и унапређење административних поступака, од којих је 42 релевантно за одлучивање на локалном нивоу. На доњем графикону представљено је процентуално учешће појединих типова препорука у односу на укупан број поступака.



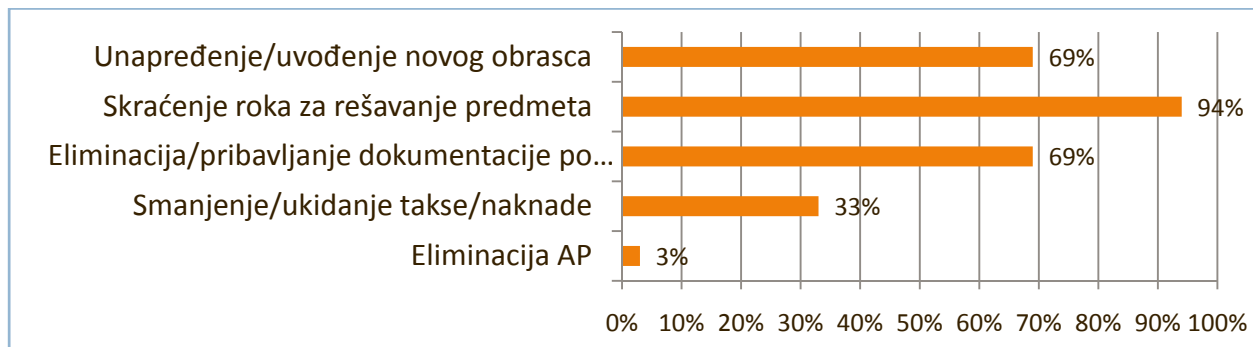
Статус препорука са фокус група: све препоруке предложене на фокус групама су усвојене од стране Радне групе и, касније, правним актима након усвајања коначних препорука правним актима:

3.2 Преглед усвојених препорука

Преглед усвојених препорука по типу препорука, у односу на укупан број административних поступака:

Тип препоруке	Број поједностављених поступака(од укупно 175)
Унапређење / увођење новог обрасца	120
Скраћење рокова	164
Елиминација/ прибављање документације по службеној дужности	121
Смањење /укидање такси	57
Елиминација административних поступака	6

Процентуално учешће појединих типова усвојених препорука по типу препорука у односу на укупан број административних поступака:



3.3 Трошков и уштеде

Укупни трошкови за све административне поступке пре и после регулаторне реформе и очекиване уштеде су представљене у доњој табели (у еврима):

	Пре реформе	После реформе	Уштеда
Директни трошкови	2.501.891,664	2.289.117,159	212.774,5049
Индиректни трошкови	6.400.944,326	2.571.911,522	3.829.032,804
Укупно	8.902.835,99	4.861.028,681	4.041.807,309

Очекиване уштеде су представљене на годишњем нивоу, за све административне поступке. Ове уштеде се могу остварити поштовањем усвојених препорука, односно стриктном применом донетих правних аката којима се регулише рад градских управа и њиховим поступањем у складу са тим актима у конкретним административним пословима.