

На основу члана 20. Закона о територијалној организацији Републике Србије («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 11. и 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007),  
Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 10.јула 2008. године, донела је

## **СТАТУТ ГРАДА КРАЉЕВА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Краљева (у даљем тексту: Град), начин, услови и облици њиховог остваривања, територијална организација Града, организација и рад органа Града, обележја Града, облици непосредног одлучивања грађана, оснивање и рад месних заједница, као и друга питања од значаја за остваривање права и дужности Града.

#### **Положај Града**

##### **Члан 2.**

Град је територијална јединица утврђена законом.

Град је јединица локалне самоуправе у којој грађани остварују право на локалну самоуправу непосредно или преко слободно изабраних представника, управљањем јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за грађане .

#### **Надлежности Града**

##### **Члан 3.**

Град има надлежности које су Уставом и законом поверене општини и граду (своје надлежности).

Град врши и послове државне управе које му Република законом повери из оквира својих права и дужности (поверени послови).

#### **Одговорност за вршење надлежности**

##### **Члан 4.**

Град је одговоран за квалитетно, економично и ефикасно вршење својих и поверених надлежности и послова на територији Града.

#### **Својство правног лица**

##### **Члан 5.**

Град има својство правног лица.

Град представља и заступа градоначелник.

Седиште Града је у Краљеву, Трг Јована Сарића број 1.

## **Печат Члан 6.**

Органи Града имају печат, у складу са законом.

Печат је округлог облика са текстом по ободу: Република Србија – Град Краљево, назив органа исписан на српском језику, ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

## **Језик и писмо Члан 7.**

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## **Симболи Града Члан 8.**

Град има своје симболе: грб и заставу.

Основа грба Града састоји се од црвеног штита са седам златних отворених краљевских круна.

Скупштина града самостално, посебном одлуком, уређује садржину, изглед и употребу симбола Града, у складу са законом.

## **Истицање грба и заставе Града Члан 9.**

Грб и застава Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и грб и застава Града.

## **Градска слава и Дан Града Члан 10.**

Градска слава Краљева је први дан Свете Тројице – Силазак Светога Духа на апостоле.

Дан Града је 7. октобар – Краљевдан.

Дан из става 2. овог члана је дан посвећен Немањићима и, посебно, Стефану Првовенчаном као првом од лозе Немањића који је добио краљевско звање крунисањем у манастиру Жича.

Поводом Дана Града одржава се свечана седница Скупштине града.

Одржавањем Комеморативне седнице, Град сваке године обележава 14. октобар, као Дан сећања на жртве фашистичког терора 1941. године.

## **Јавна признања и награде Члан 11.**

Град установљава и додељује јавна признања и награде за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоју и афирмацији Града, као и у знак захвалности.

Врсте јавних признања и награда, услови и поступак њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком Скупштине града.

## Утврђивање назива делова насељених места

### Члан 12.

Скупштина града, у складу са законом, утврђује називе и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## Имовина Града

### Члан 13.

Град има своју имовину којом самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом.

## Јавност рада

### Члан 14.

Рад органа Града доступан је јавности на начин уређен овим Статутом и Пословником о раду његових органа, у складу са законом.

Јавност рада обезбеђује се путем издавања "Службеног листа града Краљева", билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, организовањем јавних расправа, као и на други начин, у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Града.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за Град, Град може образовати званични интернет сајт на коме ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друга акта Града, као и вести од значаја за грађане са територије Града.

## II ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА

### Територија Града

#### Члан 15.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у састав Града, и то:

#### Насељено место

Адрани  
Бапско Поље  
Баре  
Бојанићи  
Бзовик  
БогUTOвац  
Брезна  
Брезова  
Бресник  
Буковица  
Витановац  
Шумарице  
Витковац  
Врба  
Врдила  
Врх  
Гледић  
Годачица  
Гокчаница

#### Катастарска општина

Адрани  
Бапско Поље  
Баре  
Бојанићи  
Бзовик  
БогUTOвац  
Брезна  
Брезова  
Бресник  
Буковица  
Витановац  
  
Витковац  
Врба  
Врдила  
Врх  
Гледић  
Годачица  
Готовац Гокчаница

Борово Међуречје  
Грдица  
Дедевци  
Долац  
Драгосињци  
Дражиниће  
Дракчићи  
Дрлупа  
Ђаково  
Жича  
Заклопача  
Закута  
Замчање  
Засад  
Јарчујак  
Каменица  
Кованлук  
Ковачи  
Конарево  
Краљево  
Лађевци  
Лазац  
Лешево  
Лопатица  
Маглич  
Матаруга  
Матарушка Бања  
Мељаница  
Метикош  
Милавчићи  
Милаковац  
Милиће  
Милочај  
Мланча  
Мрсаћ  
Мусина Река  
Обрва  
Опланићи  
Орља Глава  
Пекчаница  
Станча  
Петропоље  
Печеног  
Плана  
Полумир  
Поповићи  
Предоле  
Прогорелица  
Раваница  
Ратина  
Река  
Рибница  
Рођевићи  
Рудно  
Рудњак  
Савово  
Самаила

Грдица  
Дедевци  
Долац  
Драгосињци  
Дражиниће  
Дракчићи  
Дрлупа  
Ђаково  
Крушевица  
Заклопача  
Закута  
Замчање  
Засад  
Јарчујак  
Каменица  
Кованлук  
Ковачи  
Конарево  
Краљево  
Лађевци  
Лазац  
Лешево  
Лопатница  
Маглич  
Матаруге  
  
Мељаница  
Метикош  
Милавчићи  
Милаковац  
Милиће  
Милочај  
Мланча  
Мрсаћ  
Мусина Река  
Обрва  
Опланићи  
Орља Глава  
Пекчаница  
Станча  
Петропоље  
Печеног  
Плана  
Полумир  
Поповићи  
Предоле  
Прогорелица  
Раваница  
Ратина  
Река  
Рибница  
Рођевићи  
Рудно  
Рудњак  
Савово  
Самаила

Сибница	Сибница
Сирча	Сирча
Стубал	Стубал
Тавник	Тавник
Тадење	Тадење
Тепече	
Толишница	Толишница
Трговиште	Трговиште
Ушће	Ушће
Лозно	
Камењани	
Цветке	Цветке
Церје	Церје
Чибуковац	Чибуковац
Чукојевац	Чукојевац

Оснивању, укидању и промени територије Града претходи саветодавни референдум на територији Града.

На територији Града из става 1. овог члана могу се образовати две или више градских општина.

### III НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

#### Надлежности утврђене Уставом и законом Члан 16.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програм развоја Града и појединих делатности;
2. доноси програме и спроводи пројекте економског развоја Града и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање и равномернији развој у Граду; организује и спроводи јавне радове од интереса за Град;
3. доноси просторни план Града;
4. доноси урбанистичке планове;
5. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Града;
6. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
7. уређује и обезбеђује услове обављања и развоја комуналних делатности; оснива јавна предузећа за обављање комуналних делатности на одређеном подручју;
8. уређује комунални ред у Граду, као и начин одлагања комуналног отпада;
9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта; даје у закуп грађевинско земљиште у складу са законом; оснива јавно предузеће ради обезбеђења услова за уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора; за вршење послова везаних за коришћење, управљање и надзор над коришћењем пословног простора, може основати посебну организацију или друго правно лице у складу са законом;
11. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним путевима и улицама;

14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;

15. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Града; одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и поставити пловни објекти;

16. оснива робне резерве за територију Града и утврђује њихов обим и структуру, у складу са законом;

17. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите, туризма и у другим областима, у складу са законом и прати и обезбеђује њихово функционисање;

18. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити, обавља послове државног старатеља;

19. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури, подстиче и помаже развој пољопривреде на територији Града;

21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте од локалног значаја;

22. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

23. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

24. подстиче и помаже развој иновационих и научно-истраживачких делатности на својој територији;

25. управља и располаже имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28. образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;

29. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30. подстиче и помаже развој задругарства;

31. стара се о остваривању заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

32. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;

33. прописује прекршаје за повреде градских прописа;
34. образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
35. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
36. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
37. помаже рад организација и удружења грађана;
38. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

### **Поверене надлежности и послови**

#### **Члан 17.**

Град врши надлежности и послове државне управе које су му законом поверени.

За вршење поверених надлежности и послова државне управе, средства обезбеђује Република Србија.

### **Јавне службе Града**

#### **Члан 18.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Град може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

### **Именовање органа јавних служби Града**

#### **Члан 19.**

Скупштина Града именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, осим када је законом другачије предвиђено.

### **Сагласност на планове и програм пословања јавне службе**

#### **Члан 20.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град имају обавезу да Скупштини града достављају на сагласност годишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 21.**

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине града.

### **Подношење Скупштини града извештаја о раду јавних служби**

#### **Члан 22.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће за претходну годину.

## **IV ОРГАНИ ГРАДА**

### **Органи Града Члан 23.**

Органи Града су: Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

### **Презумпција надлежности и резидуална надлежност Члан 24.**

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности која је утврђена законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градско веће.

Ако се према природи посла не може са сигурношћу утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

#### **1. Скупштина града**

### **Положај Скупштине града Члан 25.**

Скупштина града (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

### **Надлежност Скупштине Члан 26.**

Скупштина, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и Пословник о раду Скупштине града;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 5) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план;
- 7) доноси урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 8) уређује комунални ред у Граду и услове обављања и развоја комуналних делатности;
- 9) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;
- 10) одлучује о расписивању референдума, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 11) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
- 12) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, и врши друга права оснивача, у складу са законом;
- 13) бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града;
- 14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине града;



- 15) бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 16) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду по закону припадају;
- 17) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 18) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 19) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, уз сагласност Владе Републике Србије;
- 20) предлаже Влади Републике Србије утврђивање општег интереса за експропријацију;
- 21) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 22) даје мишљења о републичком и регионалном просторном плану;
- 23) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за Град;
- 24) оснива локалну пореску администрацију и обавља послове из њене надлежности, у складу са законом;
- 25) даје сагласност на употребу имена, грба и заставе Града;
- 26) одлучује о додељивању награда и јавних признања;
- 27) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 28) одлучује о сарадњи или удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним и хуманитарним организацијама, у складу са законом;
- 29) поставља и разрешава заштитника грађана;
- 30) поставља и разрешава јавног правобраниоца и заменика јавног правобраниоца Града;
- 31) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности;
- 32) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине града;
- 33) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 34) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
- 35) утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, у складу са законом;
- 36) доноси планове заштите од елементарних и других већих непогода за подручје града;
- 37) прописује прекршаје за повреду градских прописа;
- 38) усваја етички кодекс понашања функционера;
- 39) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права,
- 40) обавља и послове који нису додељени ниједном од органа (недодељена надлежност),
- 41) обавља и друге послове утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

### **Састав Скупштине**

#### **Члан 27.**

Скупштину чини 70 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

### **Сазивање конститутивне седнице**

#### **Члан 28.**

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Ако председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазиваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник.

## **Конституисање Скупштине Члан 29.**

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

## **Мандат одборника Члан 30.**

Одборници Скупштине бирају се на четири године.  
Мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

## **Заклетва Члан 31.**

Изабрани одборници полажу и потписују заклетву која гласи:  
«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Краљева придржавати Устава, закона и Статута града Краљева и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана града Краљева.»

## **Нespoјивост функција Члан 32.**

Одборник не може бити запослен у Градској управи, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује или поставља Скупштина, даном потврђивања одборничког мандата, престаје функција на коју су именовани или постављени.

## **Имунитет одборника Члан 33.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

## **Права и дужности одборника Члан 34.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси иницијативе ради доношења одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге аката, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од важности за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припреми аката за седницу Скупштине.

Пословником о раду Скупштине ближе се одређују права и дужности одборника.

## **Накнада и друга примања одборника Члан 35.**

Посебном одлуком Скупштине уређује се право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције.

## **Сазивање седнице Члан 36.**

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана поношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

## **Кворум за рад и одлучивање Члан 37.**

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

О доношењу или промени Статута, Пословника о раду Скупштине, буџета, доношењу урбанистичких планова, програма развоја Града и појединих делатности, о јавном задуживању Града, о искључењу јавности са седнице Скупштине града, о сарадњи и удруживању са другим градовима или општинама у земљи или иностранству, о избору председника и заменика председника Скупштине града, о избору градоначелника и заменика градоначелника, о избору чланова Градског већа, о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице, о облику и начину непосредног изјашњавања грађана ради увођења самодоприноса, о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, о постављењу заштитника грађана и у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом, одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује јавним гласањем, осим у случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

## **Јавност рада Члан 38.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога утврђених законом, који се утврђују пре утврђивања дневног реда.

Одлука из става 3. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Јавност рада Скупштине уређује се Пословником о раду Скупштине.

## **Радна тела Скупштине Члан 39.**

Скупштина оснива стална или повремена радна тела ради разматрања питања из њене надлежности.

Стална радна тела образује Скупштина за мандатни период за који је Скупштина образована.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и врше друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Скупштине.

#### **Састав радних тела Члан 40.**

Чланове радног тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника у Скупштини.

Одборник може бити члан више радних тела Скупштине.

Чланови сталних радних тела поред одборника могу бити и угледни грађани - стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Код повремених радних тела Скупштине чланови могу бити и грађани и њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

Чланови Градског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

#### **Избор чланова радних тела Члан 41.**

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело Скупштине је изабрано ако је за предлог гласала већина присутних одборника, а ако радно тело не буде изабрано, читав поступак се понавља са новим кандидатима.

Председник и заменик председника сталног или повремених радног тела морају бити одборници.

Председника и заменика председника сталног или повремених радног тела на првој седници бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела, уколико их Скупштина није именovala.

Ако Скупштина није именovala председника, прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише мишљења, односно закључке и о томе обавештава Скупштину.

Председник и чланови радних тела имају право на накнаду за рад у радном телу, у складу са посебном одлуком Скупштине.

Број чланова, надлежност и друга питања од значаја за рад радних тела Скупштине утврђују се Пословником о раду Скупштине.

#### **Стална радна тела Скупштине Члан 42.**

Стална радна тела Скупштине су:

- 1) Административно-мандатска комисија,
- 2) Комисија за избор и именовања,
- 3) Комисија за статут и управу,
- 4) Комисија за друштвено-економски развој, привреду и финансије,
- 5) Комисија за друштвене делатности,
- 6) Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,
- 7) Комисија за рад и развој месних заједница,
- 8) Комисија за пољопривреду и развој села,
- 9) Комисија за заштиту и унапређење животне средине,
- 10) Комисија за представке и притужбе,
- 11) Комисија за награде и признања,

- 12) Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
- 13) Комисија за стамбене односе,
- 14) Комисија за односе са верским заједницама,
- 15) Комисија за борбу против корупције,
- 16) Комисија за социјална питања.

Осим сталних радних тела из става 1. овог члана, Скупштина може посебном одлуком основати и друга стална радна тела.

### **Повремена радна тела Члан 43.**

Скупштина може образовати повремена радна тела за извршење задатака које им Скупштина посебно повери, а престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

Актом о образовању повремених радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, број чланова, задаци радних тела, начин рада, рок за извршење повереног задатка, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за његов рад.

### **Председник Скупштине Члан 44.**

Скупштина има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, руководи радом седница Скупштине, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем и врши друге послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине и одлукама Скупштине.

### **Избор председника Скупштине Члан 45.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града, на начин утврђен Пословником о раду Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата за председника Скупштине.

Ако је предложено више кандидата од којих ниједан није добио потребну већину, избор ће се поновити између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата са једнаким и истовремено највећим бројем гласова.

Ако су предложена два кандидата од којих ниједан није добио потребну већину, избор ће се поновити између два нова предлога кандидата.

Ако је предложен само један кандидат, а исти није добио потребну већину, подноси се нови предлог о ком се гласа на истом заседању Скупштине.

### **Заменик председника Скупштине Члан 46.**

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

### **Радно-правни статус**

#### **Члан 47.**

Председник и заменик председника Скупштине могу бити на сталном раду у Граду.  
Административно-мандатска комисија одлучује о радноправном статусу председника и заменика председника Скупштине.

### **Разређење председника и заменика председника Скупштине**

#### **Члан 48.**

Председник и заменик председника Скупштине могу бити разрешени и пре истека времена на који су изабрани:

1. на лични захтев;
2. на предлог најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на исти начин и по истом поступку који је предвиђен за њихов избор.

### **Секретар Скупштине**

#### **Члан 49.**

Скупштина има секретара Скупштине.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад, а обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине.

### **Постављење секретара Скупштине**

#### **Члан 50.**

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја одборника, на четири године и исто лице може бити поново постављено за секретара Скупштине.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

### **Разређење секретара Скупштине**

#### **Члан 51.**

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине разрешава се на исти начин на који је постављен.

### **Заменик секретара Скупштине**

#### **Члан 52.**

Секретар Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

## **Распуштање Скупштине Члан 53.**

Скупштина се може распустити ако:

1. скупштина не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере градоначелника и Градско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

## **Пословник о раду Скупштине Члан 54.**

Организација и рад Скупштине, начин остваривања права и дужности одборника, питања везана за образовање одборничких група и могућности за рад техничких секретара одборничких група, начин избора и рад органа Скупштине, начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине, уређују се Пословником о раду Скупштине.

Пословник из става 1. овог члана доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Града**

### **Извршни органи Члан 55.**

Извршни органи Града су градоначелник и Градско веће.

#### **2.1. Градоначелник**

### **Избор градоначелника Члан 56.**

Градоначелника бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, у складу са законом.

Градоначелник има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као градоначелника.

### **Нespoјивост функција Члан 57.**

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

## **Надлежност градоначелника Члан 58.**

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
  - 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
  - 3) наредбодавац је за извршење буџета;
  - 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
  - 5) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине;
  - 6) у име Града закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Град;
  - 7) даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Града којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Града, у складу са законом;
  - 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
  - 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
  - 10) поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
  - 11) представља Градско веће, сазива и води његове седнице;
  - 12) доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се сасатане;
  - 13) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
  - 14) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
  - 15) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Града.
- Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтевају надлежни органи Републике који врше надзор над радом и актима извршних органа града и Градске управе.

## **Савет за економски развој Члан 59.**

Градоначелник може именовати Савет за економски развој.

Чланове Савета за економски развој, којих не може бити више од 5, именује градоначелник на време трајања мандата градоначелника.

Градоначелник је председник Савета за економски развој по положају.

Савет за економски развој је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Савет за економски развој о својим иницијативама и закључцима упознаје градоначелника, Градско веће и Скупштину града.

## **2.2. Градско веће**

### **Састав и избор Члан 60.**

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 9 чланова које, на предлог градоначелника бира Скупштина, на период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.



### **Нespoјивост функција Члан 61.**

Чланови Градског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града. Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

### **Радноправни статус чланова Градског већа Члан 62.**

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду. Административно-мандатска комисија одлучује о радноправном статусу чланова Градског већа.

### **Надлежност Члан 63.**

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Градске управе;
- 8) на предлог градоначелника, доноси Пословник о раду Градског већа.

### **Положај градоначелника у Градском већу Члан 64.**

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице. Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа. Градоначелник, као председник Градског већа, дужан је да обустави од примене акт Градског већа за који сматра да није сагласан закону.

### **Кворум за рад и одлучивање Члан 65.**

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник о раду Градског већа Члан 66.**

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, у складу са законом и овим Статутом, детаљније се уређује Пословником о раду Градског већа.

**Информисање јавности о раду и подношење извештаја Скупштини  
Члан 67.**

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно информишу јавност о свом раду, као и да извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине.

**Повремена радна тела  
Члан 68.**

У извршавању послова из своје надлежности, Градско веће може оснивати повремена радна тела.

**Разрешење градоначелника  
Члан 69.**

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

**Дејство разрешења градоначелника  
Члан 70.**

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

**Разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа  
Члан 71.**

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избора новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

**Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине  
Члан 72.**

Престанком мандата Скупштине престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Градска управа**

#### **Градска управа Члан 73.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних послова за потребе Скупштине, градоначелника и Градског већа, образује се Градска управа.

Градска управа образује се као јединствен орган.

#### **Надлежност Градске управе Члан 74.**

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, градоначелник и Градско веће;.
- 7) доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини, по потреби, а најмање једном годишње.

#### **Начела деловања Градске управе Члан 75.**

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

#### **Руковођење Градском управом Члан 76.**

Градском управом руководи начелник Градске управе.

За начелника Градске управе (у даљем тексту: начелник) може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа, на пет година.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

## **Унутрашње организационе јединице**

### **Члан 77.**

У Градској управи, за вршење сродних управних, стручних и других послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце организационих јединица у Градској управи распоређује начелник.

## **Одговорност начелника**

### **Члан 78.**

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града и Градском већу, у складу са овим Статутом и Одлуком о Градској управи.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога градоначелника или најмање 2/3 чланова Градског већа.

Градском већу предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање 1/3 одборника Скупштине.

## **Помоћници градоначелника**

### **Члан 79.**

Градоначелник може поставити помоћнике у Градској управи који обављају послове из области: економског развоја, урбанизма, развоја месних заједница, заштите животне средине и пољопривреде, и др.

Помоћници градоначелника из става 1. овог члана покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене Одлуком о Градској управи.

Одлуком о Градској управи прописане се услови за постављење и разрешење помоћника градоначелника.

Градоначелник може да постави највише 5 помоћника градоначелника.

Помоћнике градоначелника, под условима предвиђеним Одлуком о Градској управи, може да разреши градоначелник.

## **Уређење Градске управе**

### **Члан 80.**

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе доноси начелник уз сагласност Градског већа.

## **Овлашћења у вршењу управног надзора**

### **Члан 81.**

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређује посебном одлуком Скупштине.

**Примена прописа о управном поступку  
Члан 82.**

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

**Услови за обављање управних послова  
Члан 83.**

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Сукоб надлежности  
Члан 84.**

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

**Изузеће  
Члан 85.**

О изузећу начелника решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

## **V ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА**

**Финансирање послова града  
Члан 86.**

За обављање послова из надлежности Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

**Извори средстава и ненаменски  
карактер средстава  
Члан 87.**

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета Града, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Града користе се у складу са законом и одлуком о буџету Града.

**Располагање приходима и примањима  
и задуживање Града  
Члан 88.**

Град самостално располаже приходима и примањима који му припадају, у складу са одлуком о буџету Града.

Град се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

**Буџет и завршни рачун буџета Града  
Члан 89.**

Град има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Града израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина града доноси завршни рачун буџета Града, у складу са законом.

Буџет Града и завршни рачун буџета Града доступни су јавности.

**Одговорност за извршење буџета  
Члан 90.**

За извршење буџета Града, градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и редовно обавештава градоначелника.

**Надзор над наменским коришћењем  
средстава корисника буџета  
Члан 91.**

Град врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Града.

**Увођење самодоприноса  
Члан 92.**

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији Града или на делу територије Града, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

**Наменски карактер средстава самодоприноса  
Члан 93.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **VI НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### **Члан 94.**

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем:

- 1) грађанске иницијативе,
- 2) збора грађана и
- 3) референдума.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим Статутом.

### **1. Грађанска иницијатива**

#### **Грађанска иницијатива**

##### **Члан 95.**

Грађани, у складу са законом и овим Статутом, путем грађанске иницијативе, у циљу уређивања одређених питања из њихове надлежности, предлажу Скупштини града:

- измену или допуну Статута града;
- образовање нове, промену подручја или укидање месне заједнице;
- доношење новог општег акта;
- измену или допуну постојећих општег акта;
- укидање општег акта;
- расписивање референдума.

Предлог одлуке мора да садржи јасан и конкретан текст у виду нацрта одлуке, а Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања нацрта одлуке садржаног у грађанској иницијативи.

#### **Покретање и поступак по грађанској иницијативи**

##### **Члан 96.**

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребно је да предлог обухваћен грађанском иницијативом потпише најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Граду, који су уписани у бирачки списак на основу броја бирача из последње објављеног решења о закључењу бирачког списка за локалне изборе, као и пребивалиште на подручју за које се предлаже уређивање одређеног питања, ако законом није другачије предвиђено.

О предлогу садржаном у грађанској иницијативи Скупштина је дужна да одржи расправу и достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Право на покретање грађанске иницијативе остварује се у складу са законом којим се уређује референдум и грађанска (народна) иницијатива, а начин покретања, поступак, органи за спровођење, процедира спровођења и друга питања од значаја за грађанску иницијативу, регулисаће се посебном одлуком Скупштине града.

### **2. Збор грађана**

#### **Збор грађана**

##### **Члан 97.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана се може сазвати за територију месне заједнице, за насељено место или део насељеног места.

На збору грађана грађани могу расправљати и давати предлоге о:

- програму развоја Града;
- урбанистичким плановима;
- заштити животне средине;
- расписивању самодоприноса;
- другим питањима која се тичу заједничких и свакодневних потреба становника на подручју за које се збор сазива.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућују их Скупштини града или појединим органима и службама Града.

### **Поступање надлежног органа Града по одржаном збору**

#### **Члан 98.**

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања и рада збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова и предлога збора, уређује се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом и овим Статутом.

### **3. Референдум**

#### **Референдум по предлогу Скупштине**

##### **Члан 99.**

Скупштина града може, на сопствену иницијативу, расписати референдум о важним питањима из своје надлежности, на предлог најмање 1/3 од укупног броја одборника.

Одлука о расписивању референдума је донета ако се за њу изјасни већина од укупног броја одборника.

#### **Референдум по предлогу грађана**

##### **Члан 100.**

Скупштина града је дужна да распише референдум о важним питањима из своје надлежности на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Граду, који су уписани у бирачки списак на основу броја бирача из последње објављеног решења о закључењу бирачког списка за локалне изборе, као и пребивалиште на подручју за које се предлаже уређивање одређеног питања, ако законом није другачије предвиђено.

#### **Шта не може бити предмет референдума**

##### **Члан 101.**

Предмет референдума не могу бити:

- 1) Одлуке које прописује закон и прописи за које није надлежна локална самоуправа;
- 2) Избори, именовања и постављења за која је су надлежни органи локалне самоуправе;
- 3) Буџет;
- 4) Одлуке о дисциплинским мерама које изричу органи локалне самоуправе;
- 5) Интерне одлуке којима се уређује процедура рада органа локалне самоуправе.



## **Поступак спровођења референдума Члан 102.**

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 ни више од 60 дана.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Одлука донета на референдуму обавезно се објављује у "Службеном листу града Краљева".

Право и начин изјашњавања грађана на референдуму, спровођење референдума, органи за спровођење референдума, садржина акта о расписивању референдума, објављивање акта, гласачких листића за изјашњавање на референдуму, утврђивање резултата, као и остала питања везана за спровођење поступка референдума, регулисаће се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом.

## **Јавна расправа и анкета Члан 103.**

Представници надлежних органа Града, односно јавних служби, могу, у форми јавне расправе, одржавати отворене састанке са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног информисања.

Органи Града дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

1. у току поступка усвајања одлуке о буџету Града;
2. у току поступка утврђивање стопе изворних прихода Града;
3. у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја и
4. у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Органи Града могу, путем јавне анкете, консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

## **VII МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе Члан 104.**

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса становништва, у селима се оснивају месне заједнице.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Месне заједнице могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

### **Правни статус месне самоуправе Члан 105.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком Скупштине града о месној самоуправи.

## **Образовање, промена подручја и укидање месне заједнице** **Члан 106.**

Предлог за образовање нове, промену подручја и укидању месне заједнице могу поднети градоначелник, најмање 1/3 одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи путем грађанске иницијативе.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке из става 2. овог члана, прибави мишљење грађана са дела територије Града, као и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

## **Јавност рада** **Члан 107.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана уређују се статутом месне заједнице.

## **Савет месне заједнице** **Члан 108.**

У месној заједници образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета, начин одлучивања у Савету и друга питања од значаја за његов рад, уређују се статутом месне заједнице.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Начин избора органа месне заједнице ближе се уређује посебном одлуком Скупштине града о месној самоуправи.

## **Средства за рад месне заједнице** **Члан 109.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће.

## **Поверавање послова месним заједницама** **Члан 110.**

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Града, полазећи од тога да су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана тог подручја, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

## **Организовање рада Градске управе у месној заједници** **Члан 111.**

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

## **VIII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ГРАДА**

### **Односи органа Републике и органа Града Члан 112.**

Органи Републике и органи Града, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују, у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Органи Републике, у складу са Уставом и законом, врше надзор над законитошћу рада и аката органа Града који су дужни да им у ту сврху благовремено достављају тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је градоначелник, односно секретар Скупштине града, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине града.

Органи и службе Града, у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за Град и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Града;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Града;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација, у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

## **IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА**

### **Сарадња и удруживање Града са градовима и општинама у земљи Члан 113.**

Град, његови органи и службе, као и предузећа и установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим градовима и општинама у земљи и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса, и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом.

### **Сарадња са локалним самоуправама других држава Члан 114.**

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана, након прибављања сагласности Владе Републике Србије, објављује се у "Службеном листу града Краљева".

## **Удруживање у асоцијације општина и градова** **Члан 115.**

Ради унапређења развоја и остваривања заједничких интереса, Град може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и општина, у циљу заступања интереса свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова Града.

## **Сарадња са невладиним и другим организацијама** **Члан 116.**

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, који је у интересу Града и његових грађана.

## **X ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Града** **Члан 117.**

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом. Послове правне заштите имовинско-правних интереса Града, врши Јавно правобранилаштво Града.

Организацију, делокруг и начин рада Јавног правобранилаштва Града утврђује Скупштина посебном одлуком.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости** **Члан 118.**

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду** **Члан 119.**

Градначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

### **Заштитник грађана** **Члан 120.**

У Граду се установљава заштитник грађана.

Скупштина града, на предлог 1/3 одборника, поставља заштитника грађана из реда угледних и политички непристрасних личности, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Заштитник грађана овлашћен је да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика.

Одлуком из става 3. овог члана може се предвидети установљавање заједничког заштитника грађана за две или више локалних самоуправа.

Надлежност, овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности, начин финансирања и износ средстава неопходних за рад, као и друга питања од значаја за рад заштитника грађана уређује Скупштина града посебном одлуком, у складу са законом и овим Статутом.

## **XI АКТИ ГРАДА**

### **Правни акти Града Члан 121.**

У вршењу послова из свог делокруга, органи Града доносе програме, планове, одлуке, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге правне акте.

Одлуке, као опште правне акте, доноси Скупштина.  
Статут је највиши правни акт Града.

### **Хијерархија правних аката Града Члан 122.**

Општи правни акти Скупштине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.  
Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима Скупштине.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима органа Града.

### **Објављивање и ступање на снагу Члан 123.**

Статут, одлуке и други општи акти органа Града објављују се у «Службеном листу града Краљева», а акти градоначелника, Градског већа и Градске управе објављују се када је то тим актима предвиђено.

Статут и општи акти Града ступају на снагу осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније, сагласно Уставу и закону, само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Општи акти не могу имати повратно дејство.

## **XII ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута Члан 124.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина, на предлог Комисије за статут и управу.

### **Поступак за доношење или промену Статута Члан 125.**

Градско веће предлагач је Статута града.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника, Комисија за статут и управу, Градско веће или грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за промену Статута града доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о прихватању предлога за промену Статута града, Скупштина овлашћује Градско веће да сачини предлог одлуке о промени Статута града, одређујући му истовремено смернице за промену и утврђујући му рок за израду предлога одлуке о промени Статута града.

Скупштина доноси, односно врши промену Статута града већином гласова од укупног броја одборника.

### **XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Важност опшних аката општине и примена закона**

##### **Члан 126.**

До доношења опшних аката Града, на основу овог Статута примењиваће се општа акта општине Краљево која су на снази, осим одредби тих аката које су у супротности са законом.

За све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се Закон о локалној самоуправи и други прописи којима је регулисана област локалне самоуправе.

#### **Усклађивање прописа**

##### **Члан 127.**

Прописи општине Краљево ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од ступања на снагу овог Статута.

Одлуку о Градској управи Скупштина ће донети најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

#### **Оснивачка права и обавезе**

##### **Члан 128.**

Град Краљево преузима права и обавезе оснивача јавних служби чији је оснивач општина Краљево.

#### **Својина јединице локалне самоуправе**

##### **Члан 129.**

До доношења закона којим ће се уредити својина јединице локалне самоуправе – Града, средства у државној својини чији је корисник била општина Краљево, постају средства у државној својини чији је корисник град Краљево.

#### **Месне заједнице**

##### **Члан 130.**

Месне заједнице образоване на територији општине Краљево постају месне заједнице града Краљева.

Органи месних заједница у постојећем саставу настављају са радом до истека мандата.

**Статус јавног правобранилаштва  
Члан 131.**

До усаглашавања Одлуке о јавном правобранилаштву општине Краљево и постављења јавног правобраниоца града Краљево, јавни правобранилац општине Краљево наставља да врши функцију као јавни правобранилац града Краљево, а заменици као заменици јавног правобраниоца града Краљево.

**Службени лист  
Члан 132.**

Ступањем на снагу овог Статута, "Службени лист општине Краљево" ће се уређивати и штампати као „Службени лист града Краљево“.

**Печати  
Члан 133.**

У року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Статута, надлежно одељење Градске управе за старање о печатима прибавиће сагласност надлежног министарства и израдити печате за Скупштину града, градоначелника, Градско веће и Градску управу, у складу са законом.

**Престанак важења Статута  
Члан 134.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Краљево ("Службени лист општине Краљево", број 13/04 и 7/05).

**Ступање на снагу  
Члан 135.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Краљево».

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА**  
Број: 011-38/2008-I  
Дана: 10. јула 2008. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**

**Бранко Капларевић, дипл. ецц.**