



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



ГОДИНА XLVI - БРОЈ 9 - КРАЉЕВО - 7. МАЈ 2013. ГОДИНЕ

## АКТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

86.

На основу члана 58. став 1. и 2. и члана 71. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 20. тачка 34, члана 44. тачка 3. и 5, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 16. тачка 32, члана 58. став 1, тачка 3. и 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12), члана 11. и 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2013. годину („Службени лист града Краљева“, број 28/12) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и Службени гласник РС“, број 30/10),

градоначелник града Краљева, доноси

## РЕШЕЊЕ

1. Средства обезбеђена Одлуком о буџету града Краљева за 2013. годину („Службени лист града Краљева“, број 28/12), у оквиру раздела 2. глава 01. -Извршни органи, позиција 34, економска класификација 454000 - Субвенције приватним предузећима - информисање, распоређују се у износу од

6.000.000,00 динара, као субвенција града Краљева у области јавног информисања од значаја за град Краљevo за период од 01.01–30.06.2013. године ради остваривања потпуног, правилног и правовременог информисања грађана о свим битним питањима и дешавањима, на основу утврђених критеријума и то: број медија у оквиру медијске куће, покривеност и гледаност медија, досадашње сарадње са локалном самоуправом и заступљеност тема од значаја за локалну самоуправу, следећим корисницима субвенције:

- Радио телевизији Краљevo и Ибарске новости Д.О.О. из Краљева, за јавна гласила ТВ Краљevo, Радио Краљevo и „Ибарске новости“, у износу од 2.450.000,00 динара;

- Предузећу за издавачку делатност, Радио и телевизију „Мелос“ Д.О.О. Краљevo, за јавна гласила Телевизију „Мелос“ и Радио „Мелос“, у износу од 1.200.000,00 динара;

- Краљевачкој телевизији д. о.о. из Краљева, за јавно гласило Краљевачку телевизију, у износу од 1.000.000,00 динара;

- ЦИП Центру за информатички инжењеринг и пројектовање Д. О.О. Краљevo, за јавно гласило Радио 996, у износу од 200.000,00 динара;

- Предузећу за маркетинг и туризам, АИМ Интернационал Д. О.О. Краљevo за јавно гласило „Краљевачке новости“, у износу од 250.000,00 динара;

- О.Д. „ИБМ“ Предузећу за изнајмљивање и дистрибуцију филмова Краљevo, за јавно гласило Радио М, у износу од 200.000,00 динара;

- Предузећу за инжењеринг, трговину и услуге „Елипса“ О.Д. Краљево, за јавно гласило Радио БУМ, у износу од 200.000,00 динара;

- Продукцијској кући Мих Медија доо Краљево, за јавно гласило телевизија МИХ, у износу од 250.000,00 динара,

- Агенција за визуелне комуникације „АПТ“ Краљево, за јавно гласило Краљевачки Магазин, у износу од 125.000,00 динара,

- Агенција за издаваштво Про Медија, за јавно гласило Краљевачке вести ONLINE, у износу од 125.000,00 динара.

2. Ближа права и обавезе у области јавног информисања по основу одобрених субвенција за период од 01.01–30.06.2013. године, регулисаће се закључивањем појединачних уговора између града Краљево и корисника субвенција из тачке 1. овог решења.

3. Одобрене субвенције у области јавног информисања из тачке 1. овог решења, пренеће се кориснику субвенције након закључивања уговора о субвенцији најкасније у року од 15 дана од дана закључивања појединачних уговора о субвенцији.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљево и Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљево.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљево“.

5. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљево, Одељењу за заједничке послове Градске управе града Краљево, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града Краљево и архиви.

**Градоначелник града Краљево**

I Број: 1749/2013

Дана: 22. априла 2013. године

## **АКТ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА**

### **87.**

На основу члана 96. став 10. тачка 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - Одлука УС, 24/11 и 121/12), члана 63. Статута града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 4/08 и 19/12), члана 43. став 1. тачка 2, члана 44, а у вези са чланом 15. став 5. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљево“, број 20/10),  
Градско веће града Краљево, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **Члан 1.**

Отуђује се кат. парцела број 1072/7 КО Краљево, која је јавна својина града Краљево, укупне површине 0.00,20 ха, у корист Предузећа „Хомекс“ ДОО Краљево, Улица Југ Боданова број 51, а ради формирања грађевинске парцеле.

### **Члан 2.**

Цена отуђења за кат. парцелу број 1072/7 КО Краљево, која је јавна својина града Краљево, укупне површине 0.00,20 ха, утврђена је у складу са чланом 44, а у вези са чланом 15. став 5. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљево“, број 20/10) и намењена је за вишепородично становање са делатностима. Цена отуђења је тржишна цена и за предметну кат. парцелу у површини од 20 м<sup>2</sup>, укупно износи 420.000,00 динара.

### **Члан 3.**

Односи између града Краљево и Предузећа „Хомекс“ ДОО Краљево, након правноснажности овог решења, биће уређени уго-

**Градоначелник града Краљево**  
**Драган Јовановић, с.р.**

вором о отуђењу грађевинског земљишта, односно предметне кат. парцеле, који ће закључити градоначелник града у име града Краљева, и исти ће бити оверен пред Основним судом у Краљеву.

#### Члан 4.

Саставни део овог решења је и изјава подносиоца захтева да прихвата цену отуђења и да ће исту исплатити пре овере уговора о отуђењу.

#### Члан 5.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

#### Члан 6.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

#### Члан 7.

Решење доставити: Предузећу „Хомекс“ ДОО Краљево, Јавном правобранилаштву града Краљева, Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено -комуналне делатности Градске управе града Краљева, Одсеку за имовинско - правне послове.

**Градско веће града Краљева**

Број: 06-124/2013-II

Дана: 25. априла 2013. године

Председник Градског већа  
градоначелник града Краљева  
**Драган Јовановић, с.р.**

## АКТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

### 88.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 74. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12) и чланова 11. и 39. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 5/13),

начелник Градске управе града Краљева, доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ПОСТУПКУ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

#### Члан 1.

Правилником о поступку интерне контроле финансијског пословања (у даљем тексту: Правилник) уређују се интерни контролни поступци и процедуре за органе града Краљева (директни корисници буџетских средстава).

#### Члан 2.

Интерна контрола финансијског пословања врши се у поступку претходне контроле и у поступку накнадне контроле

Претходну контролу, поред интерног контролора, обављају сви запослени који извршавају финансијске трансакције.

Накнадну контролу обавља запослени распоређен на радном месту интерног контролора које је систематизовано Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева.

## Члан 3.

Претходна контрола се спроводи кроз контролисање законитости извршења расхода и издатака.

Поступак претходне контроле обухвата:

1. Контролу планирања расхода,
2. Контролу преузимања обавеза,
3. Контролу извршавања налога за плаћање.

## Члан 4.

У поступку претходне интерне контроле нарочито се:

1. проверава и утврђује да ли су расходи планирани у складу са стварним потребама за извршавање функције директног и индиректног корисника;

2. врши контрола исправности коришћења буџетских апропријација и квота у складу са Одлуком о буџету града Краљева за текућу годину;

3. врши контрола преузимања обавеза и извршавања налога за плаћање;

4. спроводи контрола документованости пословних промена;

5. проверава исправност и законитост трансакција;

6. проверава исправност економске класификације.

## Члан 5.

Претходна интерна контрола из члана 4. овог правилника обавља се у Одељењу за заједничке послове, Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

## Члан 6.

Пријем екстерне рачуноводствене документације обавља се у писарници Одељења

за општу управу Градске управе града Краљева и евидентира се у књизи рачуна.

Службене исправе (решења, одлуке и др.) евидентирају се у интерној доставној књизи директног корисника.

## Члан 7.

Рачуноводствена документација мора бити потписана од стране одговорног лица директног буџетског корисника које својим потписом гарантује да је исправа истинита и да веродостојно приказује пословну промену.

## Члан 8.

У Одељењу за заједничке послове се обавља ликвидирање улазне књиговодствене и благајничке документације директних корисника буџетских средстава.

## Члан 9.

Ликвидирање књиговодствене документације обавља запослени распоређен на радно место ликвидатора. Приликом обраде књиговодствене документације ликвидатор врши формалну и рачунску контролу документа

Плаћање по основу фактуре за набавку робе може се извршити уколико постоји пратећа документација и то: за набавку ситног инвентара и основних средстава одлука одговорног лица и требовање, а за набавку остале робе захтев и сагласност одговорног лица да се изврши набавка.

Плаћање по основу фактуре за набавку услуга може се извршити уколико постоји писана сагласност на рачуну дата од стране одговорног лица и уколико је на рачуну евидентирано од стране корисника услуге да је услуга извршена.

Плаћање по основу уговора (уговора о делу, уговора о ауторском хонорару и сл.) може се извршити уколико уговор садржи битне елементе уговора.

Сви уговори пре достављања градоначелнику на потпис морају бити парафирани од стране шефа Кабинета градоначелника који тиме потврђује да постоји законски основ за преузимање обавеза.

Плаћања по основу пројеката за која су средства делимично обезбеђена из различитих фондова, а за која конкурише Служба за управљање пројектима и локално-економски развој, могуће је извршити уколико је дата претходна сагласност надлежног Одељења за привреду и финансије о обезбеђеним средствима у буџету града Краљева за наведену намену.

#### Члан 10.

Благајничко пословање се обавља у складу са законом прописаним процедурама. Благајничку документацију обрађује и потписује запослени распоређен на радно место благајника.

Налог за службено путовање у земљи мора да буде уредно попуњен и са извештајем о обављеном службеном путу на полеђини путног налога где је назначено тачно време проведено на путу и опис службеног задатка који је обављен, а ради којег је и службени пут учињен. Уз налог за службени пут прилаже се и документација којом се правдају трошкови везани за службено путовање (трошкови превоза и трошкови смештаја).

Налогу за службени пут у иностранство претходи решење о упућивању на службени пут које доноси одговорно лице директног корисника буџетских средстава са тачно наведеним следећим подацима;

- име и презиме лица која се упућују на пут,
- назив државе и места где се путује,

- циљ путовања,
- датум поласка на службено путовање и датум повратка са службеног путовања,
- врста превозног средства којим се путује,
- износ аконтације која може бити исплаћена,
- напомена да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана.

Саставни део решења о упућивању на службени пут у иностранство је позивно писмо.

Налог за службено путовање у иностранство мора да буде уредно попуњен и са извештајем о обављеном службеном путу на полеђини путног налога или посебно сачињеним писаним извештајем који је саставни део налога за службени пут у иностранство. У извештају мора да буде наведено тачно време преласка сваке границе и опис службеног задатка који је обављен. Уз налог се прилаже и документација којом се правдају трошкови везани за службено путовање (трошкови превоза, трошкови смештаја, трошкови паркирања и сл.).

Трошкови службеног путовања у иностранство се обрачунавају и исплаћују на начин како је регулисано Уредбом о накнадама трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

#### Члан 11.

Обрачун плата врши се на основу решења донетих од стране одговорног лица, а у складу са Одлуком о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и запослених у органима града Краљева. Обрачун накнада плата по основу одсуства са посла због болести врши се у складу са законом. Обустава обавеза изабраних и постављених лица и запослених врши се у складу са законом (административних забрана, судских решења и сл.).

Обрачун плата врши запослени распоређен на радно место обрачунског радника.

## Члан 12.

Све набавке добара, услуга и радова спроводе се у складу са Законом о јавним набавкама и одговарајућим подзаконским актима.

Директни корисници буџетских средстава могу покренути поступак јавне набавке само уколико је набавка предвиђена Планом набавки за текућу годину и уколико су обезбеђена средства Одлуком о буџету за текућу годину

Све поступке јавне набавке за директне кориснике буџетских средстава спроводи Одсек за јавне набавке који се налази у оквиру Одељења за заједничке послове.

## Члан 13.

Покретање поступка јавне набавке се врши на основу усвојеног Плана јавних набавки за текућу годину или на основу захтева одговорног лица директног корисника буџетских средстава - наручиоца.

На основу описаног из става 1. овог члана одговорно лице наручиоца покреће поступак јавне набавке доношењем Одлуке о покретању поступка јавне набавке која садржи и име лица запосленог на пословима јавних набавки које ће спровести поступак јавне набавке мале вредности.

Код свих осталих врста поступака јавних набавки прописаних Законом о јавним набавкама истовремено са доношењем Одлуке о покретању поступка јавне набавке, наручилац доноси и Решење о образовању Комисије за јавну набавку која припрема конкурсну документацију и обавља све активности везане за спровођење поступка предметне јавне набавке. Комисија за јавну набавку све своје активности спроводи у сарадњи са надлежним Одсеком за јавне набавке који јој пружа стручну и техничку помоћ.

Оглас о јавној набавци се објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници града Краљева.

Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште. Свака понуда се заводи и уписује се тачно време када је достављена. О поступку отварања понуде води се записник чија копија се доставља свим понуђачима. Лице запослено на пословима јавних набавки или комисија саставља писани извештај о стручној оцени понуда, а на основу кога наручилац доноси Одлуку о додели уговора или Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

## Члан 14.

Одлука о покретању поступка јавне набавке, Решење о образовању Комисије за јавну набавку. Извештај о стручној оцени комисије и закључен уговор о јавној набавци са техничком спецификацијом доставља се Одељењу за заједничке послове.

## Члан 15.

Одељење за друштвене делатности врши контролу расхода и издатака индиректних корисника буџетских средстава у складу са Правилником о буџетском рачуноводству и Упутством о раду трезора града Краљева

## Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Градска управа града Краљева**

Број:810/2013

Дана: 7. маја 2013. године

Начелник Градске управе  
града Краљева

**Милош Петровић, дипл. правник, с.р.**

## САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна
<b>АКТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА</b>	
86. Решење о распоређивању средстава, као субвенција града Краљева, у области јавног информисања од значаја за град Краљево, ради остваривања потпуног, правилног и правовременог информисања грађана о свим битним питањима и дешавањима .....	1
<b>АКТ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА</b>	
87. Решење којим се отуђује к.п. број 1072/7 КО Краљево, која је јавна својина града Краљева, у корист предузећа „Хомекс“ ДОО Краљево .....	2
<b>АКТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА</b>	
88. Правилник о поступку интерне контроле финансијског пословања .....	3

---

Издавач: Скупштина града Краљева - Главни и одговорни уредник Марија Лазовић,  
секретар Скупштине града Краљева - Телефон: 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који се финансирају из буџета Републике Србије  
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике

Штампа: "Кварк", Краљево