



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



ГОДИНА XLVIII - БРОЈ 20 - КРАЉЕВО - 16. СЕПТЕМБАР 2015. ГОДИНЕ

## АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

261.

На основу члана 12. став 1. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број 107/12) и члана 58. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

градоначелник града Краљева, дана 8. септембра 2015. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### о образовању Савета за миграције града Краљева

#### I

Образује се Савет за миграције града Краљева (у даљем тексту: Савет), у следећем саставу:

1. Милун Јовановић, заменик градоначелника града Краљева, председник,
2. др Гордана Стојковић, члан Градског већа града Краљева задужена за област здравствене заштите становништва и област заштите животне средине, члан,
3. Евица Ерац, представник Центра за социјални рад Краљева, члан,
4. Милорад Јовановић, представник Полицијске управе Краљева, члан,

5. Александра Божовић, представник Националне службе за запошљавање, члан,
6. др Мирослав Даничић, представник Дома здравља Краљева, члан,
7. Радмила Добрић, представник Црвеног крста Краљева, члан,
8. Жарко Милосављевић, представник Школске управе Краљева, члан и
9. Слободан Станишић, представник Градске управе града Краљева, члан.

#### II

Савет обавља послове који се односе на:

- праћење и извештавање Комесаријата за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат) о миграцијама на територији града Краљева;
- предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији града Краљева;
- друге послове у области управљања миграцијама, у складу са законом.

На захтев Комесаријата, Савет доставља извештај о предузетим мерама и другим активностима из области управљања миграцијама на територији града Краљева.

#### III

Стручне и административне послове за потребе рада Савета обавља Одељење за дру-

штвене делатности Градске управе града Краљева.

#### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Градоначелник града Краљева**

Број: 2720/15

Дана: 8. септембра 2015. године

Градоначелник града Краљева  
**Томислав Илић, с.р.**

#### 262.

На основу члана 61. став 1, 2. и 6. и члана 69. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13 и 142/14), члана 44. тачка 5, и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 - др закон), члана 58. тачка 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), члана 11, 13. и 19. Одлуке о буџету града Краљева за 2015. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/14),

градоначелник града Краљева, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о промени апропријација корисника буџета**

1. У текућу буџетску резерву утврђену чланом 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2015. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/14), раздео 2. глава 01 - Извршни

органи, функционална класификација 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 35, економска класификација 499000 - Текућа резерва, преносе се средства у укупном износу од 80.000,00 динара, ради уравнотежења расхода буџета, умањењем апропријације у оквиру:

- раздела 4. глава 17 - Туристичка организација Краљево, функционална класификација 473 - Туризам, позиција 437, економска класификација 512000 - Машине и опрема за износ од 80.000,00 динара.

2. Из средстава текуће буџетске резерве, раздео 2. глава 01 - Извршни органи, функционална класификација 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 35, економска класификација 499000 - Текућа резерва, повећава се за износ од 80.000,00 динара, апропријација у оквиру:

- раздела 4. глава 17. Туристичка организација Краљево, - функционална класификација 473 - Туризам, позиција 421. економска класификација 414000 - Социјална давања запосленима за износ од 80.000,00 динара.

3. Промена апропријација извршена тачком 1. и 2. овог решења, односи се на уравнотежење расхода и издатака у погледу недостајућих средстава за расходе на име социјалних давања запосленима за исплату породилског боловања, а по испостављеном образложеном захтеву за промену у апропријацијама од стране одговорног директног буџетског корисника Одељења за друштвене делатности Градске управе града Краљева V, број: 587/15 од 28.08.2015. године.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

5. Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

6. Решење доставити Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града

Краљева, Туристичкој организацији Краљево, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

### Градоначелник града Краљева

I Број: 2506/15

Дана: 1. септембра 2015. године

Градоначелник града Краљева  
**Томислав Илић, с.р.**

### 263.

На основу члана 5. став 6. и члана 58. став 1. и 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка 108/13, 142/14 и 68/15 - др. закон), члана 44. тачка 3. и 5, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 др. закон), члана 58. став 1, тачка 3. и 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), члана 11, 13. и 36. Одлуке о буџету града Краљева за 2015. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/14),

градоначелник града Краљева, доноси

## РЕШЕЊЕ

**о отварању - промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти**

1. Наменска трансферна средства од другог нивоа власти Министарства финансија Републике Србије пренета на основу Решења о коришћењу средстава за накнаду штета услед елементарних непогода Владе

Републике Србије 44 број: 06-8186/2015 од 04.08.2015. године у износу од 1.215.000,00 динара, за санирање штета насталих услед елементарних непогода (снежне падавине, клизишта, град, обилне падавине, олујни ветар, поплава и бујице), на подрачун извршења буџета града Краљева број 840-17640-73 код Управе затрезор, дана 13.08.2015. године, изводом број 153, у укуином износу од 1.215.000,00 динара, користиће се за санације клизишта на територији града Краљева у току 2015. године

2. По основу уплате наменских средстава из тачке 1. овог решења, увећавају се планирани буџетски приходи и примања Одлуке о буџету града Краљева за 2015. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/14), за износ наменских трансфера од 1.215.000,00 динара (извор 07).

3. Средства у укупном износу од 1.215.000,00 динара, распоређују се у оквиру члана 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2015. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/14), раздео 2, глава 01 -Извршни органи, функционална класификација 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 32, економска класификација 484000 -Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока - санација клизишта, увећањем планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоа власти (извор 07).

4. Обавезује се корисник одобрених наменских средстава да средства у износу од 1.215.000,00 динара, користи искључиво за реализацију послова утврђених Решењем о коришћењу средстава за накнаду штета услед елементарних непогода из тачке 1. овог решења.

5. Обавезује се корисник да у складу са прописима из области буџетског система, а у складу са тачком 2. Решења о коришћењу средстава за накнаду штета услед елементарних непогода Владе Републике Србије извештај о утрошеним средствима из тачке 1. овог решења поднесе Министарству финансија Републике Србије у року од 6 месе-

ци од дана одобравања средстава и да одобрена средства требају у складу са одредбама члана 16. Одлуке о буџету града Краљева за 2015. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/14).

6. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљева.

7. Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

8. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове Градске управе града Краљева, Управи за трезор и архиви.

**Градоначелник града Краљева**

І Број: 2727/15

Дана: 9. септембра 2015. године

Градоначелник града Краљева  
**Томислав Илић, с.р.**

## **264.**

На основу члана 61. став 1, 2. и 6. и члана 69. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, испр, 108/13, 142/14 и 68/2015 - др), члана 44. тачка 5) и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др Закон), члана 58. тачка 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), члана 11, 13 и 19. Одлуке о буџету града Краљева за 2015. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/14),

градоначелник града Краљева, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о промени апропријација корисника буџета**

1. У текућу буџетску резерву утврђену чланом 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2015. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/14), раздео 2. глава 01 - Извршни органи, функционална класификација 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 35, економска класификација 499000 - Текућа резерва, преносе се средства у укупном износу од 500.000,00 динара, ради уравниотежења издатака буџета, умањењем апропријације у оквиру:

- раздела 4. глава 02. - Ј.П. Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“, функционална класификација 620 - Развој заједнице, позиција 135, програмска класификација 0601 - Комунална делатност, Пројекат 0601-001.3.3, економска класификација 511000 - Програм обезбеђивања јавног осветљења за износ од 500.000,00 динара.

2. Из средстава текуће буџетске резерве, раздео 2. глава 01 - Извршни органи, функционална класификација 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 35, економска класификација 499000 - Текућа резерва, повећава се за износ од 500.000,00 динара, апропријација у оквиру:

- раздела 4. глава 02. Ј.П. Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“, функционална класификација 620 - Развој заједнице, позиција 118, програмска класификација 1101 - Локални развој и просторно планирање, Пројекат 1101- 0001.3, економска класификација 511000 - Израда техничке документације за износ од 500.000,00 динара.

3. Промена апропријација извршена тачком 1. и 2. овог решења, односи се на уравниотежење издатака у погледу недостајућих средстава за израду пројектне документације на реализацији Пројекта хитни радови на рехабилитацији система за за-

штиту насеља Грдица од поплава, а по испостављеном образложеном захтеву за промену у апропријацијама од стране одговорног буџетског корисника Ј.П. Дирекције за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева, број 4652 од 15.09.2015. године.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Ј.П. Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева.

5. Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

6. Решење доставити Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града Краљева, Ј.П. Дирекцији за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

**Градоначелник града Краљева**

I Број: 2788/15

Дана: 16. септембра 2015. године

Градоначелник града Краљева  
**Томислав Илић, с.р.**

## **АКТИ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

### **265.**

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/2010 - одлука УС и 54/2011) и члана 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 28/2011 - одлука УС, 36/2011 и 104/2009 - др. закон), Изборна

комисија града Краљева, на седници одржаној 10.09.2015. године, донела је

## **П О С Л О В Н И К**

### **О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

#### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије града Краљева (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

##### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Краљеву, у згради Градске управе града Краљева, улица Трг Јована Сарића бр. 1.

##### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи четири печата и један штампил.

Печати су округлог облика, пречника 32 мм; у средини печата је грб Републике Србије. На спољном прстену је текст: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ГРАД КРАЉЕВО, и ознака седишта: „КРАЉЕВО“, а на унутрашњем текст: ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА КРАЉЕВА. Један печат је без ознаке (нулти), а остала три имају ознаку I.

Штампил је правоугаоног облика, и садржи текст: у првом реду „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, у другом реду „Изборна комисија града Краљева“, у трећем реду простор за

број предмета, у четвртом реду простор за датум, а у петом реду „КРАЉЕВО“.

Печати и штампил Комисије налазе се у Одељењу за скупштинске послове, а за њихово руковање и чување задужен је председник Комисије.

## II СASTAV КОМИСИЈЕ

### Члан 4.

Комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Комисију у сталном саставу чине председник и дванаест чланова које именује Скупштина града Краљева, на предлог одборничких група у Скупштини града, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира, односно једну трећину кандидата уколико је предлагач политичка странка и коалиција политичких странака националних мањина.

### Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина града Краљева, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

### Члан 7.

Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници.

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

### Члан 8.

Комисија решењем утврђује да подносилац изборне листе, испуњава услове за одређивање свог представника у проширени састав овог органа, даном проглашења изборне листе.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, Комисија доставља подносиоцу изборне листе, на адресу означену у изборној листи, у року од 24 часа од часа доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Комисија решењем утврђује да подносилац изборне листе, испуњава услове за одређивање свог представника у проширени састав овог органа, даном проглашења изборне листе.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, Комисија доставља подносиоцу изборне листе, на адресу означену у изборној листи, у року од 24 часа од часа доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора, односно до завршетка избора.

### Члан 9.

Састав Комисије објављује се у „Службеном листу града Краљева“.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

**III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ****Члан 10.**

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика:

1) стара се о законитом спровођењу избора одборника;

2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоредности бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;

7) проглашава изборне листе;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

10) утврђује број мандата који припадају свакој изборној листи;

11) одређује начин чувања и руковања изборним материјалом;

12) подноси извештај Скупштини града Краљева о спроведеним изборима за одборнике;

13) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике, податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике;

14) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

**III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ****Члан 11.**

Председник Комисије:

- представља и заступа Комисију,  
- сазива седнице Комисије и председава седницама,

- потписује акте Комисије,  
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,

- стара се о примени овог пословника,  
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

**Члан 12.**

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случај у његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

**Члан 13.**

Чланови и заменици чланова Комисије имају право:

- да редовно присуствују седницама Комисије (заменици само када нису присутни чланови Комисије),

- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници (заменици само када нису присутни чланови Комисије),

- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

**Члан 14.**

Секретар, односно заменик секретара, Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- организује и координира рад стручног и административно-техничког тима,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и наредбама председника Комисије.

#### IV НАЧИН РАДА

##### Члан 15.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

##### Члан 16.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

##### Члан 17.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен.

Заменици чланова Комисије имају иста права и одговорности као и чланови које замењују у случају њихове одсутности.

У случају спречености да присуствује седници, члан Комисије је дужан да обавести секретара Комисије, при чему ће секретар позвати његовог заменика и обавестити о времену одржавања седнице и предлогу дневног реда.

##### Члан 18.

Позив за седницу Комисије, члановима упућује председник Комисије по правилу најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Заменик председника и заменик секретара Комисије увек се позивају на седницу.

Уз позив за сазивање седнице Комисије доставља се предлог дневног реда са материјалом за седницу, као и извод записника претходне седнице Комисије, уколико је припремљен.

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије, у року краћем од рока из става 1. овог члана, а у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

У случајевима из става 6. овог члана позив се може упутити телефоном или на други одговарајући начин, а дневни ред и материјал за дневни ред за ову седницу може се уручити на самој седници.

##### Члан 19.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.



Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и друга лица, о чијем присуству председник Комисије, обавештава присутне чланове и заменике, одмах након отварања седнице.

Позвана лица могу да учествују у расправи само уколико им председавајући да реч.

#### Члан 20.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

#### Члан 21.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије, члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (извештач).

#### Члан 22.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, односно позваним лицима, пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Гласање на седници Комисије је јавно.

Чланови Комисије гласају изјашњавањем „за“ предлог или „против“ предлога или се уздржавају од гласања. Гласање се врши дизањем руке.

Председавајући прво позива да се изјасне чланови који гласају „за“, затим они који гласају „против“, а потом они који су уздржани.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

#### Члан 23.

Уколико су у току расправе о предлогу акта, изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно изме-

ну, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

#### Члан 24.

Комисија остварује сарадњу са начелником Градске управе града Краљева, у смислу стварања услова за рад Комисије, ангажовања лица запослених у Градској управи града Краљева за потребе Комисије и успешног спровођења поступка избора.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајућа решења.

### V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

#### Члан 25.

О приговорима који су упућени Комисији, чланови Комисије могу у писаном облику, припремити мишљење о начину решавања приговора.

Мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

#### Члан 26.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду, одмах, а најкасније у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/2010).

Уколико Комисија утврди да је приговор неблагоприятан, изјављен од стране неовлашћеног лица, или је поднет ненадлежном органу, Комисија ће приговор одбацивати као неблагоприятан, односно недозвољен.

Уколико је приговор благовремен, изјављен од стране овлашћеног лица Комисија отвара расправу и одлучује о основаности приговора.

### VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

#### Члан 28.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Града.

#### Члан 29.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у Комисији, лица из става 1. овог члана, као и критеријуме

за утврђивање висине накнаде одређује Комисија, посебном одлуком.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује Комисија посебном одлуком, на предлог председника Комисије, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија посебном одлуком.

Појединачна решења о исплатама средстава на име утврђених накнада, односно трошкова доноси председник Комисије, у складу са одлукама Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из члана 28. и члана 29. става 1, 2, 3, 4. и 5. су председник и секретар Комисије.

## **VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 30.**

Ток седнице Комисије снима се путем бележења аудио записа на дигиталном диктафону, након чега се израђује извод из записника у текстуалном облику.

Оригиналним записником сматра се аудио запис преснимљен са дигиталног диктафона на компакт-диск или ДВД који испуњава потребне техничке стандарде.

Извод из записника садржи само најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима.

Извод из записника са претходне седнице Комисије обавезно се доставља члановим најкасније уз позив за наредну седницу Комисије, осим ако је седница Комисије сазва-

на по хитном поступку, у складу са чланом 18. став 5, у ком случају се извод из записника може доставити уз материјал наредне седнице.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на извод из записника не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, редом којим су учињене, а затим о изводу из записника у целини.

О вођењу и чувању извода из записника стара се секретар Комисије.

Извод из записника потписују председник и секретар Комисије.

Оригинални записник и извод из записника из става 1. овог члана чувају се у документацији седнице Комисије, на начин и у роковима за чување изборног материјала.

### **Члан 31.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Акта Комисије, која се у складу са законом објављују, објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

### **Члан 32.**

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

## **VIII ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 33.**

Рад Комисије је јаван.  
Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да прате рад и активности Комисије,

- омогућавањем заинтересованим акредитованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачима) да прате рад Комисије током изборног поступка,

- објављивањем аката Комисије у „Службеном листу града Краљева“ или на огласној табли органа Града, у складу са законом и овим пословником,

- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,

- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Комисије,

- издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије,

- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.

#### Члан 34.

Представници средстава јавног информисања могу пратити рад и активности Комисије уколико су акредитовани од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија. Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

О захтеву из претходног става овог члана, Комисија одлучује на првој наредној седници од момента пријема захтева.

Акредитованим представницима медија издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака „ПРЕСС“ име, презиме и фотографија која је оверена печатом.

#### Члан 35.

Заинтересоване домаће, међународне и стране организације и удружења (посматрачи) могу пратити активности Комисије током изборног поступка, уколико су акредитоване од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија. Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

О захтеву из претходног става овог члана Комисија одлучује на првој наредној седници од момента пријема захтева.

Акредитованим посматрачима издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака „ПОСМАТРАЧ“ име, презиме и фотографија и која је оверена печатом Комисије.

О посматрачима акредитованим од стране Републичке изборне комисије, Комисију ће известити председник Комисије.

#### Члан 36.

Акта Комисије која се у складу са законом објављују, објављују се у „Службеном листу града Краљева“.

Јавност рада Комисије обезбеђује се и објављивањем аката Комисије на огласној табли органа Града, а што ће бити назначено у акту који се објављује.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном листу града Краљева“ није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 4. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

#### Члан 37.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се на исти начин на који је објављен и акт чији се пречишћен текст утврђује.

## Члан 38.

О поступању по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја одлучује Комисија, када одређује и лице за поступање по захтеву за приступање информацијама од јавног значаја.

## Члан 39.

Комисија на званичном сајту Града има своју страницу на којој се могу објавити акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије, саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

Уређивање садржаја интернет странице Комисије врши председник Комисије у складу са одлукама Комисије.

О ажурирању интернет странице Комисије, стара се секретар Комисије, у складу са одлукама Комисије.

## Члан 40.

Саопштења за јавност, чији је текст, предходно усвојила Комисија у интегралном тексту издају се преко стручне службе Градске управе надлежне за послове информисања, по налогу председника Комисије.

## Члан 41.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или чланови које Комисија за то овласти, путем конференција за медије.

О одржавању конференција за медије одлучује Комисија.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средстава јавног информисања се обавештавају преко стручне службе надлежне за послове информисања.

## Члан 42.

Чланови и заменици чланова Комисије, секретар, заменик секретара, као и сва лица ангажована на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Сви чланови, заменици чланова Комисије у сталном и проширеном саставу носеће идентификационе картице (ИД), са јасном ознаком: Изборне комисије града Краљева, функције коју имају у Комисији, имена и презимена и фотографије.

ИД картице носеће и сви чланови стручних, административно-техничких и оперативних тимова.

**IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 43.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог пословника.

## Члан 44.

Даном ступања на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник Градске изборне комисије („Службени лист града Краљева“, број 15/2012).

## Члан 45.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Изборна комисија града Краљева**

Број: 159/15

Дана: 10. септембра 2015. године

Председник

**Иван Петровић, дипл. правник, с.р.**

**САДРЖАЈ**

| <b>Рег. бр.</b>                            |   | <b>Страна</b> |
|--|---|---------------|
| <b>АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА</b>   |   |               |
| 261.                                       | Решење о образовању Савета за миграције града Краљева .....   | 1             |
| 262.                                       | Решење о промени апропријација корисника буџета, I број: 2506/15 од 01.09.2015. године .....  | 2             |
| 263.                                       | Решење о отварању - промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти, I број: 2727/15 од 09.09.2015. године ..... | 3             |
| 264.                                       | Решење о промени апропријација корисника буџета, I број: 2788/15 од 16.09.2015. године .....  | 4             |
| <b>АКТИ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА</b> |   |               |
| 265.                                       | Пословник о раду Изборне комисије града Краљева .....   | 5             |



---

Издавач: Скупштина града Краљева - Главни и одговорни уредник Марија Лазовић,  
секретар Скупштине града Краљева - Телефон: 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који се финансирају из буџета Републике Србије  
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике

Штампа: "Кварк", Краљево