



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



ГОДИНА XLVI - БРОЈ 26 - КРАЉЕВО - 7. НОВЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

327.

На основу члана 5. став 6. и члана 58. став 1. и 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 исправка), члана 44. тачка 3. и 5, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 58. став 1, тачка 3. и 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12 и 13/13), члана 11, 13. и 36. Одлуке о буџету града Краљева за 2013. годину („Службени лист града Краљева“, број 28/12 и 21/13),

градоначелник града Краљева, доноси

РЕШЕЊЕ

о отварању - промени апропријација по основу наменских трансфера добијених од другог нивоа власти

1. Наменска трансферна средства од другог нивоа власти Министарства културе и информисања Републике Србије, обезбеђена решењима о преносу средстава из буџета Републике Србије број 451-04-493/2012-02 од 18.10.2013. године, 451-04-481/2012-02, 451-04-482/2012-02, 451-04-490/2012-02,

451-04-496/2012-02, 451-04-500/2012-02, 451-04-503/2012-02 од 21.10.2013. године и 451-04-504/2012-02 од 25.10.2013. године, пренета на рачун извршења буџета града Краљева број 840-17640-73 код Управе за трезор, дана 01.11.2013. године као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова изводом број 211, у укупном износу од 6.902.036,00 динара, распоређују се Заводу за заштиту споменика културе Краљева за финансирање пројеката: „Проглашење археолошког локалитета Ланиште за непокретно културно добро – археолошко налазиште, Корлаће (општина Рашка)“ у износу од 167.500,00 динара, „Штампање публикације Виноградске пољане Александровачке жупе“ у износу од 680.800,00 динара, „Израда пројекта за извођење конзерваторско – рестаураторских радова на локалитету Маџарско брдо“ у износу од 304.000,00 динара, „Пројекат интервентних мера заштите, истраживачких радова конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у манастиру Жича“ у износу од 1.863.984,00 динара, „Манастир Црна река – израда пројекта конзерваторско рестаураторских радова“ у износу од 320.000,00 динара, „Манастир Дренча монографија“ у износу од 1.280.872,00 динара, „Јеврејско гробље у Новом Пазару – пројекат предходних истраживања, заштите и презентације“ у износу од 380.000,00 динара и „Сеизмичка и конструктивна санација конструкције Швапчића куће у Краљеву 3 фаза“ у износу од 1.904.808,00 динара.

2. По основу уплата наменских средстава из тачке 1. овог решења, увећавају се пла-

нирани буџетски приходи и примања Одлуке о буџету града Краљева за 2013. годину („Службени лист града Краљева“, број 28/12 и 21/13) за износ наменског трансфера од 6.902.036,00 динара (извор 07).

3. Средства у укупном износу од 6.902.036,00 динара распоређују се у оквиру члана 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2013. годину („Службени лист града Краљева“, број 28/12 и 21/13), раздео 4. глава 11. – Завод за заштиту споменика културе Краљево, функционална класификација 820, на позицији 256, економска класификација 424000 – Специјализоване услуге, увећањем планираних расхода апропријација за износ наменских трансфера од другог нивоа власти (извор 07).

4. Обавезује се корисник одобрених наменских средстава Завод за заштиту споменика културе Краљево, да средства користи искључиво за реализацију одобрених пројеката дефинисаних у тачки 1. овог решења, уз обавезу да редовно наративне и финансијске извештаје доставља финансијеру – Министарству културе и информисања Републике Србије, а у складу са Уговорима о спровођењу пројеката.

Обавезује се Завод за заштиту споменика културе Краљево да у складу са прописима из области буџетског система редовно извештава надлежно Одељење Градске управе града Краљева о реализацији одобрених пројеката и да одобрена средства по основу одобрених пројеката требају у складу са одредбама члана 16. Одлуке о буџету града Краљева за 2013. годину („Службени лист града Краљева“, број 28/12 и 21/13).

5. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

7. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града Краљева, Одељењу за

друштвене делатности Градске управе града Краљева, Заводу за заштиту споменика културе Краљево, Управи за трезор и архиви.

Градоначелник града Краљева

Број: 4341/13

Дана: 15. новембра 2013. године

Председавајући Градског већа,
заменик градоначелника
Милун Јовановић, с.р.

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

328.

На основу члана 58. став 2. и члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 исправка), члана 46. став 2. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12 и 13/13), члана 4, члана 13. и члана 27. Одлуке о буџету града Краљева за 2013. годину („Службени лист града Краљева“, број 28/12 и 21/13),

Градско веће града Краљева, на Тридесетшестој (редовној) седници, одржаној 07.11.2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о коришћењу средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Краљева за 2013. годину („Службени лист града Краљева“, број 28/12 и

21/13) - раздео 2. глава 01. – Извршни органи, са позиције 42, економска класификација 499000 - Средства резерве - Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 3.442.742,00 динара, на име обезбеђивања недостајућих средстава за извођење накнадних – неуговорених радова предузећу ДОО за Инжињеринг за производњу, промет и услуге „Алфако Инжињеринг“ из Чачка на реализацији пројекта „Изградње заједничке фискултурне сале“ у Основној школи „Браћа Вилотијевић“ Краљево и Средњој пољопривредној школи „др Ђорђе Радић“ II, III и IV фаза, а на основу испостављеног захтева Одељења за друштвене делатности Градске управе града Краљево број 192/13-V од 31.10.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се за повећање апропријације која није планирана у довољном износу у оквиру:

- раздела 4. глава 03. – Основно образовање, позиција 107, економска класификација 463211 – Капитални трансфери нивоу Републике, у износу од 3.442.742,00 динара.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљево и Одељење за друштвене делатности града Краљево.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Краљево“.

5. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљево, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљево, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града Краљево, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

Градско веће града Краљево

Број: 06-401/2013-III

Дана: 7. новембра 2013. године

Председавајући Градског већа,
заменик градоначелника
Милун Јовановић, с.р.

329.

На основу члана 58. став 2. и члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 исправка), члана 46. став 2. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 4/08, 19/12 и 13/13), члана 4, члана 13. и члана 27. Одлуке о буџету града Краљево за 2013. годину („Службени лист града Краљево“, број 28/12 и 21/13),

Градско веће града Краљево, на Тридесетшестој (редовној) седници одржаној 07.11.2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о коришћењу средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених у члану 13. Одлуке о буџету града Краљево за 2013. годину („Службени лист града Краљево“, број 28/12 и 21/13) - раздео 2. глава 01. – Извршни органи, са позиције 42, економска класификација 499000 - Средства резерве - Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 1.197.500,00 динара на име обезбеђивања недостајућих средстава за реализацију обавеза по основу Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и града Краљево за 2013.годину.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се за повећање апропријације која није планирана у довољном износу у оквиру:

- раздео 2. глава 01. – Извршни органи, позиција 35, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима вла-

сти (подстицаји у запошљавању) у износу од 1.197.500,00 динара.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљева.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

5. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове Градске управе града Краљева, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града Краљева, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

Градско веће града Краљева

Број: 06-393/2013-III

Дана: 7. новембра 2013. године

Председавајући Градског већа,
заменик градоначелника
Милун Јовановић, с.р.

330.

На основу члана 58. став 1. и 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 и 62/13), члана 46. став 2. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Кра-

љева“, број 15/13 – пречишћен текст), члана 8. Одлуке о ребалансу буџета града Краљева за 2013. годину („Службени лист града Краљева“, број 24/13) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10),

Градско веће града Краљева, на Тридесетшестој (редовној) седници, одржаној 7. новембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених чланом 8. Одлуке о ребалансу буџета града Краљева за 2013. годину („Службени лист града Краљева“, број 24/13), у разделу 4, глава 12 – СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ИБАР“, функционална класификација 810, позиција 286, економска класификација 481000 - Дотације спортским организацијама и спортским удружењима, одобравају се средства у укупном износу од 13.726.101,00 динара, за период октобар-децембар 2013. године, на име учешћа града Краљева у финансирању редовног рада спортских клубова, спортских организација и удружења са територије града Краљева.

II

Средства утврђена тачком I овог решења распоређују се се следећим корисницима у појединачним износима:

Р.бр.	КОРИСНИЦИ	ИЗНОС	УКУПНО ЗА СПОРТ
	Кошаркашки спорт		2.688.909,00
	Кошаркашки савез	65.583,00	
	КК „Слога 1“ - прволигашки ранг	2.098.663,00	
	КК „Полет“ Ратина- I српска лига	196.749,00	
	ЖКК „Краљево“ - прволигашки ранг	196.749,00	
	КК „Ушће“ - II српска лига	131.165,00	

Фудбалски спорт		3.479.726,00
Фудбалски савез	68.230,00	
ФК „Металац“	122.589,00	
ФК „Карађорђе“	122.589,00	
ФК „Слога“ - прволигашки ранг	2.142.870,00	
Окружна лига (12 клубова)	409.379,00	
Градска лига Краљево (13 клубова)	341.149,00	
Градска лига „Морава“ (7 клубова)	136.460,00	
Градска лига „Ибар“ (7 клубова)	136.460,00	
Одбојкашки спорт		2.832.230,00
Одбојкашки савез	70.806,00	
ОК „Рибница“ - прволигашки ранг	2.053.368,00	
ОК „Гимназијалац“ - српсколигашки ранг	212.417,00	
ОК „Економац“	212.417,00	
Краљево- међуопштинска лига	70.807,00	
Техничар- међуопштинска лига	70.807,00	
IV краљевачки батаљон- општинска лига	35.402,00	
Ђура Јакшић- општинска лига	35.402,00	
ЖОК "Ушће" - општинска лига	35.402,00	
Рибница 04- општинска лига	35.402,00	
Борилачки спортови		561.453,00
„Ипон“ Врба	46.251,00	
Карате клуб „Слога“	46.251,00	
КК Кинг	46.251,00	
Боксерски клуб „Металац“	44.962,00	
Кик бокс клуб „Краљево“	52.999,00	
Џудо клуб „Машинац“	105.996,00	
Џудо клуб „Партизан“	105.996,00	
Аикидо Самбо клуб Краљево	46.251,00	
КК „Реикон“	46.251,00	
КК ОК „Рибница“	20.245,00	
Атлетика		81.184,00
АК „Карановац Маратон“	40.592,00	
АК „Краљево“	40.592,00	
Рукометни спорт		643.351,00
РК „Металац“	374.917,00	
ЖРК „Металац“	187.456,00	
РК „Слога“	80.978,00	
Бициклички спорт		244.470,00
БК „Металац“	244.470,00	
Пливање и ватерполо		457.018,00
Плив.ватерполо клуб „Краљево“	457.018,00	
Кајак		447.168,00
Кајак клуб „Ибар“	223.584,00	
Кајак клуб „Студеница“	223.584,00	

Тенис		187.458,00
Тениски клуб „Краљево“	187.458,00	
Стони тенис		52.085,00
Стонотениски клуб „Металац“	52.085,00	
Шах		204.580,00
ШК „Слога“	204.580,00	
Стрељаштво		65.888,00
Стрељачки савез града	32.944,00	
Стрељачки клуб „Краљево“	32.944,00	
Куглашки спорт		194.026,00
Куглашки клуб „Ибар“	129.351,00	
Куглашки клуб „Краљево“	64.675,00	
Савез за школски спорт		378.199,00
Планинарење		156.723,00
ПСД „Гвоздац“	32.432,00	
Планинарски клуб „Железничар“	32.432,00	
ПСД „Гвоздац јуниор“	32.432,00	
ПСД „Пак“	32.432,00	
ПСД „Стефан Немања“	26.995,00	
Зимски спортови		101.223,00
Смучарски клуб „Гоч“ Краљево	101.223,00	
Ваздухопловство		120.258,00
Аеро клуб „Михајло Петровић“	120.258,00	
Амерички фудбал		230.152,00
Клуб америчког фудбала „Royal crowns“	230.152,00	
Ауто мото спорт Награда Краљева		250.000,00
АМС „Racing speed“	50.000,00	
АМСКВ „Racing team“	200.000,00	
Спортски савез Града		350.000,00
УКУПНО ЗА СПОРТ ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2013.ГОДИНЕ :		13.726.101,00

III

Обавезују се корисници из тачке II овог решења да у року од 15 дана од дана утрошка средстава пренетих на основу овог решења доставе извештај о наменском утрошку истих Спортском центру „Ибар“ Краљево.

IV

О извршењу овог решења стараће се Спортски центар „Ибар“ Краљево, Одељење за друштвене делатности Градске управе

града Краљева и Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

VI

Ово решење доставити: Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Одељењу за привреду и финансије

Градске управе града Краљева, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града Краљева, Спортском центру „Ибар“ Краљева и уз материјал седнице Градског већа града Краљева.

Градско веће града Краљева

Број: 06-400/2013-III

Дана: 7. новембра 2013. године

Председавајући Градског већа,
заменик градоначелника
Милун Јовановић, с.р.

331.

На основу члана 91. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС и 50/13 - одлука УС), члана 24. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст) и члана 6. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 20/10),

Градско веће града Краљева, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

Даје се сагласност Јавном правобранилаштву града Краљева да у ванпарничном поступку изврши размену непокретности, односно права коришћења на катастарској парцели број 65/5 КО Матаруге, по култури пашњак 3. класе, површине 53m^2 и земљиште под зградом површине 7m^2 , за право коришћења на катастарској парцели број 65/6 КО Матаруге по култури пашњак 3. класе површине 72m^2 , ради изградње поште.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Градско веће града Краљева

Број: 06-397/2013-III

Дана: 7. новембра 2013. године

Председавајући Градског већа,
заменик градоначелника
Милун Јовановић, с.р.

332.

На основу члана 96. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11 и 121/12), члана 24. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст) и члана 26. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 20/10),

Градско Веће града Краљева, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

Отуђује се катастарска парцела број 1390 КО Бресник, површине 00.01,72 ха, која је у јавној својини града Краљева, на којој је предвиђена изградња мини-хидроелектране, предузећу „BOCVANA ENERGY“ DOO Краљево, улица Милоша Великог 52-2/1, чији је матични број 20787490, ПИБ 107363044 по цени 97.200,00 динара (деведесетседамхиљадаидвеста динара) као најповољнијем по-

нуђачу на јавном надметању по јавном огласу за прикупљање пријава за јавно надметање у поступку отуђивања грађевинског земљишта ради привођења јавној намени, које је спроведено дана 25.10.2013. године.

Члан 2.

Градоначелник града Краљева Драган Јовановић закључиће уговор о отуђењу катастарске парцеле 1390 КО Бресник са предузећем „BOCVANA ENERGY“ ДОО Краљево, улица Милоша Великог 52-2/1, који ће се оверити пред Основним судом у Краљеву, којим ће се обавезати прибавилац да предметно земљиште приведе планираној намени у року од три године, као и да цену по којој се отуђује предметно земљиште исплати пре овере уговора и којим ће се ближе уредити међусобни односи поводом отуђења предметног земљишта.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Градско веће града Краљева

Број: 06-398/2013-III

Дана: 7. новембра 2013. године

Председавајући Градског већа,
заменик градоначелника
Милун Јовановић, с.р.

333.

На основу члана 20. тачка 1, а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 6. став 2, алинеја 2. Одлуке о приступању изради Стратегије развоја града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 10/08 и 5/13), у складу са Одлуком о усвајању Пројектног задатка за израду Стратегије развоја града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 23/13),

Градско веће града Краљева, на Тридесетшестој (редовној) седници, одржаној дана 07. новембра 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ОДРЖИВИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

I

У Радну групу за за одрживи економски развој – за израду Стратегије одрживог развоја града Краљева именују се:

- Ђорђе Павловић, саветник градоначелника за економска питања,
- Зоран Миљковић, помоћник градоначелника за културу, туризам и сарадњу локалне самоуправе са јавним установама,
- Новица Гаговић, члан Градског већа за област пољопривреде,
- Драган Чорбић, директор Фонда за пољопривреду,
- Миломир Продановић, начелник Одељења за привреду и финансије,
- Ненад Нерић, директор Дирекције за планирање и изградњу „Краљево“,
- Драган Рајичић, директор ЈУ „Туристичка организација Краљева“,
- Весна Благојевић, сарадник за туризам, Служба за управљање пројектима и ЛЕР,

- Сузана Вуксановић, секретар Одбора за индустрију, Регионална привредна комора Краљево,

- Драган Ађанчић, секретар Одбора за пољопривреду, Регионална привредна комора Краљево,

- Снежана Прелић, в. д. директора Националне службе за запошљавање,

- др Владан Карамарковић, Машински факултет Краљево,

- Марко Богојевић, Пољопривредна стручна служба Ибар,

- Славица Тошић, Ветеринарски специјалистички институт,

- др Љиљана Белопауловић, Ветеринарски центар Краљево,

- Стево Радоичић, Задружни савез,

- Иван Новчић, Удружење одгајивача говеда сименталске расе,

- Биљана Јакић, Удружење предузетница Краљево,

- Горан Каличанин, члан Управног одбора Удружења Иницијатива 2012,

- Драган Рогановић, Удружење ИДА – Асоцијација за развој Ибарске долине,

- Ивана Шљивић, Одборничка група Двери,

- Владимир Јеремич, Одборничка група Демократска странка,

- Саша Радуловић, Одборничка група Либерално демократска партија,

- Љиљана Андријанић, Одборничка група Покрет за Краљево,

- Ђорђе Балтић, Одборничка група Српски покрет обнове.

II

Задатак Радне групе је да обезбеди подршку у процесу израде Стратегије развоја града Краљева у области одрживог економског развоја града Краљева. Подршка ће се обезбедити кроз сагледавање постојећег стања у овој области, анализу националних и локалних стратешких докумената у циљу уочавања сопствених снага, слабости, раз-

војних шанси и могућности – израду SWOT анализе, дефинисање приоритетних области и специфичних циљева, као и предложених мера у циљу достизања дефинисаних циљева. Након израде наведених корака Радна група има обавезу да Градском већу представи резултате рада ради добијања сагласности.

Област одрживог економског развоја обухвата следеће:

- Стварање повољног пословног амбијента за инвестирање, развој предузетништва, повећање запослености и јачање конкурентности краљевачке привреде,

- јачање иницијатива територијалног маркетинга ради побољшања имиџа града као привредног центра,

- успостављање и промовисање модела финансијске и институционалне подршке за развој предузетништва (МСП и пољопривредних газдинстава),

- јачање регионалног и локалног економског развоја,

- подршка у повезивању факултета, привреде и града у циљу унапређења економског развоја,

- промоција предузетништва, samozapošljavanja и подршка иницијатива појединаца,

- унапређење туристичке понуде,

- унапређење услова за равномеран рурални развој,

- јачање и развој пољопривредне производње и развој задругарства.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу града Краљева“.

IV

Решење доставити: члановима Радне групе, Одељењу за скупштинске послове,

Служби за управљање пројектима и локално-економски развој и уз материјал седнице.

Градско веће града Краљева

Број: 06-389/2013-III

Дана: 7. новембра 2013. године

Председавајући Градског већа,
заменик градоначелника
Милун Јовановић, с.р.

334.

На основу члана 20. тачка 1, а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 6. став 2. алинеја 2. Одлуке о приступању изради Стратегије развоја града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 10/08 и 5/13), у складу са Одлуком о усвајању Пројектног задатка за израду Стратегије развоја града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 23/13),

Градско веће града Краљева, на Тридесетшестој (редовној) седници одржаној дана 07. новембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ОДРЖИВИ ТЕРИТОРИЈАЛНИ И ИНФРАСТРУКТУРНИ РАЗВОЈ

I

У Радну групу за одрживи територијални и инфраструктурни развој – за израду стратегије одрживог развоја града Краљева именују се:

- Ненад Марковић, представник Савета за безбедност саобраћаја,

- Дејан Миловић, помоћник градоначелника за област урбанизма, грађевинарства,

стамбено комуналне делатности и сарадњу локалне самоуправе са јавним предузећима,
- Вукман Ракочевић, помоћник градоначелника за област развоја месних заједница и питања младих,

- Ненад Нерић, директор Дирекције за планирање и изградњу „Краљево“,

- Марица Мијаиловић, начелник Службе за урбанизам, Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“,

- Звонко Ковачевић, начелник Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне делатности,

- Биљана Чоловић, представник Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне делатности,

- Божидар Студовић, представник Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне делатности, за послове саобраћаја,

- Здравко Максимовић, начелник Одељења за послове одбране и ванредне ситуације и инжењерско-геолошке и сеизмичке послове,

- Љиљана Јемуовић, шеф Одсека за заштиту животне средине,

- Јасминка Јовановић, начелник Одељења за инспекцијске послове,

- Миљана Зиндовић, директор ЈКП „Чистоћа“,

- Момир Михајловић, директор ЈКП „Водовод“,

- Драган Арсенијевић, директор ЈЕП „Топлана“,

- Милош Гољић, директор ЈКП „Путеви“,

- Јасмина Савић, Републички завод за статистику,

- Светлана Вељовић, Служба за катастар непокретности Краљево,

- Милош Батало, ЈВП „Србијаводе“,

- Првослав Пајевић, ЈП „Путеви“ Нови Пазар,

- Милорад Остраћанин, Телеком Србија,

- Драган Радивојевић, ПТТ „Србија“, РЈ поштанског саобраћаја „Краљево“,

- др Миломир Гашић, Машински факултет Краљево,

- Чедомир Бачкуља, Завод за заштиту споменика културе,
- Небојша Димитријевић, Удружење Одраз – Центар за одрживи развој,
- Мирослав Павловић, Удружење Еколошки покрет „Ибар“,
- Мирко Јоксимовић, Одборничка група Двери,
- Душан Сретовић, Одборничка група Демократска странка,
- Иван Маџан, Одборничка група Либерално демократска партија,
- Драгиша Спасојевић, Одборничка група Покрет за Краљево,
- Мирко Вуковић, Одборничка група Српски покрет обнове.

II

Задатак Радне групе је да обезбеди подршку у процесу израде Стратегије развоја града Краљева у области инфраструктурног и одрживог развоја града Краљева. Подршка ће се обезбедити кроз сагледавање постојећег стања у овој области, анализу националних и локалних стратешких докумената у циљу уочавања сопствених снага, слабости, развојних шанси и могућности – израду SWOT анализе, дефинисање приоритетних области и специфичних циљева, као и предложених мера у циљу достизања дефинисаних циљева. Након израде наведених корака Радна група има обавезу да Градском већу представи резултате рада ради добијања сагласности.

Област инфраструктурног и одрживог развоја територије обухвата следеће:

- просторни и демографски развоја градског, приградског и сеоског подручја,
- унапређење и развој инфраструктуре: саобраћајнице, железница, гас, електромрежа, телекомуникације, уређење бујичних потока и др,
- развој и унапређење комуналних услуга: водоснабдевање, управљање отпадним водама, управљање отпадом, снабдевање топлотном енергијом и др,

- унапређење система стационарног и динамичког саобраћаја и градског превоза (железнички, друмски и ваздушни),
- заштита и очување животне средине и енергетска ефикасност,
- валоризација, одржавање и унапређење природних вредности и културне баштине.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу града Краљева“.

IV

Решење доставити: члановима Радне групе, Одељењу за скупштинске послове, Служби за управљање пројектима и локално-економски развој и уз материјал седнице.

Градско веће града Краљева

Број: 06-390/2013-III

Дана: 7. новембра 2013. године

Председавајући Градског већа,
заменик градоначелника
Милун Јовановић, с.р.

335.

На основу члана 20. тачка 1, а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 6. став 2, алинеја 2. Одлуке о приступању изради Стратегије развоја града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 10/08 и 5/13), у складу са Одлуком о усвајању Пројектног задатка за израду Стратегије развоја града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 23/13),

Градско веће града Краљева, на Тридесетшестој (редовној) седници, одржаној дана 07. новембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ

I

У Радну групу за друштвени развој – за израду стратегије одрживог развоја града Краљева именују се:

- Радомир Јовановић, помоћник градоначелника за социјалну политику, социјална питања и спорт,

- Зоран Мрвић, помоћник градоначелника за заштиту животне средине и здравствену заштиту,

- Биљана Ђуровић, начелник Одељења за друштвене делатности,

- Драгана Митић, директор Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“,

- Светлана Дражовић, директор Центра за социјални рад,

- Светлана Радосављевић, директор Геронтолошког центра,

- Александра Кљајевић, директор Културног центра „Рибница“,

- Драгана Типсаревећ, директор Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“,

- Олег Романов, Народни музеј,

- Војимир Попадић, директор Историјског архива Краљево,

- Никола Радевић, Канцеларија за младе,

- Жарко Милосављевић, начелник Школске управе,

- Жарко Кривокапић, Спортски центар „Ибар“,

- Милан Вујовић, директор ЈП „Општинска стамбена агенција“,

- Звонко Веселиновић, директор Здравственог центра „Студеница“,

- Мирјана Крчевинац, Дом здравља,

- др Верица Ђукић, Завод за јавно здравље,

- Радован Чурлић, Полицијска управа Краљево,

- Дејан Алексић, Народна библиотека „Стефан Првовенчани“ (Повеља),

- Светислав Пауновић, удружење Кварт,

- Наташа Ђурчић, председник удружења грађана Продор,

- Владан Сеизовић, Одборничка група Двери,

- Милан Вучетић, Одборничка група Демократска странка,

- Владимир Петровић, Одборничка група Либерално демократска партија,

- Зоран Пешић, Одборничка група Покрет за Краљево,

- Љубиша Стевановић, Одборничка група Српски покрет обнове.

II

Задатак Радне групе је да обезбеди подршку у процесу израде Стратегије развоја града Краљево у области друштвеног развоја града Краљево. Подршка ће се обезбедити кроз сагледавање постојећег стања у овој области, анализу националних и локалних стратешких докумената у циљу уочавања сопствених снага, слабости, развојних шанси и могућности – израду SWOT анализе, дефинисање приоритетних области и специфичних циљева, као и предложених мера у циљу достизања дефинисаних циљева. Након израде наведених корака Радна група има обавезу да Градском већу представи резултате рада ради добијања сагласности.

Област друштвеног развоја територије обухвата следеће:

- развој и унапређење услуга социјалне заштите,

- развој и унапређење примарне здравствене заштите,

- развој, модернизација и унапређење услова за образовање,

- стварање услова за богат и садржајан друштвени живот,

- стварање услова за развој спортских и рекреативних активности,

- обезбеђивање подстицајне и безбедне друштвене средине у којој сви грађани могу да искажу и задовоље своје потребе за припадањем, идентитетом, дружењем и личним развојем,

- повећање безбедности и смањење ризика по живот и здравље, имовину, социјалну сигурност и становање,

- стварање услова за индивидуални развој и личну афирмацију,

- јачање заједнице кроз укључивање свих грађана, јачање солидарности и развијање идентитета града.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу града Краљева“.

IV

Решење доставити члановима Радне групе, Одељењу за скупштинске послове, Служби за управљање пројектима и локално-економски развој и уз материјал седнице.

Градско веће града Краљева

Број: 06-391/2013-III

Дана: 7. новембра 2013. године

Председавајући Градског већа,
заменик градоначелника
Милун Јовановић, с.р.

336.

На основу члана 20. тачка 1. а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуп-

рави („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 6. став 2. алинеја 2. Одлуке о приступању изради Стратегије развоја града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 10/08 и 5/13), у складу са Одлуком о усвајању Пројектног задатка за израду Стратегије развоја града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 23/13),

Градско веће града Краљева, на Тридесетшестој (редовној) седници, одржаној дана 07. новембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ

I

У Радну групу за за развој локалне самоуправе и регионалну сарадњу – за израду стратегије одрживог развоја града Краљева именују се:

- Милош Петровић, начелник Градске управе града Краљева,

- Снежана Капларевић, начелник Одељења за општу управу,

- Мирјана Продановић, руководилац Службе за управљање пројектима и локално- економски развој,

- Звонко Ковачевић, начелник Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено- комуналне делатности,

- Радојка Савић, Регионална развојна агенција,

- Борјана Видојевић, начелник Одељења за скупштинске послове,

- Зоран Станишић, начелник Одељења за заједничке послове,

- Славко Весковић, Одсек за информатику,

- Славиша Николић, Рашки управни округ,

- Владан Шапоњић, одборничка група Двери,

- Мирза Јовичић, одборничка група Демократска странка,
- Милан Самарцић, одборничка група Либерално демократска партија,
- Верица Милановић, одборничка група Покрет за Краљево,
- Миломир Шљивић, одборничка група Српски покрет обнове.

II

Задатак радне групе је да обезбеди подршку у процесу израде Стратегије развоја града Краљева у области развоја локалне самоуправе и регионалну сарадњу града Краљева. Подршка ће се обезбедити кроз сагледавање постојећег стања у овој области, анализу националних и локалних стратешких докумената у циљу уочавања сопствених снага, слабости, развојних шанси и могућности – израду SWOT анализе, дефинисање приоритетних области и специфичних циљева, као и предложених мера у циљу достизања дефинисаних циљева. Након израде наведених корака радна група има обавезу да Градском већу представи резултате рада ради добијања сагласности.

Област развоја локалне самоуправе и регионалне сарадње обухвата следеће:

- јачање хоризонталне и вертикалне управе и учешћа грађана и заинтересованих страна, имплементација ефикасног система планирања политика, мониторинга и евалуације,
- интеграција институција и надлежности и сарадња са општинама и регионима,
- рационализација алата за анализу територије града,
- реформа локалне самоуправе, јавних служби и привредних институција и њихова координација ради повећања атрактивности територије за инвестиције,
- унапређење рада јавних служби за планирање и управљање развојем територије,
- реформа система локалне самоуправе и развој институција,

- унапређење међуопштинске и регионалне сарадње, изградња институција.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу града Краљева“.

IV

Решење доставити: члановима Радне групе, Одељењу за скупштинске послове, Служби за управљање пројектима и локално-економски развој и уз материјал седнице.

Градско веће града Краљева

Број: 06-392/2013-III

Дана: 7. новембра 2013. године

Председавајући Градског већа,
заменик градоначелника
Милун Јовановић, с.р.

**АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА КРАЉЕВА****337.**

На основу члана 60. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11) и члана 39. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 5/13),

начелник Градске управе града Краљева, донео је

власништву Градске управе града Краљева.

П Р А В И Л Н И К

Члан 4.

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о условима и начину коришћења и одржавања службених возила Градске управе града Краљева (у даљем тексту Правилник) уређују се услови и начин коришћења и одржавања возила Градске управе града Краљева (у даљем тексту Градска управа), прописују поступак и обавезе при задужењу, коришћењу, раздужењу и одржавању службених возила, задужењу и раздужењу картица за гориво, паркирање возила и вођење прописаних евиденција о возилима, поступање при реализацији службених путовања у земљи и иностранству, као и друга питања од значаја за коришћење и одржавање службених возила Градске управе.

Члан 2.

Службена возила могу се користити само у складу са овим Правилником и важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 3.

Службена возила у смислу овог Правилника јесу путничка и друга возила која су у

Службена возила Градске управе града Краљева обавезно се обележавају на следећи начин:

Ознаком са Грбом града Краљева и натписом „Градска управа града Краљева“.

Ознака се исписује на белој пластичној фолији димензија 32x25 цм и поставља се на десним и левим предњим вратима возила.

Возила комуналне полиције су обележена према важећој Одлуци о боји и начину означавања возила и опреме комуналне полиције.

Службено возило које користи градоначелник се не обележава ознаком описаном у ставовима 1. и 2. овог члана.

Члан 5.

Сва службена возила су опремљена GPS уређајем, који омогућава сателитско праћење и надгледање возила.

Модем GPS уређаја инсталиран је на возилу тако да врши следеће функције:

- позиционирање и праћење возила;
- брзина и кретање возила;
- статус мотора (укључен, искључен);
- пређена километража по GPS уређају;
- графички приказ руте на карти за претходно време са могућношћу штампања исте;
- могућност праћења возила са смарт телефона;
- дневни, недељни, месечни и додатни извештаји;
- друге додатне опције, које се могу активирати по захтеву корисника.

Сви примљени подаци се снимају и могу бити коришћени након завршених вожњи.

Нису дозвољени никакви неовлашћени радови на уграђеном GPS уређају, нити ње-

гово намерно оштећење или скидање са службеног возила. Овакве радње сматраће се тежом повредом радне дужности запосленог.

II КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 6.

Службена возила се користе на територији града Краљева и ван територије града Краљева, а ради бржег, економичнијег, рационалнијег и ефикаснијег извршавања послова и радних задатака.

Службена возила се могу изузетно користити и за службено путовање у иностранство, на основу акта органа надлежног за одобравање службеног путовања у иностранство.

Члан 7.

Градоначелник града Краљева има на коришћењу возило са возачем.

Службена возила могу користити изабрана, именована, постављена лица и запослени у Градској управи града Краљева, за обављање службених послова и задатака из делокруга рада директних корисника буџета града Краљева, као што су:

- репрезентативне и протоколарне потребе;
- службена путовања;
- послови који се због своје природе или хитности извршења не могу квалитетно и благовремено извршити коришћењем средстава јавног превоза;
- утврђивање и отклањање последица елементарне непогоде;
- послови који се морају обавити у насељеном месту до кога није организован јавни превоз;
- послови редовне или ванредне инспекцијске контроле;
- послови из области информисања и протокола;

– послови превоза опреме и материјала, новчаних, вредносних, поверљивих и поштанских пошиљки;

– превоз на радне и стручне састанке, семинаре или саветовања.

Члан 8.

Службена возила се могу, изузетно, користити у ситуацијама као што су: повреда запосленог на раду, превоз запосленог који је оболео на лечење, превоз запосленог у случају смрти члана породице или члана породице у случају смрти запосленог, превоз запосленог у случају саобраћајне несреће или елементарне непогоде.

Члан 9.

Службена возила могу користити и трећа правна или физичка лица, као и установе, организације или удружења грађана, уколико не располажу сопственим возилом, и то на основу поднетог писаног захтева. О захтеву одлучује начелник Градске управе, водећи рачуна о слободним капацитетима службених возила. У акту о давању сагласности посебно треба навести на чији терет падају трошкови превоза, као и начин њиховог рефундирања.

Члан 10.

Службено возило се ставља на располагање кориснику на основу захтева саопштеног или достављеног шефу Одсека за техничке послове, или лицу које га замењује.

За превоз ван подручја Града, писани захтев корисника доставља се по правилу најкасније 24 часа пре поласка на службени пут и исти обавезно садржи:

- име и презиме корисника, функцију односно положај или звање,
- одредиште, датум и време поласка, очекивано време повратка, као и број путника.

Превоз службеним возилом у иностранство врши се на основу решења градоначелника о упућивању лица на службени пут у иностранство.

По обављеном превозу изван подручја Града, корисник услуге превоза потврђује на полеђини налога возача да је превоз обављен, са назнаком пређене километраже и времена када је превоз започет и завршен.

Члан 11.

Возач је дужан да возилом у саобраћају управља савесно и на прописан начин, да управљање возилом прилагоди околностима саобраћаја, да возилом стално и потпуно влада и да је у стању да благовремено предузме сваку меру потребну да избегне опасност коју у постојећим условима може предвидети.

Члан 12.

Управљање моторним возилом возача не може трајати дуже од 8 часова без прекида, у току 24 часа.

Члан 13.

Шеф Одсека за техничке послове стара се о приоритетима коришћења службених возила и одговоран је за њихово рационално и економично коришћење.

Ако због недостатка возила, возача, горива или због других разлога, нема могућности да се удовољи свим исказаним захтевима, приоритет у коришћењу службеног возила имају изабрана и постављена лица, а након тога запослени, по редоследу значаја послова за које се употреба возила захтева, односно по редоследу пријема захтева.

Уколико се захтеву не може удовољити, подносилац захтева ће о томе одмах бити обавештен.

Уколико више корисника истог дана имају потребе да користе службано возило на истој релацији, шеф Одсека за техничке послове, у циљу рационалног коришћења службеног возила, ставља на располагање једно службено возило, с тим да корисници договорно утврђују час поласка и повратка.

У изузетним случајевима, када је неопходно извршити хитне и неодложне послове, а да се не може обезбедити слободно службено возило, по писаној сагласности начелника Градске управе, запослени може користити и сопствено возило, у складу са законом.

III ЗАДУЖЕЊЕ И РАЗДУЖЕЊЕ ВОЗИЛА

Члан 14.

Службеним возилом, по правилу, управља запослени у Градској управи који је распоређен на радно место возача – професионални возач.

Службеним возилом може управљати и друго лице запослено у Градској управи које има одговарајућу возачку дозволу, ако потребе службе то захтевају, по претходно прибављеној сагласности начелника Одељења где је распоређен.

Лица из става 1. и става 2. (у даљем тексту: возач), одговарају за задужено службено возило, његову правилну и наменску употребу и одржавање.

Члан 15.

Начелник Градске управе, односно лице које он овласти, за сваки превоз возачу издаје путни налог.

Возач је дужан да изврши возњу на релацији наведеној у путном налогу.

Изузетно, ако због потребе везане за обављање службеног задатка дође до промене

релације, возач уноси промену релације у путни налог, уз пимено образложење, а корисник то потврђује својим потписом.

О контроли путних налога стара се шеф Одсека за техничке послове.

Члан 16.

Шеф Одсека за техничке послове води евиденцију о издатим путним налозима за коришћење сваког службеног возила. Евиденција посебно садржи податке о возачима, корисницима, полазним и долазним одредистима, дневној и месечној километражи и утрошку горива.

Шеф Одсека за техничке послове прати GPS уређај и сачињава евиденцију, при чему посебно евидентира уочене неправилности и о томе подноси извештај начелнику Одељења за заједничке послове и начелнику Градске управе.

На основу евиденције из става 1. и 2. овог члана, сачињава се месечни извештај о коришћењу службених возила.

Извештај садржи податке о службеним возилима, возачима, корисницима, броју пређених километара, утрошку горива, као и друге податке.

По истеку текућег месеца, у периоду од првог до петог у наредном месецу, шеф Одсека за техничке послове доставља месечни извештај начелнику Одељења за заједничке послове и начелнику Градске управе.

Члан 17.

Возач, односно лице задужено службеним возилом, у обавези је да приликом завршетка вожње, службено возило врати у гаражу Градске управе, односно на место одређено за паркирање службених возила и кључеве остави на одређено место у портирници Градске управе.

Изузетно, уколико потреба захтева и уз сагласност начелника Градске управе, возач није у обавези да службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила. У том случају је дужан да возило остави на безбедном месту и заштити га од крађе или оштећења.

Члан 18.

По повратку у гаражу, односно на место одређено за паркирање службених возила, возач је дужан да шефу Одсека за техничке послове пријави сваки квар, оштећење или сваку саобраћајну незгоду.

У случају настанка штете, шеф Одсека за техничке послове сачињава пријаву штете, а возач је обавезан да попуни изјаву о насталој штети и саобраћајној незгоди.

Члан 19.

Приликом раздужења возила, возач је дужан да:

– преда кључеве и саобраћајну дозволу, попуњен путни налог за возило, рачуне за купљено гориво, картицу за гориво, рачуне за евентуално извршене поправке или замењене делове, писану изјаву уколико су евидентирана оштећења на возилу.

– последњег дана у месецу, ако не раздужује возило, евидентира стање пређених километара, предаје податке шефу Одсека за техничке послове и исте податке уписује као почетно стање за следећи месец.

Члан 20.

Уколико се стање на возилу (нарочито садржај пратеће опреме и резервних делова, стање горива у резервоару, оштећење вози-

ла) приликом задужења возила од стране возача не слажу са извештајем који је дао претходни возач истог возила приликом раздужења, шеф Одсека за техничке послове је обавезан да обавести непосредног руководиоца који ће о томе затражити писану изјаву од возача који је раздужио возило.

IV ИСПРАВНОСТ И СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 21.

Возила која се укључују у саобраћај морају бити снабдевена исправним уређајима и опремом, у складу са прописима.

У току зимске сезоне, возило мора бити снабдевано зимском опремом, у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.

За снабдевеност и исправност опреме и алата одговоран је возач задужен са возилом.

Уређаји и опрема који се уграђују у возила морају бити одобреног типа (хомологовани) по важећим нормативима за поједине врсте уређаја.

Члан 22.

Контролу снабдевености возила исправном и одговарајућом опремом врши возач приликом поласка на вођњу.

Приликом преузимања возила возач је дужан да:

- преузме кључеве, саобраћајну дозволу и путни налог за возило од шефа Одсека за техничке послове;

- провери да ли је претходни возач на полеђини путног налога попунио и потписао податке унете у одговарајућим рубрикама;

- попуни на полеђини рубрике путног налога: датум, релацију и време поласка;

- провери да ли на возилу има видљивих недостатака или оштећења и да ако их има, попуни пријаву о недостацима на возилу.

Путни налог за возило попуњава шеф Одсека за техничке послове, а потписује и оверава начелник Градске управе.

Члан 23.

Возач је обавезан да у току времена у ком је задужен за возило:

- контролише исправност свих контролних инструмената на возилу, ниво уља, воде, рад мотора и понашање возила на путу;

- да на рачуну за гориво упише регистарски број возила, стање у километрима на бројилу у тренутку сипања горива и да рачун потпише;

- у случају саобраћајног удеса затражи полису осигурања од другог учесника у удесу, забележи број и рок важења његове полисе и назив осигуравајућег друштва, регистарски број возила, и да о томе обавести шефа Одсека за техничке послове;

- за сваку изненадну и оправдано извршену интервенцију на возилу, дужан је да обезбеди рачун са спецификацијом материјала и описом извршених радова;

- да се стара о техничкој исправности возила, о њиховом уредном одржавању и чишћењу.

Члан 24.

Шеф одсека за техничке послове је обавезан:

- да сваки пријављени недостатак или оштећење на возилу и пратећој опреми евидентира и о томе обавести непосредног руководиоца;

- да закључи путне налоге за претходни месец;

- да благовремено припреми и попуни налоге за следећи месец, уписивањем основ-

них техничких података о возилу, потврде о исправности (датум, потпис, печат);

- да се стара о техничкој исправности возила, о њиховом уредном одржавању и чишћењу.

Члан 25.

Текуће одржавање, сервисирање и поправка возила врши се искључиво у овлашћеном сервису, коме је у поступку јавне набавке додељен уговор о вршењу услуга одржавања возила.

Само у изузетним ситуацијама, у случају изненадног квара возила на службеном путу, оправка возила се може извршити у неком другом сервису. Одобрење за хитну поправку даје начелник Градске управе.

Члан 26.

Шеф одсека за техничке послове и возач у Градској управи, задужен за поједино возило, врше послове регистрације, осигурања и техничког прегледа возила.

V НАБАВКА ГОРИВА

Члан 27.

Набавка горива врши се по правилу картицама за гориво од овлашћеног добављача, коме је у поступку јавне набавке додељен уговор о снабдевању горивом.

Евиденција и потрошња горива врши се у складу са законом, посебно за потребе извршног органа, Скупштине града и Градске управе.

Гориво се требају према потребама. Возач води рачуна да на картици увек има по-

требан износ новчаних средстава за нормално обављање посла.

Члан 28.

Истовремено са задужењем возила, возач задужује новчану картицу за гориво за то возило.

Картлице су означене регистарским бројевима возила и не могу се користити за друга возила.

Шеф Одсека за техничке послове води евиденцију задужених картица и врши поређење уписаних рачуна за гориво са правдањем горива, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец и пореди потрошњу горива по ЕСЕ стандардима са просечном потрошњом горива за претходни месец и срачунату потрошњу уписује у колску књигу.

VI ЕВИДЕНЦИЈА О ВОЗИЛИМА

Члан 29.

О коришћењу и одржавању возила води се појединачна евиденција за свако возило, као и збирна евиденција о свим возилима.

Колска књига у којој се евидентирају подаци о коришћењу и одржавању возила, води се за свако возило посебно.

Колска књига нарочито садржи следеће податке:

- рокови за регистрацију;
- рокови за периодичне прегледе;
- податке о поправкама и замени делова у овлашћеном сервису;
- податке о утрошку горива у току месеца и године;
- податке о броју пређених километара у току месеца и године;
- податке о гумама;

- податке о хаваријама;
- друге значајне податке.

Шеф Одсека за техничке послове, на основу колске књиге, сачињава месечни извештај о коришћењу службених возила.

Извештај се доставља начелнику Одељења за заједничке послове и начелнику Градске управе.

VII ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ И ПСИХОФИЗИЧКА СПОСОБНОСТ ВОЗАЧА

Члан 30.

Возач путничког возила пре и за време вожње не сме да узима алкохолна пића или опојна средства, нити да управља возилом ако је претходно узимао алкохол или опојна средства, или ако показује знаке болести или друге здравствене сметње, које га чине неспособним да управља возилом.

Члан 31.

Редовном здравственом прегледу подвргавају се сви возачи и то:

- пре заснивања радног односа;
- у временским размацама који не могу бити дужи од једне године;
- возачи за које је на лекарском прегледу утврђено да имају извесне психофизичке недостатке који не представљају сметњу за управљање моторним возилом, у року који лекар одреди.

Возачи се упућују на редовне лекарске прегледе по налогу начелника Градске управе, на предлог шефа Одсека за техничке послове, месец дана пре истека важности лекарског уверења.

Возач који се у прописаном року није подвргао редовном здравственом прегледу, не може управљати моторним возилом.

Члан 32.

Дневну контролу психофизичког стања возача (трезвеност, одморност и др.) врши шеф Одсека за техничке послове, који је обавезан да на основу процене предузме одговарајуће мере.

Шеф Одсека ће забранити управљање возилом возачу у случају сумње да због умора, болести, дејства алкохола, дејства опојних средстава или психофизичког стања возач није у стању да безбедно управља моторним возилом у јавном саобраћају.

О изрицању ове забране шеф Одсека за техничке послове води евиденцију и о истој је дужан да обавести начелника Одељења за заједничке послове.

Возач се може упутити на ванредни контролни преглед на предлог начелника Градске управе или начелника Одељења за заједничке послове.

Члан 33.

У циљу утврђивања трезвености, односно алкохолисаности, возач се може упутити на обављање теста контроле алкохолисаности алкометром који поседује Градска управа. Предлог за обављање теста алкохолисаности возача даје шеф Одсека за техничке послове.

Члан 34.

Ако је возачу из било ког разлога одузета возачка дозвола, дужан је да то одмах пријави шефу Одсека за техничке послове.

VIII ОДГОВОРНОСТ

Члан 35.

Сва изабрана, именована, постављена лица и запослени у Градској управи града Краљева, дужни су да се придржавају овог Правилника.

Возачу, односно лицу које управља службеним возилом није дозвољено:

- превоз лица која нису евидентирана у путном налогу;
- употреба возила у приватне сврхе;
- неовлашћене поправке и преправке возила;
- истакање горива из резервоара службеног возила;
- точење горива коришћењем картице у друга или приватна возила;
- возња без овереног путног налога;
- коришћење возила за долазак или одлазак с посла;
- паркирање возила изван гараже Градске управе или службеног паркинга;
- кршење саобраћајних прописа.

Члан 36.

Свако кршење овог Правилника представља повреду радне обавезе и повлачи дисциплинску и материјалну одговорност возача.

Пријаву за покретање дисциплинског поступка начелнику Градске управе може покренути свако запослено, изабрано, односно постављено лице које има сазнања да возач возило користи противно члану 5. и члану 35. овог Правилника.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о коришћењу возила Градске управе града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 11/08).

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Градска управа града Краљева

Број: 110-5/13

Дана: 13. новембра 2013. године

Начелник Градске управе,
Милош Петровић, дипл. правник, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.		Страна
	АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА	
327.	Решење о отварању– промени апропријације по основу наменских трансфера добијених од другог нивоа власти, I број: 4341/13 од 15.11.2013.године	1
	АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА	
328.	Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве на име обезбеђивања недостајућих средстава за извођење накондних- неуговорених радова предузећу ДОО за Инжињеринг за производњу, промет и услуге „Алфако Инжињеринг“ из Чачка на реализацији пројекта „Изградње заједничке физкултурне сале“ у Основној школи „Браћа Вилотијевић“ Краљево и Средњој пољопривредној школи „Др Ђорђе Радић“	2
329.	Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве на име обезбеђивања недостајућих средстава за реализацију обавеза по основу Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и града Краљево за 2013. годину	3
330.	Решење о одобравању новчаних средстава спортским организацијама и спортским удружењима за период октобар- децембар 2013. године, на име учешћа града Краљево у финансирању редовног рада спортских клубова, спортских организација и удружења са територије града Краљево	4
331.	Решење о давању сагласности Јавном правобранилаштву града Краљево за размену непокретности, односно права коришћења на к. п. број 65/5 КО Матаруге, за право коришћења на к.п. број 65/6 КО Матаруге, ради изградње поште	7
332.	Решење којим се отуђује к.п. број 1090 КО Бресник, која је јавна својина града Краљево, у корист предузећа „BOCVANA ENERGY“ DOO Краљево	7
333.	Решење о образовању Радне групе за одрживи економски развој	8
334.	Решење о образовању Радне групе за одрживи територијални и инфраструктурни развој	10
335.	Решење о образовању Радне групе за друштвени развој	11
336.	Решење о образовању Радне групе за развој локалне самоуправе и регионалну сарадњу	13
	АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА	
337.	Правилник о условима и начину коришћења и одржавања службених возила Градске управе града Краљево	14

Издавач: Скупштина града Краљева - Главни и одговорни уредник Марија Лазовић,
секретар Скупштине града Краљева - Телефон: 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који се финансирају из буџета Републике Србије
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике

Штампа: "Кварк", Краљево