



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



ГОДИНА XLІ - БРОЈ 4 - КРАЉЕВО - 10. ЈУЛ 2008. ГОДИНЕ

## АКТИ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВА

Ш

13.

На основу члана 48. став 1. и 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07),

Изборна комисија општине Краљево, на седници одржаној 30. јуна 2008. године, донела је

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати Уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

## РЕШЕЊЕ

I

На место одборника Скупштине града Краљева др Милоша Бабића, изабраног на изборима одржаним 11. маја 2008. године са Изборне листе Демократска странка Србије - Нова Србија - Велимир Илић, коме је одборнички мандат престао избором на функцију градоначелника, одборнички мандат се додељује Радомиру Перишићу, предузетнику, рођеном 11.05.1951. године, са пребивалиштем у Краљеву, Адрани број 179, кандидату са Изборне листе Демократска странка Србије - Нова Србија - Велимир Илић.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

## Образложење

Изборној комисији општине Краљево је од стране Административно-мандатске комисије Скупштине града Краљева достављено Мишљење, број: 06-41/1/2008-I, од 24. јуна, 2008. године, везано за престанак мандата одборника др Милоша Бабића, у коме је констатовано да је именовани Решењем Скупштине града Краљева, број: 02-11/2008-I, од 16. јуна 2008. године, изабран за градоначелника града Краљева.

Одредбом члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима, као и одредбом члана 21. став 1. тачка 4. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 13/04 и 7/05), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника. Одредбом члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) одређено је да председнику општине и заменику председника општине избором на ове

функције престаје мандат одборника у Скупштини општине, док је чланом 66. став 4. истог закона прописано да се одредбе овог закона које се односе на председника општине примењују и на градоначелника.

Радомир Перишић, кандидат за одборника са Изборне листе Демократска странка Србије - Нова Србија - Велимир Илић, дана 26.06.2008. године, дао је писмену изјаву да прихвата одборнички мандат. Претходно је наведени подносилац изборне листе одредио именованог као кандидата коме се додељује мандат, и доставио потребне податке.

Одредбом члана 48. став 1. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

С обзиром на наведено, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

#### **Изборна комисија општине Краљево**

Број: 182/2008

Дана: 30. јуна 2008. године

Председник Изборне комисије  
**Мирослав Милићевић, дипл. правник с.р.**

#### **14.**

На основу члана 48. став 1. и 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07),

Изборна комисија општине Краљево, на седници одржаној 30. јуна 2008. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **I**

На место одборника Скупштине града Краљево Весне Николић Вукајловић, иза-

бране на изборима одржаним 11. маја 2008. године са Изборне листе Српска радикална странка - Томислав Николић, којој је одборнички мандат престао избором на функцију заменика градоначелника, одборнички мандат се додељује Срећку Марковићу, ауто-механичару, рођеном 17.07.1974. године, са пребивалиштем у Краљеву, Студеница, кандидату са Изборне листе Српска радикална странка - Томислав Николић.

#### **II**

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

#### **III**

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати Уверење о избору за одборника Скупштине града Краљево.

#### **IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљево“.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Изборној комисији општине Краљево је од стране Административно-мандатске комисије Скупштине града Краљево достављено Мишљење, број: 06-41/2/2008-I, од 24. јуна 2008. године, везано за престанак мандата одборника Весне Николић Вукајловић, у коме је констатовано да је именована Решењем Скупштине града Краљево, број: 02-11/2008-I, од 16. јуна 2008. године, изабрана за заменика градоначелника града Краљево.

Одредбом члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима, као и одредбом члана 21. став 1. тачка 4. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краље-

во“, број 13/04 и 7/05), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника. Одредбом члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) одређено је да председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине, док је чланом 66. став 4. истог закона прописано да се одредбе овог закона које се односе на председника општине примењују и на градоначелника.

Срећко Марковић, кандидат за одборника са Изборне листе Српска радикална странка - Томислав Николић, дана 27.06.2008. године дао је писмену изјаву да прихвата одборнички мандат. Претходно је наведени подносилац изборне листе одредио именованог као кандидата коме се додељује мандат, и доставио потребне податке.

Одредбом члана 48. став 1. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

С обзиром на наведено, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

#### **Изборна комисија општине Краљево**

Број: 184/2008

Дана: 30. јуна 2008. године

Председник Изборне комисије  
**Мирослав Милићевић, дипл. правник с.р.**

#### **АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

##### **15.**

На основу члана 20. Закона о територијалној организацији Републике Србије

(„Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 11. и 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 10. јула 2008. године, донела је

## **СТАТУТ ГРАДА КРАЉЕВА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Краљева (у даљем тексту: Град), начин, услови и облици њиховог остваривања, територијална организација Града, организација и рад органа Града, обележја Града, облици непосредног одлучивања грађана, оснивање и рад месних заједница, као и друга питања од значаја за остваривање права и дужности Града.

#### **Положај Града**

##### **Члан 2.**

Град је територијална јединица утврђена законом.

Град је јединица локалне самоуправе у којој грађани остварују право на локалну самоуправу непосредно или преко слободно изабраних представника, управљањем јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за грађане.

**Надлежности Града****Члан 3.**

Град има надлежности које су Уставом и законом поверене општини и граду (своје надлежности).

Град врши и послове државне управе које му Република законом повери из оквира својих права и дужности (поверени послови).

**Одговорност за вршење надлежности****Члан 4.**

Град је одговоран за квалитетно, економично и ефикасно вршење својих и поверених надлежности и послова на територији Града.

**Својство правног лица****Члан 5.**

Град има својство правног лица.

Град представља и заступа градоначелник.

Седиште Града је у Краљеву, Трг Јована Сарића број 1.

**Печат****Члан 6.**

Органи Града имају печат, у складу са законом.

Печат је округлог облика са текстом по ободу: Република Србија - Град Краљево, назив органа исписан на српском језику, ћиричним писмом и грбом Републике Србије у средини.

**Језик и писмо****Члан 7.**

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Симболи Града****Члан 8.**

Град има своје симболе: грб и заставу.

Основа грба Града састоји се од црвеног штита са седам златних отворених краљевских круна.

Скупштина града самостално, посебном одлуком, уређује садржину, изглед и употребу симбола Града, у складу са законом.

**Истицање грба и заставе Града****Члан 9.**

Грб и застава Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и грб и застава Града.

**Градска слава и Дан Града****Члан 10.**

Градска слава Краљева је први дан Свете Тројице - Силазак Светога Духа на апостоле.

Дан Града је 7. октобар - Краљевдан.

Дан из става 2. овог члана је дан посвећен Немањићима и, посебно, Стефану Првовенчаном као првом од лозе Немањића који је добио краљевско звање крунисањем у манастиру Жича.

Поводом Дана Града одржава се свечана седница Скупштине града.

Одржавањем Комеморативне седнице, Град сваке године обележава 14. октобар, као Дан сећања на жртве фашистичког терора 1941. године.

### **Јавна признања и награде**

#### **Члан 11.**

Град установљава и додељује јавна признања и награде за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоју и афирмацији Града, као и у знак захвалности.

Врсте јавних признања и награда, услови и поступак њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком Скупштине града.

### **Утврђивање назива делова насељених места**

#### **Члан 12.**

Скупштина града, у складу са законом, утврђује називе и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

### **Имовина Града**

#### **Члан 13.**

Град има своју имовину којом самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом.

### **Јавност рада**

#### **Члан 14.**

Рад органа Града доступан је јавности на начин уређен овим Статутом и Пословником о раду његових органа, у складу са законом.

Јавност рада обезбеђује се путем издавања „Службеног листа града Краљева“, билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, организовањем јавних расправа, као и на други начин, у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Града.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за Град, Град може образовати званични интернет сајт на коме ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друга акта Града, као и вести од значаја за грађане са територије Града.

## **II ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА**

### **Територија Града**

#### **Члан 15.**

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у састав Града, и то:

<b>Насељено место</b>	<b>Катастарска општина</b>
Адрани	Адрани
Бапско Поље	Бапско Поље
Баре	Баре
Бојанићи	Бојанићи
Бзовик	Бзовик
БогUTOвац	БогUTOвац
Брезна	Брезна
Брезова	Брезова
Бресник	Бресник
Буковица	Буковица
Витановац	Витановац
Шумарице	
Витковац	Витковац
Врба	Врба
Врдила	Врдила
Врх	Врх
Гледић	Гледић
Годачица	Годачица
Гокчаница	Готовац Гокчаница
Борово Међуречје	
Грдица	Грдица
Дедевци	Дедевци
Долац	Долац
Драгосињци	Драгосињци
Дражиниће	Дражиниће
Дракчићи	Дракчићи
Дрлупа	Дрлупа
Ђаково	Ђаково
Жича	Крушевица
Заклопача	Заклопача
Закута	Закута
Замчање	Замчање
Засад	Засад
Јарчујак	Јарчујак
Каменица	Каменица
Кованлук	Кованлук
Ковачи	Ковачи
Конарево	Конарево
Краљево	Краљево
Лађевици	Лађевици
Лазац	Лазац
Лешево	Лешево
Лопатница	Лопатница
Маглич	Маглич
Матаруга	Матаруге
Матарушка Бања	
Мељаница	Мељаница

---

Метикош	Метикош
Милавчићи	Милавчићи
Милаковац	Милаковац
Милиће	Милиће
Милочај	Милочај
Мланча	Мланча
Мрсаћ	Мрсаћ
Мусина Река	Мусина Река
Обрва	Обрва
Опланићи	Опланићи
Орља Глава	Орља Глава
Пекчаница	Пекчаница
Станча	Станча
Петропоље	Петропоље
Печеног	Печеног
Плана	Плана
Полумир	Полумир
Поповићи	Поповићи
Предоле	Предоле
Прогорелица	Прогорелица
Раваница	Раваница
Ратина	Ратина
Река	Река
Рибница	Рибница
Роћевићи	Роћевићи
Рудно	Рудно
Рудњак	Рудњак
Савово	Савово
Самаила	Самаила
Сибница	Сибница
Сирча	Сирча
Стубал	Стубал
Тавник	Тавник
Тадење	Тадење
Тепече	
Толишница	Толишница
Трговиште	Трговиште
Ушће	Ушће
Лозно	
Камењани	
Цветке	Цветке
Церје	Церје
Чибуковац	Чибуковац
Чукојевац	Чукојевац

Оснивању, укидању и промени територије Града претходи саветодавни референдум на територији Града.

На територији Града из става 1. овог члана могу се образовати две или више градских општина.

### III НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

#### Надлежности утврђене Уставом и законом

##### Члан 16.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програм развоја Града и појединих делатности;

2. доноси програме и спроводи пројекте економског развоја Града и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање и равномернији развој у Граду; организује и спроводи јавне радове од интереса за Град;

3. доноси просторни план Града;

4. доноси урбанистичке планове;

5. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Града;

6. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

7. уређује и обезбеђује услове обављања и развоја комуналних делатности; оснива јавна предузећа за обављање комуналних делатности на одређеном подручју;

8. уређује комунални ред у Граду, као и начин одлагања комуналног отпада;

9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта; даје у закуп грађевинско земљиште у складу са законом; оснива јавно предузеће ради обезбеђења услова за уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора; за вршење послова везаних за коришћење, управљање и надзор над коришћењем пословног простора, може основати посебну организацију или друго правно лице у складу са законом;

11. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним путевима и улицама;

14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;

15. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Града; одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и поставити пловни објекти;

16. оснива робне резерве за територију Града и утврђује њихов обим и структуру, у складу са законом;

17. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите, туризма и у другим областима, у складу са законом и прати и обезбеђује њихово функционисање;

18. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити, обавља послове државног старатеља;

19. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и



ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури, подстиче и помаже развој пољопривреде на територији Града;

21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте од локалног значаја;

22. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

23. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

24. подстиче и помаже развој иновационих и научно-истраживачких делатности на својој територији;

25. управља и располаже имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28. образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;

29. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30. подстиче и помаже развој задрugarства;

31. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника наци-

оналних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

32. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;

33. прописује прекршаје за повреде градских прописа;

34. образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;

35. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;

36. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;

37. помаже рад организација и удружења грађана;

38. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање, и

39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

### **Поверене надлежности и послови**

#### **Члан 17.**

Град врши надлежности и послове државне управе које су му законом поверени.

За вршење поверених надлежности и послова државне управе, средства обезбеђује Република Србија.

### **Јавне службе Града**

#### **Члан 18.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Град може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

**Именовање органа јавних служби Града****Члан 19.**

Скупштина Града именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, осим када је законом другачије предвиђено.

**Сагласност на планове и програм пословања јавне службе****Члан 20.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град имају обавезу да Скупштини града достављају на сагласност годишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

**Поверавање послова правном или физичком лицу****Члан 21.**

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине града.

**Подношење Скупштини града извештаја о раду јавних служби****Члан 22.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће за претходну годину.

**IV ОРГАНИ ГРАДА****Органи Града****Члан 23.**

Органи Града су: Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

**Презумпција надлежности и резидуална надлежност****Члан 24.**

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности која је утврђена законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градско веће.

Ако се према природи посла не може са сигурношћу утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

**1. Скупштина града****Положај Скупштине града****Члан 25.**

Скупштина града (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

**Надлежност Скупштине****Члан 26.**

Скупштина, у складу са законом:

1) доноси Статут града и Пословник о раду Скупштине града;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Града;

3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;

5) доноси програм развоја Града и појединих делатности;

6) доноси просторни план;

7) доноси урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;

8) уређује комунални ред у Граду и услове обављања и развоја комуналних делатности;

9) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;

10) одлучује о расписивању референдума, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

11) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене статутом Града и врши надзор над њиховим радом;

12) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, и врши друга права оснивача, у складу са законом;

13) бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града;

14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине града;

15) бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;

16) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду по закону припадају;

17) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

18) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

19) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, уз сагласност Владе Републике Србије;

20) предлаже Влади Републике Србије утврђивање општег интереса за експропри-

јацију;

21) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

22) даје мишљења о републичком и регионалном просторном плану;

23) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за Град;

24) оснива локалну пореску администрацију и обавља послове из њене надлежности, у складу са законом;

25) даје сагласност на употребу имена, грба и заставе Града;

26) одлучује о додељивању награда и јавних признања;

27) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

28) одлучује о сарадњи или удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним и хуманитарним организацијама, у складу са законом;

29) поставља и разрешава заштитника грађана;

30) поставља и разрешава јавног правобраниоца и заменика јавног правобраниоца Града;

31) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности;

32) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине града;

33) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

34) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;

35) утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, у складу са законом;

36) доноси планове заштите од елементарних и других већих непогода за подручје града;

37) прописује прекршаје за повреду градских прописа;

38) усваја етички кодекс понашања функционера;

39) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права,

40) обавља и послове који нису додељени ниједном од органа (недодељена надлежност),

41) обавља и друге послове утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

### **Састав Скупштине**

#### **Члан 27.**

Скупштину чини 70 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

### **Сазивање конститутивне седнице**

#### **Члан 28.**

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Ако председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник.

### **Конституисање Скупштине**

#### **Члан 29.**

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

### **Мандат одборника**

#### **Члан 30.**

Одборници Скупштине бирају се на четири године.

Мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

### **Заклетва**

#### **Члан 31.**

Изабрани одборници полажу и потписују заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Краљева придржавати Устава, закона и Статута града Краљева и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана града Краљева.“

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 32.**

Одборник не може бити запослен у Градској управи, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује или поставља Скупштина, даном потврђивања одборничког мандата, престаје функција на коју су именовани или постављени.

### **Имунитет одборника**

#### **Члан 33.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

### **Права и дужности одборника**

#### **Члан 34.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних те-

ла, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси иницијативе ради доношења одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге аката, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од важности за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припреми аката за седницу Скупштине.

Пословником о раду Скупштине ближе се одређују права и дужности одборника.

### **Накнада и друга примања одборника**

#### **Члан 35.**

Посебном одлуком Скупштине уређује се право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције.

### **Сазивање седнице**

#### **Члан 36.**

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана поношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим

случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 37.**

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

О доношењу или промени Статута, Пословника о раду Скупштине, буџета, доношењу урбанистичких планова, програма развоја Града и појединих делатности, о јавном задуживању Града, о искључењу јавности са седнице Скупштине града, о сарадњи и удруживању са другим градовима или општинама у земљи или иностранству, о избору председника и заменика председника Скупштине града, о избору градоначелника и заменика градоначелника, о избору чланова Градског већа, о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице, о облику и начину непосредног изјашњавања грађана ради увођења самодоприноса, о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, о постављењу заштитника грађана и у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом, одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује јавним гласањем, осим у случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

### **Јавност рада**

#### **Члан 38.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога утврђених законом, који се утврђују пре утврђивања дневног реда.

Одлука из става 3. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Јавност рада Скупштине уређује се Пословником о раду Скупштине.

### **Радна тела Скупштине**

#### **Члан 39.**

Скупштина оснива стална или повремена радна тела ради разматрања питања из њене надлежности.

Стална радна тела образује Скупштина за мандатни период за који је Скупштина образована.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и врше друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Скупштине.

### **Састав радних тела**

#### **Члан 40.**

Чланове радног тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника у Скупштини.

Одборник може бити члан више радних тела Скупштине.

Чланови сталних радних тела поред одборника могу бити и угледни грађани - стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Код повремених радних тела Скупштине чланови могу бити и грађани и њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

Чланови Градског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

### **Избор чланова радних тела**

#### **Члан 41.**

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело Скупштине је изабрано ако је за предлог гласала већина присутних одборника, а ако радно тело не буде изабрано, читав поступак се понавља са новим кандидатима.

Председник и заменик председника сталног или повременог радног тела морају бити одборници.

Председника и заменика председника сталног или повременог радног тела на првој седници бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела, уколико их Скупштина није именovala.

Ако Скупштина није именovala председника, прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише мишљења, односно закључке и о томе обавештава Скупштину.

Председник и чланови радних тела имају право на накнаду за рад у радном телу, у складу са посебном одлуком Скупштине.

Број чланова, надлежност и друга питања од значаја за рад радних тела Скупштине утврђују се Пословником о раду Скупштине.

### **Стална радна тела Скупштине**

#### **Члан 42.**

Стална радна тела Скупштине су:

- 1) Административно-мандатска комисија,
- 2) Комисија за избор и именовања,
- 3) Комисија за Статут и управу,
- 4) Комисија за друштвено-економски развој, привреду и финансије,
- 5) Комисија за друштвене делатности,
- 6) Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,
- 7) Комисија за рад и развој месних заједница,
- 8) Комисија за пољопривреду и развој села,
- 9) Комисија за заштиту и унапређење животне средине,

- 10) Комисија за представке и притужбе,
- 11) Комисија за награде и признања,
- 12) Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
- 13) Комисија за стамбене односе,
- 14) Комисија за односе са верским заједницама,
- 15) Комисија за борбу против корупције,
- 16) Комисија за социјална питања.

Осим сталних радних тела из става 1. овог члана, Скупштина може посебном одлуком основати и друга стална радна тела.

### **Повремена радна тела**

#### **Члан 43.**

Скупштина може образовати повремена радна тела за извршење задатака које им Скупштина посебно повери, а престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

Актом о образовању повремених радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, број чланова, задаци радног тела, начин рада, рок за извршење повереног задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за његов рад.

### **Председник Скупштине**

#### **Члан 44.**

Скупштина има председника Скупштине. Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, руководи радом седница Скупштине, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем и врши друге послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине и одлукама Скупштине.

### **Избор председника Скупштине**

#### **Члан 45.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града, на начин утврђен Пословником о раду Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата за председника Скупштине.

Ако је предложено више кандидата од којих ниједан није добио потребну већину, избор ће се поновити између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата са једнаким и истовремено највећим бројем гласова.

Ако су предложена два кандидата од којих ниједан није добио потребну већину, избор ће се поновити између два нова предлога кандидата.

Ако је предложен само један кандидат, а исти није добио потребну већину, подноси се нови предлог о ком се гласа на истом заседању Скупштине.

### **Заменик председника Скупштине**

#### **Члан 46.**

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

### **Радно-правни статус**

#### **Члан 47.**

Председник и заменик председника Скупштине могу бити на сталном раду у Граду.

Административно-мандатска комисија одлучује о радноправном статусу председника и заменика председника Скупштине.

### **Разрешење председника и заменика председника Скупштине**

#### **Члан 48.**

Председник и заменик председника Скупштине могу бити разрешени и пре истека времена на који су изабрани:

1. на лични захтев;
2. на предлог најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на исти начин и по истом поступку који је предвиђен за њихов избор.

### **Секретар Скупштине**

#### **Члан 49.**

Скупштина има секретара Скупштине.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад, а обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и акцијама Скупштине.

### **Постављање секретара Скупштине**

#### **Члан 50.**

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине, јавним

гласањем, већином гласова од присутног броја одборника, на четири године и исто лице може бити поново постављено за секретара Скупштине.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

### **Разрешење секретара Скупштине**

#### **Члан 51.**

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине разрешава се на исти начин на који је постављен.

### **Заменик секретара Скупштине**

#### **Члан 52.**

Секретар Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

### **Распуштање Скупштине**

#### **Члан 53.**

Скупштина се може распустити ако:

1. скупштина не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере градоначелника и Градско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.



**Пословник о раду Скупштине****Члан 54.**

Организација и рад Скупштине, начин остваривања права и дужности одборника, питања везана за образовање одборничких група и могућности за рад техничких секретара одборничких група, начин избора и рад органа Скупштине, начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине, уређују се Пословником о раду Скупштине.

Пословник из става 1. овог члана доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

**2. Извршни органи Града****Извршни органи****Члан 55.**

Извршни органи Града су градоначелник и Градско веће.

**2.1. Градоначелник****Избор градоначелника****Члан 56.**

Градоначелника бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, у складу са законом.

Градоначелник има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као градоначелника.

**Нespoјивост функција****Члан 57.**

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

**Надлежност градоначелника****Члан 58.**

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине;
- 6) у име Града закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Град;
- 7) даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Града којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Града, у складу са законом;
- 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
- 11) представља Градско веће, сазива и води његове седнице;
- 12) доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања или еле-

ментарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане;

13) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

14) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

15) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтевају надлежни органи Републике који врше надзор над радом и актима извршних органа града и Градске управе.

### **Савет за економски развој**

#### **Члан 59.**

Градоначелник може именовати Савет за економски развој.

Чланове Савета за економски развој, којих не може бити више од 5, именује градоначелник на време трајања мандата градоначелника.

Градоначелник је председник Савета за економски развој по положају.

Савет за економски развој је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Савет за економски развој о својим иницијативама и закључцима упознаје градоначелника, Градско веће и Скупштину града.

## **2.2. Градско веће**

### **Састав и избор**

#### **Члан 60.**

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 9 чланова које, на предлог градоначелника бира Скупштина, на период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 61.**

Чланови Градског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

### **Радноправни статус чланова Градског већа**

#### **Члан 62.**

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Административно-мандатска комисија одлучује о радноправном статусу чланова Градског већа.

### **Надлежност**

#### **Члан 63.**

Градско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Стату-

том и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

7) поставља и разрешава начелника Градске управе;

8) на предлог градоначелника, доноси Пословник о раду Градског већа.

#### **Положај градоначелника у Градском већу**

##### **Члан 64.**

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник, као председник Градског већа, дужан је да обустави од примене акт Градског већа за који сматра да није сагласан закону.

#### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 65.**

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

#### **Пословник о раду Градског већа**

##### **Члан 66.**

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, у складу са законом и овим Статутом, детаљније се уређује Пословником о раду Градског већа.

#### **Информисање јавности о раду и подношење извештаја Скупштини**

##### **Члан 67.**

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно информишу јавност о свом раду, као и да извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине.

#### **Повремена радна тела**

##### **Члан 68.**

У извршавању послова из своје надлежности, Градско веће може оснивати повремена радна тела.

#### **Разрешење градоначелника**

##### **Члан 69.**

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Дејство разрешења градоначелника**

##### **Члан 70.**

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

### **Разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа**

#### **Члан 71.**

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

### **Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине**

#### **Члан 72.**

Престанком мандата Скупштине престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## **3. Градска управа**

### **Градска управа**

#### **Члан 73.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених струч-

них послова за потребе Скупштине, градоначелника и Градског већа, образује се Градска управа.

Градска управа образује се као јединствен орган.

### **Надлежност Градске управе**

#### **Члан 74.**

Градска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, градоначелник и Градско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, градоначелника и Градског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, градоначелник и Градско веће;

7) доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини, по потреби, а најмање једном годишње.

### **Начела деловања Градске управе**

#### **Члан 75.**

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

### **Руководићење Градском управом**

#### **Члан 76.**

Градском управом руководи начелник Градске управе.

За начелника Градске управе (у даљем тексту: начелник) може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа, на пет година.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

### **Унутрашње организационе јединице**

#### **Члан 77.**

У Градској управи, за вршење сродних управних, стручних и других послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце организационих јединица у Градској управи распоређује начелник.

### **Одговорност начелника**

#### **Члан 78.**

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града и Градском већу, у складу са овим Статутом и Одлуком о Градској управи.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога градоначелника или најмање 2/3 чланова Градског већа.

Градском већу предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање 1/3 одборника Скупштине.

### **Помоћници градоначелника**

#### **Члан 79.**

Градоначелник може поставити помоћнике у Градској управи који обављају послове из области: економског развоја, урбанизма, развоја месних заједница, заштите животне средине и пољопривреде, и др.

Помоћници градоначелника из става 1. овог члана покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене Одлуком о Градској управи.

Одлуком о Градској управи прописује се услови за постављење и разрешење помоћника градоначелника.

Градоначелник може да постави највише 5 помоћника градоначелника.

Помоћнике градоначелника, под условима предвиђеним Одлуком о Градској управи, може да разреши градоначелник.

### **Уређење Градске управе**

#### **Члан 80.**

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе доноси начелник уз сагласност Градског већа.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**

#### **Члан 81.**

Градска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређује посебном одлуком Скупштине.

#### **Примена прописа о управном поступку**

##### **Члан 82.**

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### **Услови за обављање управних послова**

##### **Члан 83.**

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### **Сукоб надлежности**

##### **Члан 84.**

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других преду-

зећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### **Изузеће**

##### **Члан 85.**

О изузећу начелника решава Градско веће. О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

#### **V ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА**

##### **Финансирање послова града**

##### **Члан 86.**

За обављање послова из надлежности Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

##### **Извори средстава и ненаменски карактер средстава**

##### **Члан 87.**

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета Града, осим оних чији је ненаменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Града користе се у складу са законом и одлуком о буџету Града.

**Располагање приходима и примањима  
и задуживање Града**

Члан 88.

Град самостално располаже приходима и примањима који му припадају, у складу са одлуком о буџету Града.

Град се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

**Буџет и завршни рачун буџета Града**

Члан 89.

Град има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Града израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина града доноси завршни рачун буџета Града, у складу са законом.

Буџет Града и завршни рачун буџета Града доступни су јавности.

**Одговорност за извршење буџета**

Члан 90.

За извршење буџета Града, градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и редовно обавештава градоначелника.

**Надзор над наменским коришћењем  
средстава корисника буџета**

Члан 91.

Град врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Града.

**Увођење самодоприноса**

Члан 92.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији Града или на делу територије Града, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

**Наменски карактер средстава  
самодоприноса**

Члан 93.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

**VI НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА  
У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Облици непосредног учешћа грађана**

Члан 94.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем:

- 1) грађанске иницијативе,
- 2) збора грађана и
- 3) референдума.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим Статутом.

## 1. Грађанска иницијатива

### Грађанска иницијатива

#### Члан 95.

Грађани, у складу са законом и овим Статутом, путем грађанске иницијативе, у циљу уређивања одређених питања из њихове надлежности, предлажу Скупштини града:

- измену или допуну Статута града;
- образовање нове, промену подручја или укидање месне заједнице;
- доношење новог општег акта;
- измену или допуну постојећег општег акта;
- укидање општег акта;
- расписивање референдума.

Предлог одлуке мора да садржи јасан и конкретан текст у виду нацрта одлуке, а Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања нацрта одлуке садржаног у грађанској иницијативи.

### Покретање и поступак по грађанској иницијативи

#### Члан 96.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребно је да предлог обухваћен грађанском иницијативом потпише најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Граду, који су уписани у бирачки списак на основу броја бирача из последње објављеног решења о закључењу бирачког списка за локалне изборе, као и пребивалиште на подручју за које се предлаже уређивање одређеног питања, ако законом није другачије предвиђено.

О предлогу садржаном у грађанској иницијативи Скупштина је дужна да одржи расправу и достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Право на покретање грађанске иницијативе остварује се у складу са законом којим се уређује референдум и грађанска (народна) иницијатива, а начин покретања, поступак, органи за спровођење, процедура спровођења и друга питања од значаја за грађанску иницијативу, регулисаће се посебном одлуком Скупштине града.

## 2. Збор грађана

### Збор грађана

#### Члан 97.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана се може сазвати за територију месне заједнице, за насељено место или део насељеног места.

На збору грађана грађани могу расправљати и давати предлоге о:

- програму развоја Града;
- урбанистичким плановима;
- заштити животне средине;
- расписивању самодоприноса;
- другим питањима која се тичу заједничких и свакодневних потреба становника на подручју за које се збор сазива.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућују их Скупштини града или појединим органима и службама Града.

### Поступање надлежног органа Града по одржаном збору

#### Члан 98.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања и рада збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова и предлога збора, уређује се посебном одлу-



ком Скупштине града, у складу са законом и овим Статутом.

### **3. Референдум**

#### **Референдум по предлогу Скупштине**

##### **Члан 99.**

Скупштина града може, на сопствену иницијативу, расписати референдум о важним питањима из своје надлежности, на предлог најмање 1/3 од укупног броја одборника.

Одлука о расписивању референдума је донета ако се за њу изјасни већина од укупног броја одборника.

#### **Референдум по предлогу грађана**

##### **Члан 100.**

Скупштина града је дужна да распише референдум о важним питањима из своје надлежности на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Граду, који су уписани у бирачки списак на основу броја бирача из последње објављеног решења о закључењу бирачког списка за локалне изборе, као и пребивалиште на подручју за које се предлаже уређивање одређеног питања, ако законом није другачије предвиђено.

#### **Шта не може бити предмет референдума**

##### **Члан 101.**

Предмет референдума не могу бити:

- 1) Одлуке које прописује закон и прописи за које није надлежна локална самоуправа;
- 2) Избори, именованја и постављења за која је су надлежни органи локалне самоуправе;
- 3) Буџет;

4) Одлуке о дисциплинским мерама које изричу органи локалне самоуправе;

5) Интерне одлуке којима се уређује процедура рада органа локалне самоуправе.

#### **Поступак спровођења референдума**

##### **Члан 102.**

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протекти мање од 15 ни више од 60 дана.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Одлука донета на референдуму обавезно се објављује у „Службеном листу града Краљева“.

Право и начин изјашњавања грађана на референдуму, спровођење референдума, органи за спровођење референдума, садржина акта о расписивању референдума, објављивање акта, гласачких листића за изјашњавање на референдуму, утврђивање резултата, као и остала питања везана за спровођење поступка референдума, регулисаће се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом.

#### **Јавна расправа и анкета**

##### **Члан 103.**

Представници надлежних органа Града, односно јавних служби, могу, у форми јавне расправе, одржавати отворене састанке са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног информисања.

Органи Града дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

1. у току поступка усвајања одлуке о буџету Града;

2. у току поступка утврђивање стопе изворних прихода Града;

3. у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја и

4. у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Органи Града могу, путем јавне анкете, консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

## **VII МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 104.**

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса становништва, у селима се оснивају месне заједнице.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Месне заједнице могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

### **Правни статус месне самоуправе**

#### **Члан 105.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком Скупштине града о месној самоуправи.

### **Образовање, промена подручја и укидање месне заједнице**

#### **Члан 106.**

Предлог за образовање нове, промену подручја и укидању месне заједнице могу поднети градоначелник, најмање 1/3 од-

борника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи путем грађанске иницијативе.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке из става 2. овог члана, прибави мишљење грађана са дела територије Града, као и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

### **Јавност рада**

#### **Члан 107.**

Рад органа месне заједнице је јаван. Јавност рада и обавештавање грађана уређују се статутом месне заједнице.

### **Савет месне заједнице**

#### **Члан 108.**

У месној заједници образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета, начин одлучивања у Савету и друга питања од значаја за његов рад, уређују се статутом месне заједнице.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Начин избора органа месне заједнице ближе се уређује посебном одлуком Скупштине града о месној самоуправи.

### **Средства за рад месне заједнице**

#### **Члан 109.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;

- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће.

### **Поверавање послова месним заједницама**

#### **Члан 110.**

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Града, полазећи од тога да су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана тог подручја, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

### **Организовање рада Градске управе у месној заједници**

#### **Члан 111.**

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

### **VIII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ГРАДА**

#### **Односи органа Републике и органа Града**

#### **Члан 112.**

Органи Републике и органи Града, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују, у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Органи Републике, у складу са Уставом и законом, врше надзор над законитошћу рада и аката органа Града који су дужни да им у ту сврху благовремено достављају тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је градоначелник, односно секретар Скупштине града, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине града.

Органи и службе Града, у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за Град и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Града;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Града;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација, у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

### **IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА**

#### **Сарадња и удруживање Града са градовима и општинама у земљи**

#### **Члан 113.**

Град, његови органи и службе, као и предузећа и установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим градовима и општинама у земљи и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса, и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом.

**Сарадња са локалним самоуправама  
других држава****Члан 114.**

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана, након прибављања сагласности Владе Републике Србије, објављује се у „Службеном листу града Краљева“.

**Удруживање у асоцијације  
општина и градова****Члан 115.**

Ради унапређења развоја и остваривања заједничких интереса, Град може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и општина, у циљу заступања интереса свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова Града.

**Сарадња са невладиним и другим  
организацијама****Члан 116.**

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, који је у интересу Града и његових грађана.

**X ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ****Заштита права Града****Члан 117.**

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Града, врши Јавно правобранилаштво Града.

Организацију, делокруг и начин рада Јавног правобранилаштва Града утврђује Скупштина посебном одлуком.

**Покретање поступка за оцену уставности  
и законитости****Члан 118.**

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

**Право жалбе Уставном суду****Члан 119.**

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

**Заштитник грађана****Члан 120.**

У Граду се установљава заштитник грађана.

Скупштина града, на предлог 1/3 одборника, поставља заштитника грађана из реда

угледних и политички непристрасних личности, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Заштитник грађана овлашћен је да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика.

Одлуком из става 3. овог члана може се предвидети установљавање заједничког заштитника грађана за две или више локалних самоуправа.

Надлежност, овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности, начин финансирања и износ средстава неопходних за рад, као и друга питања од значаја за рад заштитника грађана уређује Скупштина града посебном одлуком, у складу са законом и овим Статутом.

## **XI АКТИ ГРАДА**

### **Правни акти Града**

#### **Члан 121.**

У вршењу послова из свог делокруга, органи Града доносе програме, планове, одлуке, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге правне акте.

Одлуке, као опште правне акте, доноси Скупштина.

Статут је највиши правни акт Града.

### **Хијерархија правних аката Града**

#### **Члан 122.**

Општи правни акти Скупштине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима Скупштине.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима органа Града.

### **Објављивање и ступање на снагу**

#### **Члан 123.**

Статут, одлуке и други општи акти органа Града објављују се у „Службеном листу града Краљева“, а акти градоначелника, Градског већа и Градске управе објављују се када је то тим актима предвиђено.

Статут и општи акти Града ступају на снагу осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније, сагласно Уставу и закону, само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Општи акти не могу имати повратно дејство.

## **XII ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 124.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина, на предлог Комисије за Статут и управу.

### **Поступак за доношење или промену Статута**

#### **Члан 125.**

Градско веће предлагач је Статута града. Предлог за промену Статута може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника,

Комисија за Статут и управу, Градско веће или грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за промену Статута града доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о прихватању предлога за промену Статута града, Скупштина овлашћује Градско веће да сачини предлог одлуке о промени Статута града, одређујући му истовремено смернице за промену и утврђујући му рок за израду предлога одлуке о промени Статута града.

Скупштина доноси, односно врши промену Статута града већином гласова од укупног броја одборника.

### **ХШ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Важност општих аката општине и примена закона**

Члан 126.

До доношења општих аката Града, на основу овог Статута примењиваће се општа акта општине Краљево која су на снази, осим одредби тих аката које су у супротности са законом.

За све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се Закон о локалној самоуправи и други прописи којима је регулисана област локалне самоуправе.

#### **Усклађивање прописа**

Члан 127.

Прописи општине Краљево ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од ступања на снагу овог Статута.

Одлуку о Градској управи Скупштина ће донети најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

#### **Оснивачка права и обавезе**

Члан 128.

Град Краљево преузима права и обавезе оснивача јавних служби чији је оснивач општина Краљево.

#### **Својина јединице локалне самоуправе**

Члан 129.

До доношења закона којим ће се уредити својина јединице локалне самоуправе - Града, средства у државној својини чији је корисник била општина Краљево, постају средства у државној својини чији је корисник град Краљево.

#### **Месне заједнице**

Члан 130.

Месне заједнице образоване на територији општине Краљево постају месне заједнице града Краљева.

Органи месних заједница у постојећем саставу настављају са радом до истека мандата.

#### **Статус јавног правобранилаштва**

Члан 131.

До усаглашавања Одлуке о јавном правобранилаштву општине Краљево и постављења јавног правобраниоца града Краљева, јавни правобранилац општине Краљево наставља да врши функцију као јавни правобранилац града Краљева, а заменици као заменици јавног правобраниоца града Краљева.

**Службени лист****16.****Члан 132.**

Ступањем на снагу овог Статута, „Службени лист општине Краљево“ ће се уређивати и штампати као „Службени лист града Краљево“.

**Члан 133.**

У року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Статута, надлежно одељење Градске управе за старање о печатима прибавиће сагласност надлежног министарства и израдити печате за Скупштину града, градоначелника, Градско веће и Градску управу, у складу са законом.

**Престанак важења Статута****Члан 134.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 13/04 и 7/05).

**Ступање на снагу****Члан 135.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљево“.

**Скупштина града Краљево**

Број: 011-38/2008-I

Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљево  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 54. Статута града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 4/08),

Скупштина града Краљево, на седници одржаној дана 10. јула 2008. године, донела је

## **П О С Л О В Н И К О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређују се организација и рад Скупштине града Краљево (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, начин избора и рад органа Скупштине и друга питања од значаја за рад Скупштине.

**Члан 2.**

Скупштину представља и њеним седницама председава председник Скупштине.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

**Члан 3.**

Скупштина има печат, у складу са законом.

Печат Скупштине је округлог облика са текстом по ободу: Република Србија - Град

Краљево - Скупштина града Краљева, испи-сан на српском језику, ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

## II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

### Прва (конститутивна) седница

#### Члан 4.

Прву (Конститутивну) седницу Скупш-штине, после спроведених избора за одбор-нике у Скупштини града, сазива председ-ник Скупштине из претходног сазива, у ро-ку од 15 дана од дана објављивања резулта-та избора.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник (кандидат за одборни-ка), који је овлашћен и да сазове седницу ако то у законском року не учини председ-ник Скупштине из претходног сазива.

Најстаријем одборнику у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

### Потврђивање мандата

#### Члан 5.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем на Конститутивној седници.

#### Члан 6.

На Конститутивној седници Скупшти-не образује се Верификациони одбор (у да-љем тексту Одбор) од три члана, ради утвр-ђивања сагласности уверења о избору од-борника и извештаја Изборне комисије гра-да Краљева.

Одбор чине три одборника, изабрана у складу са начелом сразмерне заступљено-сти, на предлог политичких странака, дру-гих политичких организација и група гра-ђана које имају одборнике у Скупштини.

Одбор је изабран ако за њега гласа већи-на присутних одборника.

Избор чланова Одбора врши се јавним гласањем.

#### Члан 7.

Одбор, на основу извештаја Изборне ко-мисије града Краљева (у даљем тексту Из-борна комисија) о спроведеним изборима за одборнике Скупштине и уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа, и о томе подноси Скупштини извештај у писа-ном облику који садржи:

- предлог за потврђивање мандата одбор-ника;

- предлог да се не потврде мандати поје-диних одборника, са образложењем (у слу-чају оставке изабраног одборника, његове смрти или наступања другог разлога за до-делу мандата новом одборнику);

- предлог да се одложи потврђивање мандата појединих одборника (у случају не-истоветности, односно несагласности пода-така из уверења о избору и извештаја Избор-не комисије, или издавања уверења о избору од неовлашћеног органа).

#### Члан 8.

Мандат одборника је потврђен када Скупштина донесе одлуку о потврђивању мандата одборника, која се доноси јавним гласањем, већином гласова присутних кан-дидата за одборнике.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са подацима које је подносилац ли-сте поднео Изборној комисији и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.



Ако Одбор из члана 6. Пословника у свом извештају предложи да се потврђивање мандата појединих одборника одложи или да им се мандат не потврди, о сваком таквом предлогу гласа се јавно.

Одборник за чији је мандат предложено да не буде потврђен нема право да гласа о том предлогу.

Одборник чије је потврђивање мандата одложено има право да присуствује седницама Скупштине и да учествује у њеном раду без права одлучивања најдуже 30 дана, после ког рока се његов мандат потврђује, или се предузимају законом прописане радње у смислу доделе мандата другом одборнику.

#### Члан 9.

Скупштина може одложити потврђивање мандата појединог одборника и закључити да Изборна комисија изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 30 дана.

О потврђивању мандата одборника из става 1. овог члана Скупштина одлучује после поднетог извештаја Изборне комисије.

Скупштина може да ради и да одлучује кад је потврђен мандат више од половине одборника.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

#### Члан 10.

После потврђивања мандата одборници дају и потписују заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Краљева придржавати Устава, закона и Статута града Краљева и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана града Краљева.“

### III ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

#### Члан 11.

Поступак за избор председника и заменика председника, постављење секретара и заменика секретара Скупштине, као и разрешење ових лица, спроводи се у складу са законом, одредбама Статута града Краљева и овог Пословника.

#### Члан 12.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, и садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца и образложење.

Председавајући доставља одборницима примљене предлоге кандидата за председника Скупштине и усмено их саопштава пре отварања претреса, по редоследу приспећа.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

У име предлагача, известилац има право да образложи предлог.

Пре отварања претреса, кандидат доставља председавајућем своју писану сагласност да се нађе на листи кандидата за председника Скупштине.

О предложеном кандидату отвара се претрес.

Сваки одборник може на седници изнети мишљење о предложеном кандидату за председника Скупштине.

После завршеног претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду презимена.

## Члан 13.

Тајно гласање за избор председника Скупштине спроводи комисија од пет одборника.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од председавајућег и четири члана, међу којима морају бити заступљени представници предлагача.

Чланове комисије бира Скупштина јавним гласањем.

Председника комисије бирају међусобно чланови комисије.

## Члан 14.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, и оверени су печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број, а иза се уписује страначка припадност кандидата.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Одборник може гласати само за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Ако је предложен само један кандидат, испред његовог имена се не ставља редни број, а гласање се врши заокруживањем једне од понуђених могућности које се на гласачком листићу налазе испод имена кандидата: „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Неважећим гласачким листићима сматрају се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно више од једне понуђене могућности.

## Члан 15.

Ако је предложено више кандидата од којих ниједан није добио потребну већину,

избор ће се поновити између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата са једнаким и истовремено највећим бројем гласова.

Ако су предложена два кандидата од којих ниједан није добио потребну већину, избор ће се поновити између два нова предлога кандидата.

Ако је предложен само један кандидат, а исти није добио потребну већину, подноси се нови предлог о ком се гласа на истом заседању Скупштине.

## Члан 16.

Објављивањем резултата гласања извршен је коначан избор председника Скупштине.

После спроведеног поступка избора председника, председник Скупштине ступа на дужност и преузима вођење седнице.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

## Члан 17.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, руководи радом седница Скупштине, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем и врши друге послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине и одлукама Скупштине.

## Члан 18.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео остав-

ку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се гласа, већ се престанак функције само констатује.

Разрешење председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, врши се по поступку и на начин на који је биран.

У случају подношења оставке заменика председника Скупштине, функција заменика председника Скупштине престаје на начин и под условима престанка функције председника Скупштине.

Разрешење заменика председника Скупштине врши се по поступку и на начин који је предвиђен за разрешење председника Скупштине.

#### Члан 19.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине обавезно присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно тумачење у вези примене Пословника и других питања.

Скупштина може разрешити секретара и пре истека мандата, на предлог председника Скупштине.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменика секретара Скупштине поставља и разрешава Скупштина, на исти начин и под истим условима као и секретара.

## IV РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

### Образовање и састав радних тела Скупштине

#### Члан 20.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим Пословником, образују се стална или повремена радна тела Скупштине.

Стална радна тела образује Скупштина за мандатни период за који је Скупштина образована.

Повремена радна тела образује Скупштина за извршење задатака које им Скупштина посебно повери и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

#### Члан 21.

Стално радно тело Скупштине има онолики број чланова колико је утврђено овим Пословником.

Број чланова повременог радног тела Скупштине утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове радног тела Скупштине сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан више радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Код повремених радних тела Скупштине чланови могу бити и грађани и њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

Чланови Градског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

**Члан 22.**

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело Скупштине је изабрано ако је за предлог гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело Скупштине не буде изабрано, читав поступак се понавља са новим кандидатима.

**Члан 23.**

Радно тело Скупштине на првој седници бира из реда својих чланова који су одборници председника и заменика председника, ако их Скупштина није именовала.

Ако Скупштина није именовала председника, прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника, на првој седници председава најстарији члан радног тела Скупштине.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине града.

**Седнице радних тела Скупштине****Члан 24.**

Седницу радног тела Скупштине сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање два члана, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине.

Рок за сазивање седнице је осам дана од дана подношења иницијативе.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице и материјали за седницу радног тела Скупштине достављају се члановима радног тела најкасније пет дана пре одржавања седнице. Изузетно, обавештење о датуму и дневном реду може се доставити и у краћем

року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Ако председник радног тела Скупштине не сазове седницу, иако је био дужан да то учини, седницу може сазвати председник Скупштине.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

**Члан 25.**

Седници радног тела Скупштине могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог радног тела, научни и стручни радници и Заштитник грађана.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се разматра на седници.

**Члан 26.**

После завршеног претреса, радно тело Скупштине подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге тог радног тела, и одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања претреса на седници Скупштине.

**Члан 27.**

На седници радног тела Скупштине сачињава се записник.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, предлози и ставови радног тела Скупштине, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

### Стална радна тела Скупштине

#### Члан 28.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Административно-мандатска комисија,
2. Комисија за избор и именовања,
3. Комисија за Статут и управу,
4. Комисија за друштвено-економски развој, привреду и финансије,
5. Комисија за друштвене делатности,
6. Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,
7. Комисија за рад и развој месних заједница,
8. Комисија за пољопривреду и развој села
9. Комисија за заштиту и унапређење животне средине,
10. Комисија за представке и притужбе,
11. Комисија за награде и признања,
12. Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
13. Комисија за стамбене односе,
14. Комисија за односе са верским заједницама,
15. Комисија за борбу против корупције,
16. Комисија за социјална питања.

#### Члан 29.

Административно-мандатска комисија одлучује о појединачним правима изабраних лица (председника Скупштине, заменика председника Скупштине, градоначелника и заменика градоначелника, чланова Градског већа и заштитника грађана) и постављених лица (секретара Скупштине, заменика секретара Скупштине, начелника Градске управе, заменика начелника Град-

ске управе, јавног правобраниоца Града и заменика јавног правобраниоца Града), у оквиру радно-правног статуса, у складу са законом, Статутом и одлукама органа Града.

Ова комисија разматра и да ли су испуњени услови за престанак мандата одборника и о томе обавештава Изборну комисију града Краљева.

Одлуке Комисије донете у стварима из става 1. овог члана су коначне.

Комисија има председника и шест чланова.

#### Члан 30.

Комисија за избор и именовања разматра питања кадровске политике и предлаже Скупштини доношење решења у вези са избором, именовањем и разрешењем из надлежности Скупштине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врше по посебном поступку прописаном Статутом и овим Пословником.

Комисија има председника и шест чланова.

#### Члан 31.

Комисија за Статут и управу даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни.

Комисија за Статут и управу прати спровођење Статута и даје предлог тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Ова Комисија утврђује предлог Пословника о раду Скупштине града Краљева, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Ова Комисија такође разматра питања организације рада управе, остваривања слобода, права и дужности грађана и даје мишљење о предлогу одлуке о организацији градске управе.

Комисија има председника и четири члана.

## Члан 32.

Комисија за друштвено-економски развој, привреду и финансије разматра програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

## Члан 33.

Комисија за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје установа и других друштвених организација основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, и то у делу који представља општи друштвени интерес, те се као такав финансира из буџета Града.

Комисија разматра предлог буџета општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Комисија разматра и друга питања из своје надлежности која су обухваћена програмом рада Скупштине и о њима даје своје мишљење, а може и сама предлагати Скупштини разматрање појединих тема или проблема у друштвеним делатностима уопште, или у некој посебној области, установи и другој друштвеној организацији.

Комисија је дужна да разматра евентуалне приговоре установа и других друштвених организација чије програме финансира општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

Комисија има председника и осам чланова, с тим да у њој свака област има свог представника (основно образовање, средње образовање, култура, спорт, здравство, дру-

штвена брига о деци, социјална заштита и информисање).

## Члан 34.

Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и коришћења и уређења грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

## Члан 35.

Комисија за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама; усмерава, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама; предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и шест чланова.

## Члан 36.

Комисија за пољопривреду и развој села разматра питања из области пољопривреде и развоја села, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

## Члан 37.

Комисија за заштиту и унапређење животне средине прати и претреса питања веза-

на за екологију и активности на плану спречавања загађивања животне средине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

#### Члан 38.

Комисија за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, градоначелнику и Градском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност и предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке, као и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду скупштинских органа и других органа Града.

У поступку разматрања представки и притужби, ова Комисија прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сама одређује.

Ако орган или организација из претходног става не доставе извештај у одређеном року, Комисија о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

Комисија има председника и четири члана.

#### Члан 39.

Комисија за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

#### Члан 40.

Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији града Краљева, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

#### Члан 41.

Комисија за стамбене односе решава стамбене потребе бораца и ратних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, стамбене потребе лица која се иселавају из нехигијенских станова и зграда склоних паду, стамбене потребе лица која су остварила право на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана и других лица чије решавање стамбених потреба није обухваћено Уредбом о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

#### Члан 42.

Комисија за односе са верским заједницама прати и разматра питања односа Скупштине са верским заједницама, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

**Члан 43.**

Комисија за борбу против корупције прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлаже Скупштини мере које треба предузети и прати њихово спровођење, и даје иницијативе за доношење прописа, програма и других аката и мера у овој области.

Комисија има председника и четири члана.

**Члан 44.**

Комисија за социјална питања разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, и у реализацији својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

Комисија има председника и шест чланова.

**V СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ****Сазивање седнице****Члан 45.**

Председник Скупштине се стара о: припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благовременом сазивању седнице и достављању материјала одборницима и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.

Председник Скупштине се стара да се припремљени и образложени предмети, питања и предлози, поднети од стране овлашћених подносилаца, уврсте у предлог дневног реда пошто се о њима претходно изјасни надлежни орган града, односно надлежно тело Скупштине.

Овлашћени подносиоци из претходног става су: Градско веће, одборници, одборничке групе и радна тела Скупштине.

Овлашћени подносиоци могу све до утврђивања дневног реда да повуку своје предлоге за дневни ред седнице.

**Члан 46.**

Председник Скупштине сазива седницу Скупштине и предлаже дневни ред седнице, по поднетим предлозима овлашћених подносилаца из члана 45. став 3.

Седнице Скупштине одржавају се према потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или 1/3 одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

**Члан 47.**

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из члана 46. овог Пословника, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председавајући на овако сазваној седници има на тој седници сва права и обавезе председника Скупштине.

**Члан 48.**

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније на 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Одборницима се са позивом доставља и предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања која се предлажу за дневни ред, као и Извод из записника са претходне седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, када се ради о питањима која су од посебног значаја за функционисање локалне самоуправе, а чијим разматрањем на време би могле да



наступе штете по локалну самоуправу, председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине и са роком краћим од 7 дана, али не краћим од 1 дана, а дневни ред и материјал за дневни ред за ову седницу може се уручити одборницима на самој седници. Председник Скупштине дужан је да на почетку седнице образложи такав поступак.

На седници сазваној у смислу става 3. овог члана, не може се мењати нити допуњавати предложени дневни ред.

Када се седница одржава сходно ставу 3. овог члана, на самој седници могу се подносити амандмани у писаној форми или усмено.

### **Отварање седнице и дневни ред**

#### **Члан 49.**

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присутности одборника утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума према службеној евиденцији, постојање кворума ће се утврдити прозивком одборника.

Пре утврђивања дневног реда и пре преласка на гласање о тачкама дневног реда, постојање кворума се утврђује прозивком одборника.

Расправа о тачкама утврђеног дневног реда седнице Скупштине води се без обзира на број присутних одборника.

Уколико се утврди да није присутан довољан број одборника да би Скупштина могла да одлучује, председник Скупштине ће одредити краћи прекид седнице у трајању до 30 минута како би се обезбедио кворум.

Ако се кворум не обезбеди ни после прекида из става 3. овог члана, председник Скупштине ће одложити седницу најдуже за седам дана.

Председник Скупштине може одредити прекид седнице (у трајању до 30 минута) да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење, и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи.

#### **Члан 50.**

Седнице Скупштине су отворене за јавност и директно се преносе путем средстава јавног информисања.

У случају техничких сметњи за директан ТВ пренос, председник Скупштине ће одредити паузу у трајању до 15 минута.

Ако ни после протека рока из става 2. овог члана не буду откљоњене техничке сметње, седница ће се наставити уз директан радио пренос.

Позиви и материјали за седнице Скупштине достављају се средствима јавног информисања у року из члана 48. овог Пословника, ради информисања и упознавања јавности.

#### **Члан 51.**

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне или војне тајне или из разлога заштите јавног морала.

Предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, градоначелник или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, градоначелник, заменик градоначелника, представници стручних служби Управе и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

#### **Члан 52.**

У раду седнице Скупштине учествују градоначелник, заменик градоначелника,

чланови Градског већа, Градски јавни правобранилац и представници Градске управе.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине.

У раду седнице Скупштине могу да учествују, по одобрењу председника Скупштине и грађани, под условом:

- да за то постоје техничке могућности, и  
- да својим присуством не ометају одржавање седнице.

#### Члан 53.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Скупштине.

Пре преласка на утврђивање дневног реда, председник Скупштине даје потребна обавештења у вези са примљеним предметима и предлозима, као и о другим питањима.

Образложене предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда одборници и одборничке групе могу поднети у писаном облику најкасније на 72 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Ако рок за подношење предлога истиче у време када Управа не ради, обезбедиће се дежурство ради пријема предлога.

Примљени предлози се без одлагања достављају надлежним органима и радним телима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

О предлозима одборника и одборничких група за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа, већ се одборници само упознају са мишљењем надлежног органа или радног тела Скупштине датим поводом предлога.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда појединачно, а потом о дневном реду у целини.

Предлози за измене и допуне дневног реда који не буду увршћени у дневни ред седнице Скупштине града могу се поново предложити од стране овлашћеног предлагача тек после одржане две радне седнице Скупштине.

На поднети предлог за допуну дневног реда у форми мишљења обавезно се изјашњавају обрађивачи који припремају материјал за предложену тачку дневног реда.

#### Записник и извод из записника

#### Члан 54.

Ток седнице Скупштине снима се коришћењем компјутерске технике, путем бележења тонског записа на хард-диску.

Тонски запис мора да садржи све податке о раду на седници, учесницима у расправи и њиховим излагањима, као и резултате гласања по свим питањима о којима се Скупштина изјашњавала гласањем.

Оригинални записником сматра се тонски запис преснимљен са хард-диска на компакт-диск или ДВД који испуњава потребне техничке стандарде, као и интегрални текст донетих одлука у виду прилога тонском запису.

#### Члан 55.

Сваки учесник у скупштинској расправи има право да оствари увид у оригинални записник путем преслушавања тонског записа у року од 15 дана од дана одржавања те седнице.

Сваки учесник у расправи може да ауторизује текст свог излагања на седници најкасније у року од 15 дана од дана одржавања те седнице, у ком случају се тонски запис односног дела седнице обликује у писани запис.

Тонски запис на компакт-диску чува се трајно.

#### Члан 56.

Извод из записника садржи само најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима и интегрални текст закључака који се посебно не објављују.

Извод из записника са претходне седнице Скупштине обавезно се доставља одборницима најкасније уз позив за наредну седницу Скупштине, осим ако је седница Скупштине сазвана по хитном поступку, у складу са чланом 48. став 3, у ком случају се извод из записника може доставити уз материјал наредне седнице.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на извод из записника не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, а затим о изводу из записника у целини.

### Рад на седници

#### Члан 57.

Рад на седници Скупштине одвија се по усвојеном дневном реду.

Председник Скупштине објављује предмет расправе и позива представника предлагача да, уколико жели, изнесе додатно образложење предлога.

Уколико предлог не потиче од надлежног органа или радног тела, председник Скупштине после излагања представника предлагача позива известиоце надлежних органа или радних тела да изнесу мишљење тих органа или тела о предлогу, а затим отвара расправу о предлогу.

По завршетку расправе о свим тачкама усвојеног дневног реда, Скупштина прелази на гласање по свим тачкама усвојеног дневног реда појединачно.

Изузетно, када се врши потврђивање мандата изабраних одборника у Скупштини, избор, односно разрешење председника Скупштине и заменика председника Скупштине, постављење, односно разрешење секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине, избор, односно разрешење градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа, Скупштина одлучује гласањем по завршетку расправе о тој тачки дневног реда, а пре преласка на расправу о следећој тачки дневног реда.

#### Члан 58.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што добије реч од председника Скупштине.

Шефови одборничких група дужни су да председнику Скупштине доставе списак одборника који ће учествовати у расправи по тачки дневног реда, непосредно пре преласка на ту тачку дневног реда.

Одборник се позива да узме реч прозивањем његовог пуног имена и презимена, уз позив да се припреми следећи говорник.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања, и закључује расправу након исцрпљене листе говорника из става 2. овог члана.

#### Члан 59.

Ако председник Скупштине жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника Скупштине и излази за говорницу.

По завршеном учешћу у претресу, председник Скупштине наставља председавање седницом.

На исти начин председник Скупштине остварује право на реплику.

#### Члан 60.

Градоначелнику, представницима Градског већа, известиоцима и обрађивачима материјала, ако то захтева потреба претреса, председник Скупштине даје реч чим је затраже.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника председник Скупштине даје реч чим је затражи.

Приликом излагања о повреди Пословника, које може трајати најдуже три минута, одборник се мора позвати на члан Пословника за који сматра да је повређен.

Ако и после објашњења председника Скупштине говорник остане при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине позива Скупштину да без претреса одлучи о том питању.

Одборник, представник надлежног органа или лице позвано на седницу има право на реплику ако је у претходној дискусији поменут, или су његове речи погрешно наведене, у ком случају му председник Скупштине одмах даје реч.

Реплика не може да траје дуже од два минута.

Одговор на реплику се даје под истим условима и у истом трајању као реплика.

#### Члан 61.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Кад оцени да се говорник не придржава дневног реда, председник Скупштине ће га упозорити на то.

После поновљеног упозорења одборнику, уколико се он и даље не придржава дневног реда, председник Скупштине може предузети мере за одржавање реда на седници предвиђене Пословником.

Нико не може да прекине говорника у излагању нити да га опомиње, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним Пословником.

#### Члан 62.

На предлог председника Скупштине или одборника, Скупштина може да ограничи време излагања и дискусије, гласањем без претреса, пре преласка на дневни ред за целу седницу Скупштине, или пре разматрања поједине тачке дневног реда за ту тачку, на пет минута за тачке дневног реда о којима се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника, и на три минута за тачке о којима се одлука доноси већином гласова присутних одборника.

Шефовима одборничких група председник Скупштине даје реч чим је затраже.

Одборник може да узме учешће у расправи по истој тачки дневног реда само једанпут.

Ограничење у погледу трајања излагања не односи се на представника предлагача.

На предлог председника Скупштине, Скупштина може одлучити да се расправа и

одлучивање о две или више истородних тачака дневног реда спроведе истовремено, у ком случају се време излагања и дискусије не може ограничити.

#### Члан 63.

Започета седница Скупштине ће се по правилу завршити без прекидања, не рачунајући краће паузе ради одмора у току седнице (до 30 минута).

Прекид седнице наступа у случају из члана 49. став 3. и 5. Пословника.

Скупштина одлучује о одлагању седнице у случају протека осмочасовног радног времена.

Одложена седница се наставља најкасније у року од седам дана од дана прекида.

Уколико председник Скупштине објави прекид или одлагање седнице супротно одредбама Пословника, седница ће се наставити сходном применом одредаба члана 47. Пословника.

#### Одржавање реда на седници

#### Члан 64.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења, или меру одузимања речи.

Скупштина може да изрекне меру удаљења са седнице на предлог председника Скупштине.

#### Члан 65.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи када му је председник Скупштине није дао, упадањем у реч и ометањем говорника или на други начин нарушава ред на седници, или поступа противно одредбама овог Пословника.

## Члан 66.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором или поступањем нарушава ред на седници, а већ је на тој седници упозораван због нарушавања реда.

## Члан 67.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, настави да омета или спречава рад на седници или вређа Скупштину, одборнике и друга лица, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине, односно за такво понашање којим се онемогућава или знатно отежава функционисање Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница, а уколико то одбије, меру удаљења ће извршити служба обезбеђења Скупштине.

## Члан 68.

На седницу Скупштине није дозвољено уношење оружја или других средстава којима се може ометати рад Скупштине, као ни долазак у алкохолисаном стању.

Ако председник Скупштине не може да одржи ред на седници редовним мерама, одредиће кратак прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица која су присутна на седници.

**Гласање у Скупштини**

## Члан 69.

Гласање у Скупштини је јавно, осим ако законом, Статутом, Пословником или одлу-

ком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Јавно се гласа дизањем руку одборника.

Пребројавање гласова врше запослени надлежног одељења Градске управе и податке о томе предају председнику Скупштине који објављује резултате гласања тако што гласно констатује колико је одборника гласало „за“, колико „против“ и колико је било „уздржано“, и саопштава да ли је предлог усвојен или не, имајући у виду потребну већину за доношење одлуке.

За одборнике који се приликом гласања уопште не изјасне сматра се да су уздржани.

После објављивања резултата јавног гласања, уколико одборник изрази сумњу у тачност гласова утврђених пребројавањем, гласање ће се поновити прозивком одборника.

## Члан 70.

Тајно гласање у смислу члана 69. овог Пословника врши се гласачким листићима, који су исте величине, облика и боје, и оверени печатом Скупштине.

Поступак гласања спроводи комисија од три одборника која се бира за свако појединачно гласање.

Комисија из претходног става о свом раду сачињава записник са резултатима гласања, које објављује председник комисије.

Уколико одборник изрази сумњу у правилност рада комисије и објављене резултате, одредиће се кратак прекид седнице да би се одборнику омогућио увид у гласачки материјал тајног гласања.

Уколико се утврде неправилности које су биле од утицаја на резултате гласања, гласање ће се поновити са новим члановима комисије.

**Акти Скупштине (доношење, поступање са изворником и објављивање)**

## Члан 71.

Скупштина доноси одлуке, решења, закључке, препоруке и друга акта, и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Пре претресања на седници Скупштине, предлоге аката из става 1. овог члана разматрају надлежни органи ако нису предлагачи, односно друга надлежна радна тела Скупштине, и своје извештаје са образложеним предлогом, односно мишљењем достављају Скупштини.

Одборници и одборничке групе могу поднети амандмане на предлоге одлука најкасније на 72 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Ако рок за подношење амандмана истиче у време када Градска управа не ради, обезбедиће се дежурство ради пријема амандмана.

Примљени амандмани се без одлагања достављају предлагачима одлука и другим надлежним органима и радним телима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

Амандман који овлашћени предлагач прихвати постаје саставни део предлога одлуке и о њему се посебно не гласа.

Приликом одлучивања, одборници се прво гласањем изјашњавају о амандманима појединачно, по редоследу чланова предлога одлуке, на који се амандман односи, а затим о предлогу одлуке у целини.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена.

На самој седници Скупштине могу се предлагати и усвајати само радни закључци и правно-техничке корекције текста предложених аката, који морају бити јасно и прецизно формулисани и образложени од стране предлагача.

#### Члан 72.

На изворник акта Скупштине ставља се печат Скупштине и потпис председника Скупштине.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта чува се у Скупштини.

О изради изворника, стављању печата и потписа на њих, њиховом чувању и евиденцији стара се секретар Скупштине, односно заменик секретара Скупштине.

#### Члан 73.

Правни акти које доноси Скупштина објављују се у „Службеном листу града Краљева“, а по потреби и у „Службеном гласнику Републике Србије“, или на други одговарајући начин.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста акта, даје исправке грешака у објављеном тексту акта.

### VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

#### Члан 74.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или политичкој организацији која има најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет чланова могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или политичким организацијама које имају мање од пет одборника, као и одборници који не припадају ниједној политичкој странци или организацији, односно који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан, и на коме се посебно назначује шеф одборничке групе, његов заменик и назив одборничке групе.

Заменик шефа одборничке групе замењује шефа одборничке групе у случају одсутности.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Шеф одборничке групе обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групи.

Одборничке групе у Скупштини могу имати техничке секретаре.

Технички секретари за потребе одборничких група обављају административно-

техничке послове везане за припрему и одржавање седница Скупштине и радних тела Скупштине.

#### Члан 75.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине обавезно сазива заједнички састанак са шефовима одборничких група ради договора о предлогу дневног реда седнице.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити краћи прекид седнице и сазвати заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова по одређеним питањима, када је то неопходно за обезбеђивање нормалног рада и одлучивања у Скупштини.

О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике приликом наставка седнице Скупштине.

### **VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**

#### Члан 76.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

#### Члан 77.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине града.

Одлуком из претходног става могу се утврдити и друга примања за рад одборника, шефова одборничких група, заменика шефова одборничких група и чланова радних тела Скупштине, и накнада за рад техничких секретара одборничких група.

#### Члан 78.

Одборник има право да тражи објашњења и обавештења од председника Скупштине, осталих функционера Скупштине, начелника одељења и органа по питању које је на дневном реду седнице Скупштине, као и да поставља одборничка питања на крају седнице, с тим што је дужан да питање достави председнику Скупштине у писаном облику.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се најкасније на наредној седници Скупштине.

#### Члан 79.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
- 6) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;
- 7) губљењем држављанства;
- 8) ако наступи смрт одборника.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина ће без одлагања, на истој седници утврдити да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина ће одлучити на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана тач. 2) до 8), Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

#### Члан 80.

Кад одборник закључи уговор о регулисању међусобних односа са подносиоцем листе, оверену бланко оставку са овлашћењем председнику Скупштине предаје подносилац листе.

Одборник чију је бланко оставку у његово име, поднео подносилац изборне листе, може учествовати у раду и одлучивању Скупштине и вршити сва права која произилазе из одборничке функције, све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

### **VIII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ ИЛИ РАТНОГ СТАЊА**

#### Члан 81.

Скупштина наставља са радом од проглашења ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања до дана избора новог сазива.

#### Члан 82.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, уколико другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

#### Члан 83.

Седницу Скупштине, у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, сазива председник Скупштине, на начин и у роковима примереним датим околностима у време сазива исте.

Када седници Скупштине није у могућности да присуствује већина одборника, седница се одржава са бројем присутних.

Када се седница Скупштине града одржава под околностима из става 2. овог члана, председник Скупштине дужан је да на првој наредној седници Скупштине поднесе извештај о предузетим активностима, ради њихове верификације.

#### Члан 84.

Уколико седница Скупштине, у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања не може да се организује, послове и задатке из њене надлежности обавља председник Скупштине, с тим што је дужан да на првој наредној седници Скупштине поднесе извештај о предузетим активностима, ради њихове верификације.

#### Члан 85.

Одборници су дужни да у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, извештавају секретара Скупштине, односно председника Скупштине о свакој промени пребивалишта или боравишта.

### **IX ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА**

#### Члан 86.

Стручно тумачење Пословника даје секретар Скупштине, кад се на седници по-



стави питање правилне примене његових одредби.

Члан 87.

Комисија за Статут и управу утврђује предлог Пословника о раду Скупштине општине Краљево, односно, по овлашћењу Скупштине, предлог о измени и допуни овог акта.

## Х ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 88.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника примењују се важећи прописи и посебне одлуке Скупштине.

Члан 89.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених органа и тела, одборника и одборничких група и посланика у Народној скупштини Републике Србије врши Одељење за скупштинске послове.

Члан 90.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 2/05).

Члан 91.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

### Скупштина града Краљева

Број: 011-39/2008-I

Дана: 10. јула 2008. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

## 17.

На основу члана 43. став 5. и члана 66. став 4. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 46. став 1. тачка 5. и став 6, члана 56. став 1, 5, 6. и 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 10. јула 2008. године, разматрала је мишљења Административно-мандатске комисије Скупштине града Краљева и Извештај Верификационог одбора Скупштине града Краљева, па је том приликом донела

## О Д Л У К У

### I

Утврђује се да је др Милошу Бабићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева дана 16. јуна 2008. године, избором на функцију градоначелника града Краљева.

### II

Утврђује се да је Весни Николић Вукајловић престао мандат одборника у Скупштини града Краљева дана 16. јуна 2008. године, избором на функцију заменика градоначелника града Краљева.

## III

Потврђује се одборнички мандат у Скупштини града Краљева Радомиру Перишићу, кандидату са Изборне листе Демократска странка Србије-Нова Србија-Велимир Илић.

## IV

Потврђује се одборнички мандат у Скупштини града Краљева Срећку Марковићу, кандидату са Изборне листе Српска радикална странка-Томислав Николић.

## V

Упутство о правном суду: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Краљеву, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

## VI

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-37/2008-I

Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

---

18.

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист

града Краљева“, број 4/08), и члана 32. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10. јула 2008. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

## I

У Комисију за друштвено-економски развој, привреду и финансије Скупштине града Краљева именују се:

1. Милан Матијевић,
2. Томислав Павловић,
3. Бранимир Рачић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. др Љубиша Ђоковић, одборник у Скупштини града Краљева,
5. Мирко Игрутиновић, одборник у Скупштини града Краљева.

## II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 02-19/2008-I

Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

---

**19.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 33. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10. јула 2008. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

**I**

У Комисију за друштвене делатности Скупштине града Краљева именују се:

1. Миодраг Петровић, одборник у Скупштини града Краљева,
2. Александар Томовић,
3. Мирјана Попадић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Драган Васиљевић, одборник у Скупштини града Краљева,
5. Нада Симовић,
6. Милан Илић,
- 7.. Биљана Кнежевић, одборник у Скупштини града Краљева.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 02-22/2008-I

Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

**20.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 34. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10. јула 2008. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

**I**

У Комисију за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Скупштине града Краљева именују се:

1. Александар Чапрић,
2. Радован Марковић, одборник у Скупштини града Краљева,
3. Микица Вучинић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Раде Брац, одборник у Скупштини града Краљева.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 02-24/2008-I

Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

**21.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 35. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10. јула 2008. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ  
ЗА РАД И РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА****I**

У Комисију за рад и развој месних заједница Скупштине града Краљева именују се:

1. Мишо Руменић,
2. Иван Дамљановић, одборник у Скупштини града Краљева,
3. Драгић Филиповић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Томислав Илић, одборник у Скупштини града Краљева,
5. Сретен Симеуновић, одборник у Скупштини града Краљева.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 02-26/2008-I

Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

**22.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 36. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10. јула 2008. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ  
ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА****I**

У Комисију за пољопривреду и развој села Скупштине града Краљева именују се:

1. Радомир Ђокић,
2. Владимир Пајовић,
3. Бранко Капларевић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Мијат Лазовић, одборник у Скупштини града Краљева,
5. Милоје Костовић.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 02-27/2008-I

Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

**23.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 37. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10. јула 2008. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

#### I

У Комисију за заштиту и унапређење животне средине Скупштине града Краљева именују се:

1. Љубивоје Николић,
2. Мирослав Матовић,
3. Ратко Ђуровић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. др Дејан Миленковић, одборник у Скупштини града Краљева.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 02-28/2008-I  
Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

**24.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 38. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10. јула 2008. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

#### I

У Комисију за представке и притужбе Скупштине града Краљева именују се:

1. Радица Милосављевић,
2. Зорица Кундовић,
3. Лидија Кнежевић,
4. Милан Лешевић.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 02-14/2008-I  
Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

**25.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 39. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10.јула 2008. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

#### I

У Комисију за награде и признања Скупштине града Краљева именују се:

1. Јованка Мијаиловић,
2. др Зоран Пешић,
3. Драгић Бркушанин, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Станиша Обреновић, одборник у Скупштини града Краљева,
5. Милић Булатовић, одборник у Скупштини града Краљева.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 02-15/2008-I

Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

**26.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 40. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10.јула 2008. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА, ЗАСЕЛАКА И ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

#### I

У Комисију за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места Скупштине града Краљева именују се:

1. Наташа Дурсун,
2. Станиша Обреновић, одборник у Скупштини града Краљева,
3. Светозар Вујовић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Перица Максић.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 02-16/2008-I

Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

**27.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 41. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10. јула 2008. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СТАМБЕНЕ ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

#### I

У Комисију за стамбене односе Скупштине града Краљева именују се:

1. Милица Чапрић,
2. Светозар Вујовић, одборник у Скупштини града Краљева,
3. Саша Контић,
4. др Драгослав Дугалић, одборник у Скупштини града Краљева.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 02-17/2008-I  
Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

**28.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 42. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10. јула 2008. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

#### I

У Комисију за односе са верским заједницама Скупштине града Краљева именују се:

1. Добривоје Балтић,
2. Весна Крагуљ,
3. Владимир Богавац, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Миланко Јовановић.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 02-18/2008-I  
Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

**29.**

На основу члана 26. тачка 32. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 43. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10. јула 2008. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

У Комисију за борбу против корупције Скупштине града Краљева именују се:

1. Момчило Стојковић,
2. Срђан Кнежевић,
3. Милутин Богдановић, одборник у Скупштини града Краљева,
4. Јанко Перуничкић,
5. Радомир Перишић, одборник у Скупштини града Краљева.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 02-20/2008-I  
Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

**30.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 29. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10. јула 2008. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТСКЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Именује се Радмила Владисављевић, одборник у Скупштини града Краљева, за члана Административно-мандатске комисије Скупштине града Краљева.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 02-21/2008-I  
Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**



**31.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 30. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10.јула 2008. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ  
ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА****I**

Именује се Љубиша Обрадовић за члана Комисије за избор и именовања Скупштине града Краљева.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 02-23/2008-I  
Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

---

**32.**

На основу члана 26. тачка 32. и члана 42. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), и члана 31. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), Скупштина града Краљева, на седници одржаној 10.јула 2008. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ  
ЗА СТАТУТ И УПРАВУ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА****I**

Именује се Верица Милановић, одборник у Скупштини града Краљева, за члана Комисије за Статут и управу Скупштине града Краљева.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 02-25/2008-I  
Дана: 10. јула 2008. године

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Бранко Капларевић, дипл. ецц., с.р.**

---

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ****Члан 2.****33.**

На основу члана 1, 3. и 247. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/05 и 61/05) градоначелник града Краљево, директор ЈКП „Пијаца“ Краљево и репрезентативни синдикати: УГС „Независност“, ЈКП „Пијаца“ Краљево и Синдикат запослених у комунално - стамбеној привреди ЈКП „Пијаца“ Краљево дана 2. јула 2008.године закључују:

**А Н Е К С****КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЈАВНО  
КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПИЈАЦА“  
КРАЉЕВО****Члан 1.**

Овим анексом врши се измена Колективног уговора за Јавно комунално предузеће „Пијаца“ Краљево, број 1276/06, од 27.07.2006. године, који су закључили директор ЈКП „Пијаца“ Краљево и репрезентативни синдикати: УГС „Независност“, ЈКП „Пијаца“ Краљево и Синдикат запослених у комунално - стамбеној привреди ЈКП „Пијаца“ Краљево.

Члан 71. брише се у целости и сада гласи: Послодавац може запосленом да обезбеди јубиларну награду, и то:

1. по основу јубиларних година рада код послодавца, и
2. по основу јубилеја предузећа.

Јубиларном годином рада из тачке 1. сматра се десета, двадесета и тридесета година рада код послодавца. Исплата јубиларне награде врши се када радник стиче наведени услов односно наврши пуне године рада у ЈКП „Пијаца“ Краљево.

Под јубилејом предузећа из тачке 2. сматра се дан оснивања предузећа „28. април“.

Исплата јубиларне награде поводом јубилеја предузећа врши се на дан прославе јубилеја, а најкасније до краја пословне године у зависности од финансијске могућности предузећа.

Право на јубиларну награду по основу јубилеја предузећа немају запослени на одређено време и запослени који немају навршену једну годину радног стажа у предузећу.

**Члан 3.**

После члана 71. додаје се члан 71а. који гласи:

Јубиларна награда из члана 71. став 1. тачка 1. једнака је за све запослене, и износи:

- за 10 година рада 1 просечна зарада;
- за 20 година рада 1,5 просечне зараде;
- за 30 година рада 2 просечне зараде.

Јубиларна награда из члана 71. став 1. тачка 2. исплаћује се у висини од неопорезивог износа до износа просечне зараде у Републици, о чему одлуку доноси директор предузећа.

Члан 4.

Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева.“

I Број: 1419/08

Дана: 2. јула 2008. године

Градоначелник града Краљева  
**др Милош Бабић, с.р.**

Овлашћени представници синдиката

1. УГС „Независност“  
ЈКП „Пијаца“ Краљево  
**Драгутин Гајовић, с.р.**

2. Синдикат запослених у комунално  
Стамбеној привреди ЈКП „Пијаца“  
Краљево  
**Александар Илић, с.р.**

Директор  
ЈКП „Пијаца“ Краљево  
**Милош Ракић, с.р.**

---



**САДРЖАЈ**

Страна

**АКТИ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО**

- |   |   |
|---|---|
| 13. Решење Изборне комисије општине Краљево, број: 182/2008, од 30. јуна 2008. године ..... | 1 |
| 14. Решење Изборне комисије општине Краљево, број: 184/2008, од 30. јуна 2008. године ..... | 2 |

**АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

- |  |    |
|--|----|
| 15. Статут града Краљева .....   | 3  |
| 16. Пословник о раду Скупштине града Краљева .....   | 31 |
| 17. Одлука о престанку мандата одборника др Милоша Бабића и Весне Николић-Вукајловић, и о потврђивању мандата одборника у Скупштини града Краљева Радомира Перишића и Срећка Марковића ..... | 49 |
| 18. Решење о именовану чланова Комисије за друштвено-економски развој, привреду и финансије Скупштине града Краљева .....  | 50 |
| 19. Решење о именовану чланова Комисије за друштвене делатности Скупштине града Краљева .....  | 51 |
| 20. Решење о именовану чланова Комисије за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Скупштине града Краљева .....   | 51 |
| 21. Решење о именовану чланова Комисије за рад и развој месних заједница Скупштине града Краљева .....   | 52 |
| 22. Решење о именовану чланова Комисије за пољопривреду и развој села Скупштине града Краљева .....  | 52 |
| 23. Решење о именовану чланова Комисије за заштиту и унапређење животне средине Скупштине града Краљева .....  | 53 |
| 24. Решење о именовану чланова Комисије за представке и притужбе Скупштине града Краљева .....   | 53 |
| 25. Решење о именовану чланова Комисије за награде и признања Скупштине града Краљева .....  | 54 |
| 26. Решење о именовану чланова Комисије за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места Скупштине града Краљева .....   | 54 |

---

27.	Решење о именовану чланова Комисије за стамбене односе Скупштине града Краљева .....	55
28.	Решење о именовану чланова Комисије за односе са верским заједницама Скупштине града Краљева .....	55
29.	Решење о именовану чланова Комисије за борбу против корупције Скупштине града Краљева .....	56
30.	Решење о именовану члана Административно-мандатске комисије Скупштине града Краљева .....	56
31.	Решење о именовану члана Комисије за избор и именовања Скупштине града Краљева .....	57
32.	Решење о именовану члана Комисије за Статут и управу Скупштине града Краљева .....	57

#### КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

33.	Анекс Колективног уговора за Јавно комунално предузеће „Пијаца“ Краљево, I број: 1419/08, од 2. 07. 2008. године .....	58
-----	--	----



---

Издавач: Скупштина града Краљева - Главни и одговорни уредник Дејан Ђајић,  
секретар Скупштине града Краљева - Телефон: 036 306 020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који се финансирају из буџета Републике Србије  
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике

Штампа: "Кварк", Краљево